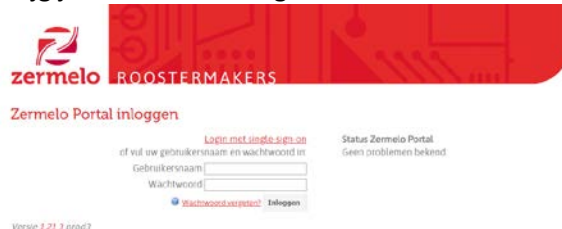


Inloggen in Zermelo Portal:

1. Open je browser (Internet Explorer, Google Chrome, ...).
2. Typ in groenewald.zportal.nl.

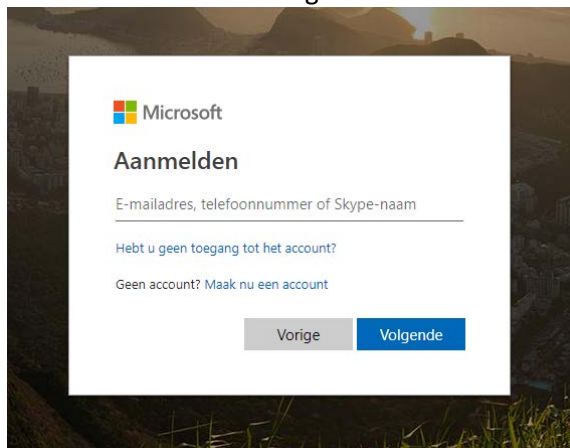
a. Krijg je nu eerst het volgende scherm:



b. Klik daarin dan op [Login met single-sign-on](#).

3. Je wordt nu doorgeleid naar: login.microsoftonline.com.

a. Dat scherm ziet er als volgt uit:

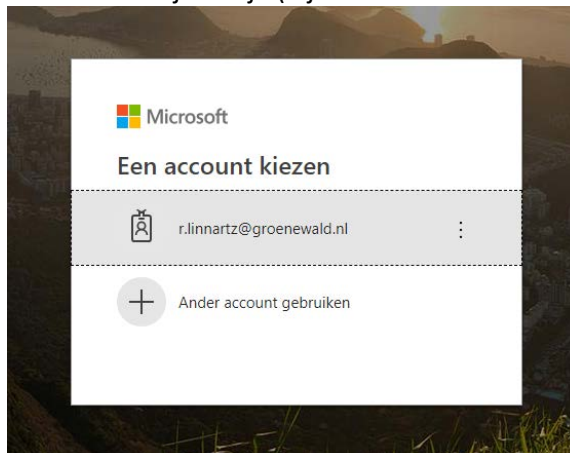


4. Log in met je Office365-account, dus zoals je inlogt in je webmail van school en op je computer of laptop op school. Daarvoor dien je je volledige e-mailadres van school in te typen of te selecteren.

a. Voor leerlingen is dat: GR123456@leerling.groenewald.nl en voor docenten: voorletter.achternaam@groenewald.nl.

b. Deze stap hangt echter af van de plaats waar je bent, op school of thuis, en of je je schoollaptop of een privé-computer gebruikt.

c. Het kan dus zijn dat je (bij een tweede keer inloggen) onderstaand scherm krijgt:



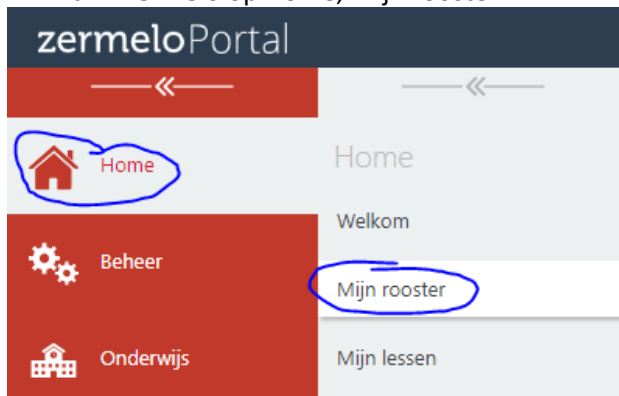
d. Klik dan op jouw account.

e. Ook kan het zijn dat je helemaal niks meer hoeft aan te klikken of in te typen.

5. Zermelo Portal opent nu vanzelf.

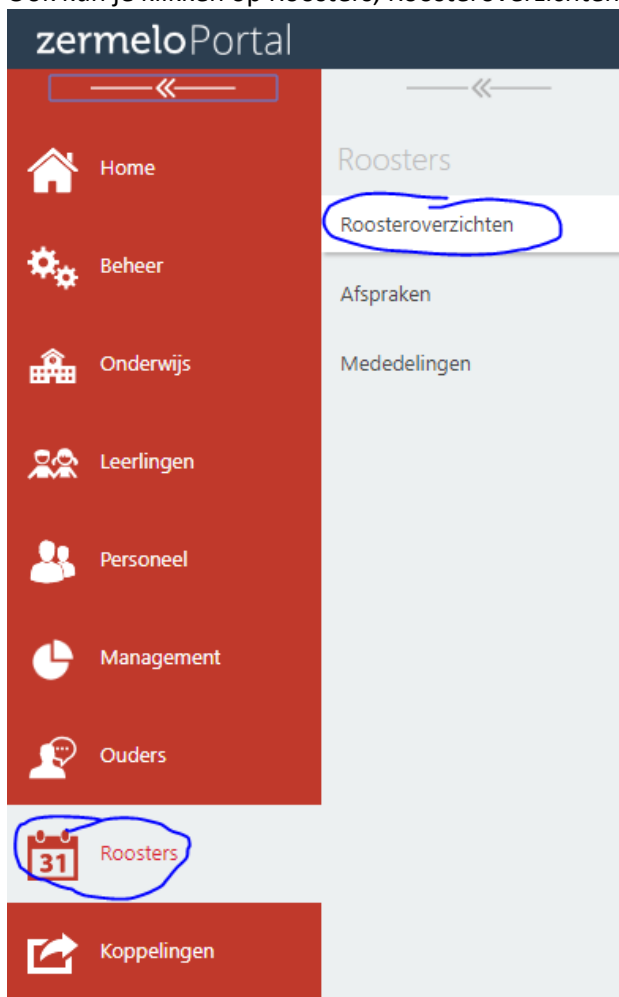
Bekijken van rooster:

6. Klik nu in Zermelo op Home, Mijn rooster.



- a. Selecteer de juiste week door op een blauwe pijltje te klikken.

7. Ook kun je klikken op Roosters, Roosteroverzichten.



- a. Kies het gewenste tabblad (Docenten, Leerlingen, Groepen, ...).
b. Maak daaronder de gewenste keuzes (Het rooster van:, Afdeling; Vestiging; ...)
i. Kies (indien van toepassing) altijd Roosterproject: Groenewald 2018-2019.
c. Selecteer de juiste week.