## Inloggen in Zermelo Portal:

- 1. Open je browser (Internet Explorer, Google Chrome, ...).
- 2. Typ in groenewald.zportal.nl .
  - a. Krijg je nu eerst het volgende scherm:

	A THE
Zermelo Portal inloggen	
cf vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in Gebruikersnaam en wachtwoord in Wachtwoord	Status Zermelo Portal Geen problemen bekend
Washington's Integen	

- b. Klik daarin dan op Login met single-sign-on .
- 3. Je wordt nu doorgeleid naar: login.microsoftonline.com .
  - a. Dat scherm ziet er als volgt uit:

Microso	ft	
Aanmeld	en	
E-mailadres, te	elefoonnummer of Sk	kype-naam
Hebt u geen toe	gang tot het account?	
Geen account? N	1aak nu een account	
	Vorige	Volgende

- 4. Log in met je Office365-account, dus zoals je inlogt in je webmail van school en op je computer of laptop op school. Daarvoor dien je je volledige e-mailadres van school in te typen of te selecteren.
  - a. Voor leerlingen is dat: <u>GR123456@leerling.groenewald.nl</u> en voor docenten: <u>voorletter.achternaam@groenewald.nl</u>.
  - b. Deze stap hangt echter af van de plaats waar je bent, op school of thuis, en of je je schoollaptop of een privé-computer gebruikt.
  - c. Het kan dus zijn dat je (bij een tweede keer inloggen) onderstaand scherm krijgt:



- d. Klik dan op jouw account.
- e. Ook kan het zijn dat je helemaal niks meer hoeft aan te klikken of in te typen.
- 5. Zermelo Portal opent nu vanzelf.

## Bekijken van rooster:

6. Klik nu in Zermelo op Home, Mijn rooster.



- a. Selecteer de juiste week door op een blauwe pijltje te klikken.
- 7. Ook kun je klikken op Roosters, Roosteroverzichten.

<b>zermelo</b> Portal	
<b>«</b>	
Home	Roosters
Deheer Beheer	Roosteroverzichten
Onderwijs	Mededelingen
Leerlingen	
Personeel	
Hanagement	
Ouders	
Roosters	
Koppelingen	

- a. Kies het gewenste tabblad (Docenten, Leerlingen, Groepen, ...).
- b. Maak daaronder de gewenste keuzes (Het rooster van:, Afdeling; Vestiging; ....)
  i. Kies (indien van toepassing) altijd Roosterproject: Groenewald 2018-2019.
- c. Selecteer de juiste week.