

2018-2022

ONDERSTEUNINGSPLAN

SAMENWERKINGSVERBAND VO
WESTELIJKE MIJNSTREEK



SWV Passend Onderwijs
VO 31.04 Westelijke Mijnstreek

Voorwoord	4
1. Visie op passend onderwijs.....	6
2. Inrichting van het SWV.....	8
2.1 Bestuurlijke inrichting.....	9
2.2 Besluitvorming.....	9
2.3 Directeur	9
2.4 Medezeggenschap.....	9
2.5 Organisatie- en overlegstructuur.....	9
2.6 OOGO en VSV	11
3. Regio in beeld	12
4. Ondersteuning.....	16
4.1 Competente docenten.....	17
4.2 Ondersteuningsstructuur	17
4.3 Niveaus van ondersteuning: 1 t/m 4	17
4.4 Niveau 5 - VSO	18
4.4 Toekenning en toelating	18
4.5.1 Toewijzing extra ondersteuningsgelden.....	20
4.5.2 Toekenning arrangement Rebound 3.0	20
4.5.3 Toekenning Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) VSO	20
5. Ambitie - ondersteuning	22
5.1 Preventie en vroegsignalering	23
5.2 Ondersteuningsstructuur - handelingsgericht en planmatig werken	24
5.3 Een dekkend onderwijsaanbod - maatwerk	24
5.4 Samenwerking	24
5.4.1 Scholen.....	25
5.4.2 Scholen - gemeente - jeugdzorg - VSV.....	25
6 Horizontale verantwoordingo	28
6.1 Ouders	29
6.2 Gemeente en andere partijen.....	29

INHOUDSOPGAVE



7.	Doorgaande schoolloopbaan	30
7.1	Overgang po-vo	31
7.2	Overgang po-vo voor de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte	31
7.3	Overgang vo-vo	31
7.4	Overgang vo-vso en vso-vo	31
7.5	Overgang en afstemming vo-mbo	32
7.6	Overgang en afstemming vo/havo/vwo-hbo/wo	32
8.	Onderwijs, gemeente en jeugdzorg	34
9.	Financiën	36
9.1	Verantwoording budgetten	37
9.2	Inkomsten	37
9.3	Uitgaven	38
10.	Kwaliteitszorg	42
10.1	Monitoring	43
10.2	Privacy	43
11.	Doelen en activiteiten 2018-2022	44
11.1	Programma 1: Basisondersteuning	45
11.2	Programma 2: LWOO /Pro	45
11.3	Programma 3: Ondersteuning in de tussenvoorziening – Rebound 3.0	46
11.4	Programma 4: VSO	46
11.5	Programma 5: Toelaatbaarheid	46
11.6	Programma 6: Ontwikkeling en innovatie	47
11.7	Overige doelen en activiteiten	48
12.	Bijlagen	52
	Bijlage 1: SWV Passend Onderwijs VO 31.04 Westelijke Mijnstreek	53
	Bijlage 2: Deelnemende scholen	54
	Bijlage 3: Kengetallen	55
	Bijlage 4: Competente docenten	56
	Bijlage 5: Betrokkenen bij de ondersteuningsstructuur	58
	Bijlage 6: Een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen	61
	Bijlage 7: Arrangement Rebound	64
	Bijlage 8: Aanmelding regulier VO	66
	Bijlage 9: Aanvraag Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) of Praktijkonderwijs (pro)	68
	Bijlage 10: Aanmelding voortgezet speciaal onderwijs	71
	Bijlage 11: Inhoudelijke thema's OOGO Westelijke Mijnstreek	73
	Bijlage 12: Gevolgen van nieuw beleid voor de begroting	76
	Bijlage 13: Samenstelling OPR	83
	Bijlage 14: Begrippenlijst	84



Vanuit grote betrokkenheid en de ambitie om passend onderwijs te realiseren voor alle leerlingen, zijn besturen en hun scholen in het SWV VO Westelijke Mijnstreek 31.04 vier jaar geleden gezamenlijk aan de slag gegaan. Het ondersteuningsplan 2015-2018 was de onderlegger, het document waarin ideeën, plannen en de concrete uitwerking van plannen beschreven waren.

Er is de afgelopen jaren veel gebeurd, met name in de bewustwording is een grote stap gezet. De visie en missie zoals geformuleerd in het eerste ondersteuningsplan (2015-2018) worden door iedereen onderschreven, alle betrokkenen zijn zich bewust van het belang van passend onderwijs, de kwaliteit van de ondersteuning op scholen is gegroeid, leerlingen krijgen steeds vaker een aangepast onderwijsprogramma wanneer de onderwijsbehoefte van de leerling daarom vraagt. Het aantal TLV- aanvragen en – toekenningen is na een stijging in 2013 langzaam afgenomen, al is er in 2017 weer een lichte stijging te zien ten opzichte van 2016. Daarnaast is de samenwerking met partijen buiten het onderwijs een feit en zijn ouders steeds meer volwaardig partner in het onderwijsproces van leerlingen. Omdat het ondersteuningsplan 2015-2018 ten einde loopt, kijken we nu vooruit naar de komende vier jaar. Wat behouden we, waar liggen de ambities, waar worden accenten gelegd, en welke plannen maken we?

De missie en visie van vier jaar geleden is nog steeds actueel en herkenbaar. Dat is dan ook de start van dit nieuwe ondersteuningsplan 2018-2022.

VOORWOORD

De ambitie om voor elke leerling optimale ontplooiingskansen te creëren en op maat te voorzien van een passend onderwijsaanbod is er onverminderd. De ervaringen die we de afgelopen vier jaar hebben opgedaan, leren ons dat een aantal uitgangspunten van vier jaar geleden onveranderd belangrijk zijn. Zo blijven bijvoorbeeld competente docenten en een hoge kwaliteit van de ondersteuningsstructuur van cruciaal belang om elke leerling op het juiste moment passende ondersteuning te bieden. Het wordt de komende vier jaar de uitdaging om deze missie en visie in gezamenlijkheid nog meer uit te dragen en herkenbaar te laten zijn in het handelen van alle betrokkenen.

Dit ondersteuningsplan bouwt voort op het vorige, zonder alles 'zomaar' bij het oude te laten. Er zijn nadrukkelijke accentverschillen en er worden nieuwe activiteiten ontplooid die eraan bijdragen dat het SWV VO Westelijke Mijnstreek en haar scholen in staat zullen zijn gezamenlijk passend onderwijs voor alle leerlingen te realiseren.

Omdat de *kwaliteit van ondersteuning* van direct belang is voor een passend onderwijsaanbod voor leerlingen wordt dit een belangrijk onderwerp van gesprek de komende jaren. Er ligt hierbij een grote verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen en de afzonderlijke scholen. In het ondersteuningsplan staat *wat* we gaan doen, de scholen geven invulling aan *hoe* doelstellingen gerealiseerd worden. Het SWV ondersteunt en faciliteert waar nodig en mogelijk en zal het proces van de verschillende activiteiten volgen, sturen en bespreekbaar maken met schoolbesturen en andere betrokkenen. Door voortdurend met elkaar in gesprek te gaan én te blijven, creëren we een lerende organisatie waarin we een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor alle leerlingen.

De meeste leerlingen zijn in staat zich optimaal te ontwikkelen met de basisondersteuning

zoals die op scholen geboden wordt. Voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is er al veel maatwerk en extra ondersteuning gerealiseerd. Toch zijn er nog individuele leerlingen en groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte, die niet in staat zijn zich te ontwikkelen binnen het huidige onderwijsaanbod. Het is van belang dat er ook voor deze leerlingen een *passend aanbod* ontwikkeld wordt. Het SWV is wettelijk verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod, tegelijkertijd kan dit alleen gerealiseerd worden in samenwerking en samenspraak met scholen en andere partijen zoals bijvoorbeeld de gemeente.

Van belang is dat er de komende planperiode meer gestuurd wordt op *resultaat, doelmatige inzet van middelen* en de verantwoording hiervan. Om resultaten inzichtelijk te maken is een goed monitorsysteem van belang. Dit wordt ontwikkeld en eind 2018 in gebruik genomen, geïmplementeerd, geëvalueerd op vaste momenten en bijgesteld waar nodig.

Dit monitorsysteem moet leiden tot kwantitatieve en kwalitatieve resultaten en inzicht geven in de doelmatigheid van de verschillende programma's. Wat van belang is, is ons te realiseren dat een monitorsysteem slechts een middel is, een middel om te komen tot zorgvuldige analyse en een gesprek over de inhoud. We staan aan het begin van een proces dat moet leiden tot meer doelmatigheid en resultaatgericht werken. Naast het monitorsysteem zijn het gesprek met elkaar en een lerende houding noodzakelijk in dit proces.

Met dezelfde betrokkenheid en inzet, maar met een veranderde focus zullen we de komende vier jaar werken aan de opdracht die in de basis onveranderd is gebleven: het realiseren van passend onderwijs voor de leerlingen in ons SWV.

Dominique Boer
Directeur Samenwerkingsverband VO
Westelijke Mijnstreek



1 VISIE OP PASSEND ONDERWIJS

Visie:

Uitgangspunt is de leerling, niet gelabeld en/of geïndiceerd¹, op maat voorzien van het juiste onderwijs-/ondersteuningsaanbod, waarbij talentontwikkeling aan de basis staat en interventies eerder preventief dan curatief van aard zijn.

Missie:

Leerlingen succesvol begeleiden en/of toeleiden naar:

- vervolgonderwijs en/of een startkwalificatie, met doorstroom naar een plek waar de leerling maximaal zijn talenten en realistische ambities kan realiseren;
- een duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of
- maatschappelijk relevante participatie;
- een zinvolle dagbesteding.

Ambitie:

Optimale ontplooiingskansen voor elke leerling.

Concept:

Systeemaanpak/-denken is het lerend organisatieconcept van waaruit wij (samen)werken in de keten, waarbij alle betrokken organisaties over hun eigen schaduw heenstappen op bestuurlijk, werk- en samenwerkingsverbandniveau.

Doelstelling:

Een dekkend en kwalitatief hoogstaand sluitend netwerk van onderwijs en een ondersteuningsstructuur op maat voor elke leerling. Er is daarmee een passende plek en een doorgaande schoolloopbaan voor iedere leerling in ons SWV. Leidend uitgangspunt is: *zo licht mogelijk, zo snel mogelijk, zo thuisnabij mogelijk en van goede kwaliteit.*

Sluitende bedrijfsvoering op SWV-niveau met betrekking tot de inzet van de beschikbare ondersteuningsmiddelen voor lichte tot en met zware ondersteuning, waarbij de toewijzingsprocedure voor ondersteuningsmiddelen plaatsvindt op basis van een transparante en praktische systematiek.

Uitgangspunt:

Focus, samenwerking en samenhang. Er wordt voor gezorgd dat medewerkers voldoen aan de professionele functie-eisen die bij het schoolondersteuningsprofiel horen. Vandaar dat er hoge prioriteit is voor *de competentie-gerichte professionalisering van docenten en andere medewerkers die een bijdrage leveren aan de uitvoering van de ondersteuningsstructuur.*

De basis van bovenstaande wordt gevormd door een vijftal fundamentele waarden die richtinggevend zijn voor het handelen van alle betrokkenen: *leerlinggericht, verbinden, respect, samenwerken, integriteit.*

¹ Voorzels nog blijven de indicatiecriteria voor PrO wettelijk gehandhaafd.



2 INRICHTING VAN HET SWV

2.1 Bestuurlijke inrichting

Het bestuur van het SWV vertegenwoordigt vier vo-scholen en negen vso-scholen. In het Dagelijks Bestuur zijn vier besturen uit de Westelijke Mijnstreek vertegenwoordigd. Het Algemeen Bestuur bestaat uit bestuurders van negen aangesloten schoolbesturen. Het bestuur heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel, is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur van het SWV. Het bestuur stelt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag vast en bewaakt de koers van het SWV. Het bestuur ontwikkelt samen met de directeur het toezichtkader en volgt vervolgens als toezichthouder de resultaten en intervenueert waar nodig. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

De komende planperiode zal governance nadrukkelijk op de agenda staan. Het overleg en de samenwerking binnen het bestuur zijn altijd positief en constructief verlopen. In het kader van governance is het echter noodzakelijk de scheiding van besturen en toezicht nogmaals te onderzoeken en indien nodig veranderingen aan te brengen. Dit is de formele kant die goed geregeld dient te zijn. Daarnaast realiseren we ons dat governance ook een andere kant kent, namelijk het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en werkelijk te willen samenwerken in het samenwerkingsverband. Een zachte kant, waarbij gezamenlijke normen en waarden van waaruit we werken een belangrijke rol spelen. Tegelijkertijd moet er een structuur zijn waarbinnen bestuur en directeur slagvaardig kunnen opereren.

2.2 Besluitvorming

Het bestuur van het SWV streeft naar consensus in de besluitvorming. Daarom is in de statuten opgenomen dat consensus uitgangspunt is voor alle besluiten die het bestuur als toezichthouder moet nemen (zoals het ondersteuningsplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag). Indien het niet lukt om in

een eerste overleg tot tot consensus te komen, voorzien de statuten en huishoudelijk reglement in procedures voor besluitvorming

2.3 Directeur

De dagelijkse leiding van het SWV is in handen van de directeur. De werkzaamheden van de directeur zijn vernoemd in de opgestelde functieomschrijving. Daarnaast is in het managementstatuut vastgelegd welke bevoegdheden het bestuur aan de directeur heeft gemandateerd. De directeur bewaakt budgetten en legt verantwoording af aan het bestuur door middel van verantwoordingsrapportages en voortgangsrapportages.

De komende periode wordt de rol van de directeur herbezien, mede in het licht van de continuïteit van de organisatie en de governance.

2.4 Medezeggenschap

Het SWV heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR). De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is hierop van toepassing, personeel en ouders/leerlingen zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd. De MR/GMR'en van de afzonderlijke scholen vaardigen leden af voor de OPR, welke niet noodzakelijkwijs zitting hebben in de (G)MR.

De OPR heeft twaalf zetels, twee zetels per deelnemende school gevestigd in de Westelijke Mijnstreek: een voor een afvaardiging namens personeel en een voor een afvaardiging namens leerlingen/ouders.

2.5 Organisatie- en overlegstructuur

Het SWV heeft geen medewerkers in dienst en kent geen fysiek gebouw waar medewerkers hun werk ten behoeve van het SWV verrichten. De keuze is gemaakt om medewerkers in de gebouwen van de leden-scholen hun werkzaamheden te laten verrichten. Reden is om de overhead zo klein en zo goedkoop mogelijk te houden. Waar dit het geval is, wordt met detacheringsovereenkomsten of dienstverleningsovereenkomsten gewerkt teneinde de organisatie, taken en werkzaamheden zo goed mogelijk te borgen.

Het *bestuur* van het SWV is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. Het neemt de besluiten over het beleid van het SWV. Het Dagelijks Bestuur overlegt ongeveer zesmaal per jaar met de directeur van het SWV over lopende zaken binnen het SWV. Het Algemeen Bestuur overlegt viermaal per jaar. Het Algemeen Bestuur is het besluitvormend orgaan.

De *directeur* is verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuursbeleid.

De *OPR* is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft als meest belangrijke taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Daarnaast kijken zij als vertegenwoordiger van ouders respectievelijk het personeel naar het beleid en de plannen die gemaakt worden en volgen zij de uitvoering van de plannen. De OPR overlegt tweemaal per jaar met het bestuur en vijfmaal per jaar met de directeur van het SWV. In *bijlage 13* is de samenstelling van de OPR opgenomen.

De *Beleidsgroep Passend onderwijs*, bestaande uit schoolleiders vo/vso, de coördinator van het Onderwijsdienstencentrum (ODC) en strategisch beleidsmedewerker(s) jeugd van de gemeente, overlegt over de uitvoering van het beleid zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Daarnaast is de beleidsgroep beleidsvoorbereidend en doet ze waar nodig en mogelijk voorstellen die de directeur voorlegt aan het bestuur.

Het *Netwerk van zorgcoördinatoren*: professionals die dagelijks in contact staan met docenten/ mentoren, leerlingen en ouders. Het netwerk van zorgcoördinatoren bestaat uit de zorgcoördinatoren van de aangesloten vo/vso-scholen, de coördinator van het ODC, een vertegenwoordiging van Regionaal Bureau Leerplicht / Jongerenloket, de teamleider Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) en een vertegenwoordiger van het mbo. Zij zorgen

voor afstemming, leggen verbindingen, hebben zicht op de kwaliteit van het primaire proces en weten wat leerlingen en docenten nodig hebben om elke dag weer nieuwe perspectieven te creëren. In een wederzijdse dialoog met schoolleiders voeden zij hen met betrouwbare informatie om beleidsvoorbereidend de juiste voorstellen naar het bestuur te doen.

Het netwerk komt zes keer per jaar bij elkaar onder voorzitterschap van de directeur van het SWV om alle facetten van het passend maken van onderwijs voor jeugdigen te bespreken, te vertalen in voorstellen voor aanpassingen van de ondersteuningsstructuur, reflectie te plegen op eigen handelen enz.

Het *Onderwijsdienstencentrum (ODC)* bestaat uit orthopedagogen, psychologen, een beleidsmedewerker en een psychodiagnostisch medewerker. De coördinator ODC stuurt het ODC aan. De medewerkers van het ODC zijn in dienst van één van de deelnemende vo-scholen, maar verrichten in opdracht van het SWV werkzaamheden voor alle vo-scholen in de Westelijke Mijnstreek, welke zijn vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst.

Het ODC biedt op aanvraag ondersteuning en deskundigheidsoverdracht voor de deelnemende scholen op het gebied van leerlingenzorg (preventief en curatief). Medewerkers van het ODC kunnen worden ingezet ter versterking van de bestaande ondersteuningsstructuur en bij deskundigheidsbevordering van docenten. Als lid van het Ondersteuningspreventieteam (OPT) is de medewerker van het ODC in een vroeg stadium op de hoogte van c.q. betrokken bij de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Het ODC werkt tevens samen met het po en het mbo, met name als het gaat om de doorlopende lijn van po naar vo en van vo naar mbo voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast is er een nauwe werkwijze met externe ketenpartners in de ondersteuningsroute, waaronder Jeugdzorg, Jeugd GGZ en gemeente.

De *plaatsingscommissie Passend Onderwijs (PCPO)* beoordeelt aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring VSO (TLV), arrangement Rebound 3.0 en adviseert de directeur over het al dan niet toekennen van een TLV VSO c.q. arrangement Rebound 3.0. De PCPO is samengesteld uit deskundigen op het gebied van onderwijs en gedrag en vergadert onder voorzitterschap van de coördinator ODC.

De *Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)* beoordeelt de aanvragen voor lwoo-aanwijzingen of Pro-beschikkingen. Daarnaast beoordeelt de PCL de aanvragen van scholen om toekenning van extra gelden ten behoeve van maatwerk waarmee ze binnen de school een antwoord kunnen geven op de extra ondersteuningsvraag van een leerling.

De PCL ziet verder toe op plaatsing en doorplaatsing van leerlingen, monitoren en het verzamelen van kengetallen. Indien nodig wordt nauw samengewerkt met het ODC. De PCL bestaat uit vertegenwoordigers van alle vo-scholen onder voorzitterschap van de directeur SWV. De ambtelijk secretaris van de PCL wordt geleverd door het ODC.

In afbeelding 1 is de organisatie- en overlegstructuur in schema weergegeven.

2.6 OOGO en VSV

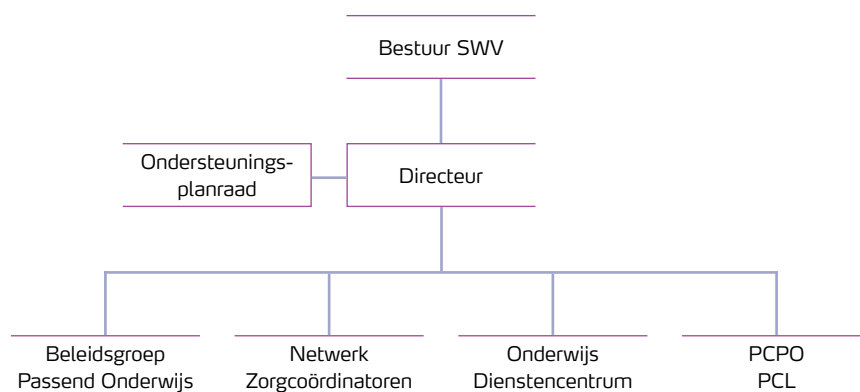
De OOGO-procedure voor de Westelijke Mijnstreek voorziet in één procedure OOGO voor po en vo en voor de vier gemeenten in de WM in het kader van zowel de Wet passend onderwijs als de Jeugdwet. De OOGO-procedure is ondertekend door de vier colleges van B en W in de WM en de beide samenwerkingsverbanden po en vo. In de uitwerking is overeengekomen dat ook het mbo in de procedure opgenomen wordt.

Het OOGO-overleg is een wettelijk verplicht onderdeel van het ondersteuningsplan en heeft als doel om het ondersteuningsaanbod binnen onderwijs en zorg goed op elkaar af te stemmen. Voor dit overleg is een aantal thema's geagendeerd (zie bijlage 11).

VSV

Het beleid van VSV en RMC 39 voor de Westelijke Mijnstreek richt zich voor een deel op dezelfde doelgroepen als die waarvoor het SWV Westelijke Mijnstreek verantwoordelijk is. Daarom is het van belang dat er afstemming is tussen VSV, RMC 39 en het SWV.

Afbeelding 1: Organisatie- en overlegstructuur SWV WM





Krimp

De prognose voor de komende jaren is dat er een dalend leerlingenaantal zal zijn in de Westelijke Mijnstreek. Dit past in het beeld dat de gemeentes Sittard-Geleen en Stein krimp-gemeentes zijn. Voor de gemeente Beek is de prognose dat er een lichte groei zal zijn. Dit geldt ook voor Schinnen.

In afbeelding 2 staat een overzicht van de prognose van leerlingen- en deelnamepercentages tot en met 1 oktober 2022 (bron: meerjarenbegroting SWV VO WM)

De gevolgen van het dalend leerlingenaantal, in combinatie met de vereveningsopdracht zijn fors. Deze gevolgen zijn meegenomen in de meerjarenbegroting. De besturen binnen het SWV realiseren zich dat dit een stevige uitdaging met zich meebrengt voor de Westelijke Mijnstreek.

In afbeelding 3 staat een prognose (2015-2030) voor de bevolkingsgroei van de gemeenten Sittard-Geleen, Stein, Schinnen en Beek. In deze gemeentes zijn de scholen gehuisvest die deel uitmaken van het SWV VO WM.

Afbeelding 2 Prognose leerlingen- en deelnamepercentages

Leerlingen en deelnamepercentage op teldatum												
Leerlingen VO	01-10-11	01-10-12	01-10-13	01-10-14	01-10-15	01-10-16	01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
VO overige	7.763	7.692	7.723	7.588	7.432	7.348	7.035	6.738	6.455	6.225	6.028	5.926
Leerlingen LWOO	495	492	465	473	425	411	428	423	406	391	379	372
Leerlingen PRO	154	157	158	154	149	152	149	137	131	127	123	121
Totaal VO	8.412	8.341	8.346	8.215	8.006	7.911	7.612	7.299	6.992	6.743	6.529	6.419

Regiovisie

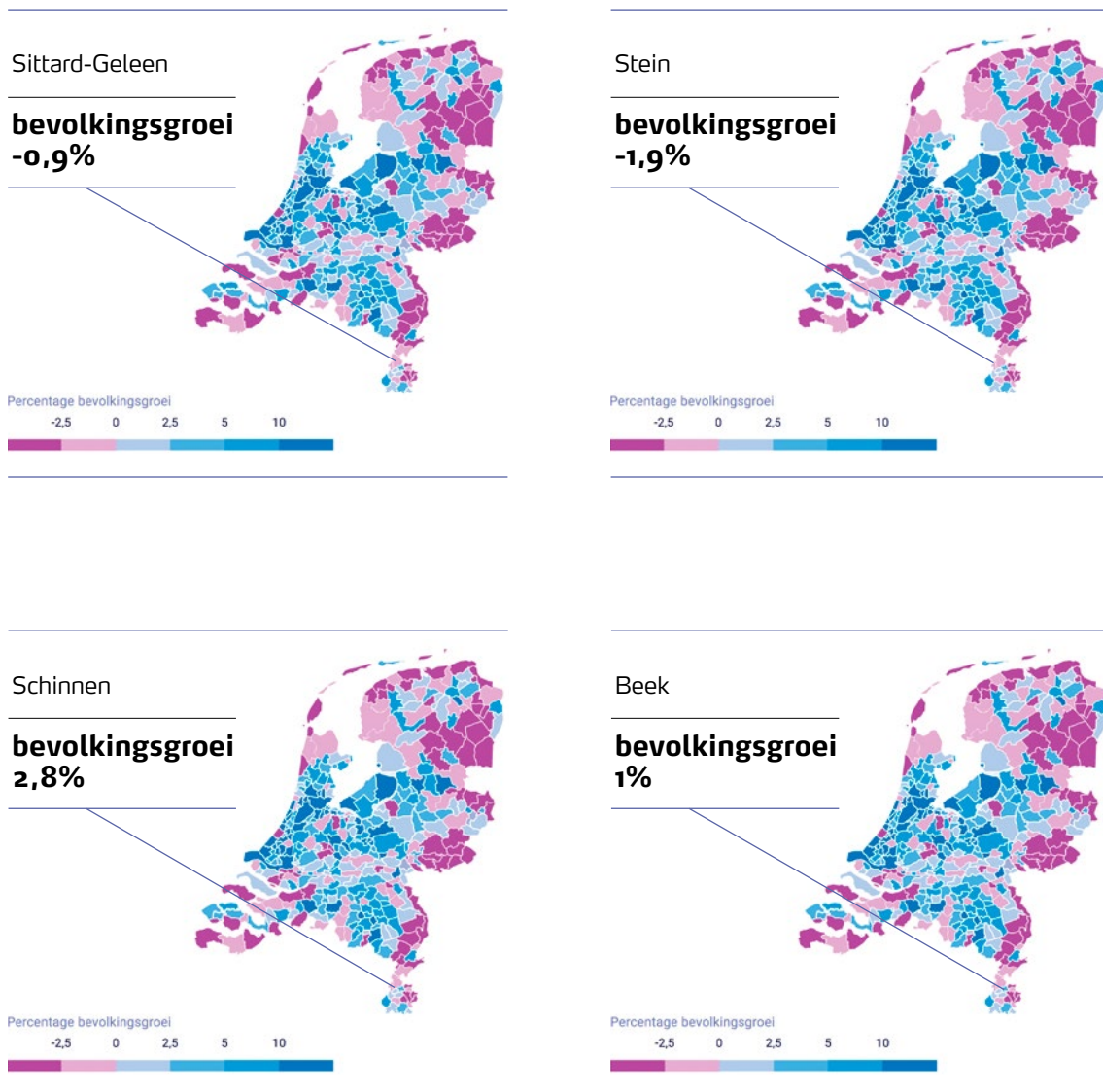
De Westelijke Mijnstreek ligt dicht tegen zowel Duitsland als België aan. Hierdoor zien we een leerlingenstroom van en naar met name België. Hoewel we hier niet veel invloed op kunnen uitoefenen, is het wel van belang in het beleid te anticiperen op zij-instroom vanuit het buitenland

De afname van leerlingaantallen, de financiële gevolgen van de verevening, maar ook de leerlingenstromen in Zuid-Limburg vragen om samenwerking tussen schoolbesturen en een gezamenlijke visie. De besturen v(s)o hebben daarom het initiatief genomen om in navolging van het po gezamenlijk te werken aan een

onderwijskaart en regiovisie Voortgezet Onderwijs Zuid-Limburg.

Van belang is in gezamenlijkheid vast te stellen wat de gevolgen zijn voor de omvang en samenstelling van de vso scholen wanneer onderwijs geboden wordt dat 'zo licht mogelijk, zo snel mogelijk, zo thuisnabij mogelijk en van goede kwaliteit' is. Ook zal een standpunt moeten worden ingenomen over de bovenregionale specialistische voorzieningen.

Afbeelding 3 Een prognose van de bevolkingsgroei per gemeenten 2015-2030 in kaart gebracht





4 ONDERSTEUNING

Een sterke basis

Basisondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel geven scholen aan welke basisondersteuning zij bieden. Hierover zijn in het SWV gezamenlijk afspraken gemaakt. Scholen kunnen op grond van de beschreven basisondersteuning leerlingen aan nemen en onderwijs bieden, zonder daarvoor een beroep te hoeven doen op het ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband of direct gebruik te maken van de bovenscholse ondersteuning zoals die binnen het SWV wordt aangeboden.

Belangrijke elementen die bijdragen aan een hoge kwaliteit van basisondersteuning zijn:

- competente docenten,
- een ondersteuningsstructuur die docenten en onderwijsondersteunend personeel in staat stelt elke leerling op het juiste moment de best passende ondersteuning te bieden,
- een (sociaal) veilig schoolklimaat,
- een toegankelijk schoolgebouw en aanpassingen in de ruimtelijke omgeving,

4.1 Competente docenten

Als het gaat om de bekwaamheidseisen² die aan de docenten in het voortgezet onderwijs worden gesteld, onderscheiden we een zeven-tal competenties:

- interpersoonlijk competent,
- pedagogisch competent,
- vakinhoudelijk en didactisch competent,
- organisatorisch competent,
- competent in het samenwerken met collega's,
- competent in het samenwerken met de omgeving (waartoe allereerst de ouders behoren),
- competent in reflectie en ontwikkeling.

Deze zeven competenties dienen als referentiekader van handelen van de docent. In de context van passend onderwijs zijn de pedagogisch-didactische vaardigheden van groot belang. Hierbinnen onderscheiden we preventief werkende pedagogisch-didactische basisvaardigheden en licht curatieve interventies (zie bijlage 4).

4.2 Ondersteuningsstructuur

Een hoge kwaliteit van de ondersteuningsstructuur levert een belangrijke bijdrage aan de realisatie van passend onderwijs en draagt er mede zorg voor dat elke leerling kan rekenen op de juiste ondersteuning op het juiste moment. Binnen het vo onderscheiden we vijf niveaus van ondersteuning, waarvan niveau 1 t/m 3 worden uitgevoerd door en binnen de vo-scholen als onderdeel van de basisondersteuning. Niveau 4 is extra ondersteuning, gebruik makend van expertise van externe partners. Niveau 5 is plaatsing binnen vso (zie bijlage 5).

4.3 Niveaus van ondersteuning: 1 t/m 4

Kader: leerling en ouder(s) zijn betrokken in alle niveaus

Binnen het SWV VO Westelijke Mijnstreek zijn leerling en ouders volwaardig gesprekspartner van scholen wanneer het gaat om de ontwikkeling van een leerling. School en ouders dragen elk vanuit hun eigen rol en kennis een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerling en worden hierop aangesproken.

• Leerling

Iedere leerling is betrokken bij en medeverantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling. We gaan uit van eigenaarschap van leerlingen. Dit doen we via gesprekken met leerlingen. We gebruiken hun kennis en informatie bij het (samen) bepalen van de na te streven doelen.

• Ouders

Ouders zijn partner in van het onderwijsproces van hun zoon/dochter. We hebben vertrouwen in opvattingen en verwachtingen van de ouders. Medeverantwoordelijkheid van ouders is vanzelfsprekend, zowel het SWV als de school bieden hun toegang tot informatie en begeleiding bij de keuze en toewijzing van extra ondersteuning.

² Zie Wet BIO (23 augustus 2005).

Niveau 1

De mentor is de spil in het onderwijsproces van de leerling. Hij staat dichtbij de leerling en ouders, volgt en stuurt het onderwijsproces en is de eerste die een mogelijke extra ondersteuningsbehoefte van de leerling signaleert. Ook signalen van vakdocenten kunnen bij de mentor komen. In een vroeg stadium zullen mentoren en docenten zelf preventieve of licht curatieve interventies uitvoeren.

Niveau 2

Wanneer de interventies van mentoren en docenten onvoldoende effect hebben, volgt overleg in het team en met professionals binnen de school (zoals bijvoorbeeld leerlingbegeleider, teamleider). Gezamenlijk wordt er gezocht naar een aanpak die werkt en past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Er kan een start gemaakt worden met het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin worden interventies, doelen en evaluaties beschreven.

Niveau 3

Wanneer ook de gezamenlijke aanpak onvoldoende werkt, wordt de zorgcoördinator ingeschakeld. De zorgcoördinator kan vervolgens de leden van het ondersteuningspreventieteam (OPT) consulteren of een multidisciplinair overleg met OPT leden organiseren. Elke school of scholengroep heeft een OPT dat bestaat uit de zorgcoördinator, een medewerker vanuit het vso (AB), een gedragswetenschapper van het Onderwijsdienstencentrum (ODC), een maatschappelijk werker, een jeugdarts en een leerplichtambtenaar. Alle OPT-leden werken op flexibele basis in en voor de school. Het overleg met OPT-leden kan afhankelijk van de vraagstelling in wisselende samenstelling plaatsvinden. Niveau 1 en 2 zijn doorlopen wanneer er een overleg met OPT-leden, ouders en leerling plaatsvindt, handelingsgerichte afspraken worden in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgelegd.

Er zijn verschillende interventiemogelijkheden waarvoor gekozen kan worden. Behalve inzet van een of meer OPT-leden kan er een maat-

werktraject gestart worden voor een leerling of kan de interne tussenvoorziening (ITV) voor korte of langere tijd ingezet worden als middel.

Niveau 4

Naast deskundigen in school zijn er ketenpartners die geconsulteerd of ingeschakeld kunnen worden. De zorgcoördinator initieert een multi-disciplinair overleg met deze externe deskundigen of onderzoekt of een ketenpartner iets kan betekenen voor de leerling.

Wanneer de ondersteuningsroute binnen school is doorlopen, alle mogelijke deskundigen zijn ingezet en de school is nog steeds handelingsverlegen, kan er bovenschoolse ondersteuning aangevraagd worden: het arrangement Rebound 3.0. Ook kan er een aanvraag voor VSO worden gedaan.

4.3.1 Arrangement Rebound 3.0

De Rebound 3.0 is een tijdelijke bovenschoolse voorziening voor leerlingen waarvan verwacht wordt dat ze na een kortdurende interventie buiten school in staat zullen zijn hun schoolcarrière binnen het regulier onderwijs succesvol te vervolgen en af te maken. De school kan een Rebound 3.0-plaatsing aanvragen (zie bijlage 7).

4.4 Niveau 5: VSO

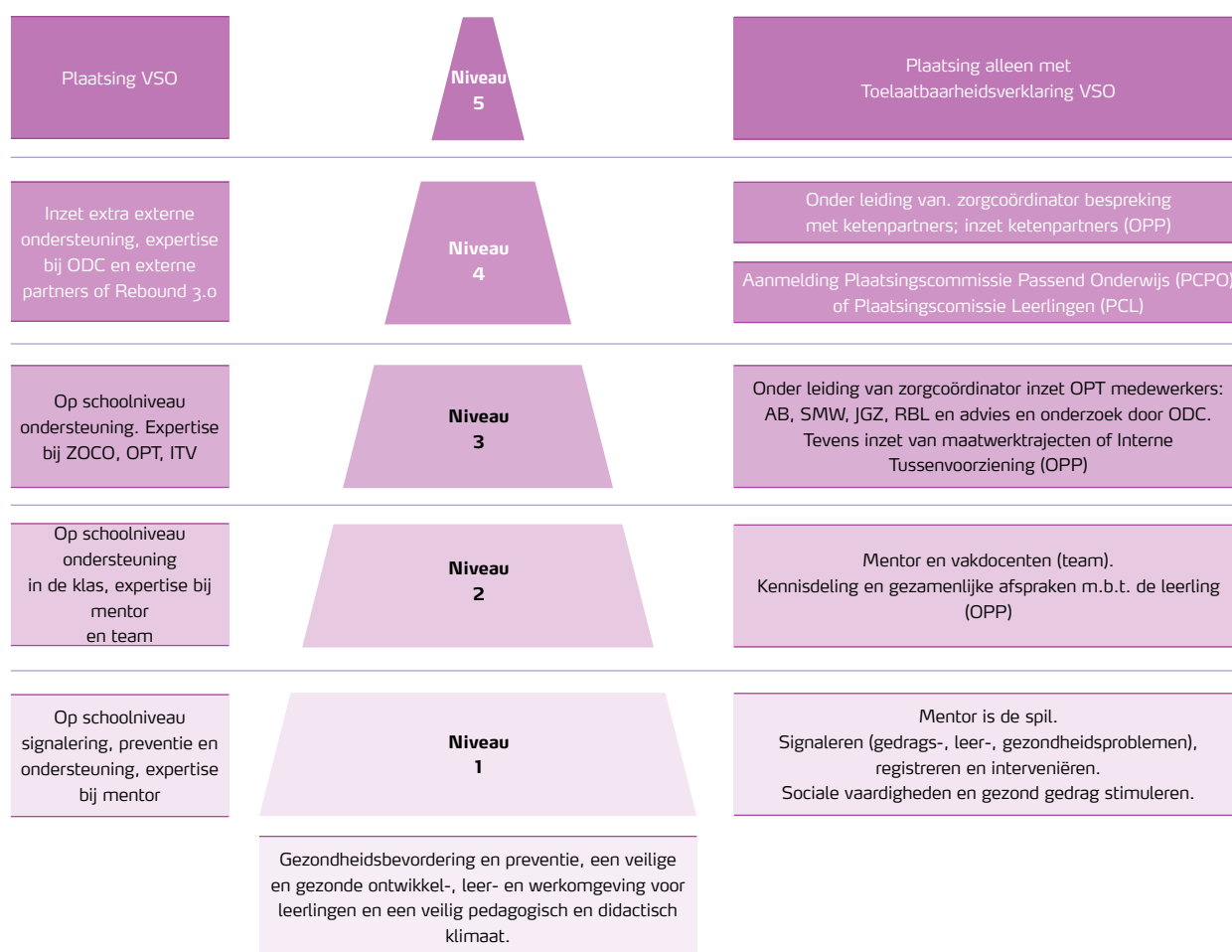
Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van een vo-school overvraagt, kan er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd voor het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Uitgangspunt voor speciale ondersteuning is de ondersteuningsbehoefte van een leerling en de vraag waar deze leerling het best passende aanbod kan krijgen. Als het om speciale ondersteuning gaat, betreft het leerlingen die een complexe ondersteuningsvraag hebben die binnen een reguliere setting niet beantwoord kan worden. In de Westelijke Mijnstreek beschikken we over twee scholen voor vso: een school voor leerlingen met ernstige problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedragsproblemen en een school voor leerlingen die zeer moeilijk leren en leerlingen met een

ernstig meervoudige beperking (EMB). Naast deze scholen zijn er vso-scholen buiten ons SWV die via de opting-in constructie aangesloten zijn en zorgen voor een dekkend aanbod voor leerlingen waarvoor in de eigen regio geen onderwijsvoorziening is. De verbinding met scholen voor vso-leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en spraak-, taal-

en/of gehoorproblemen (cluster 2) is separaat gelegd. De expertise van deze scholen is van groot belang bij de verdere ontwikkeling van een dekkend en passend aanbod.

In afbeelding 4 staat een schema van de niveaus van ondersteuning

Afbeelding 4 Schema van de niveaus van ondersteuning



4.5 Toekenning en toelating

4.5.1 Toewijzing extra ondersteuningsgelden

Scholen met een lwoo-licentie en scholen voor praktijkonderwijs (PrO) kunnen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) een aanvraag doen voor een aanwijzing LWOO respectievelijk TLV PrO. Met deze aanwijzing c.q. beschikking ontvangen scholen extra ondersteuningsgelden die hen in staat stellen te voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

Daarnaast kan elke vo-school uit het SWV bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) een aanvraag indienen om toekenning van extra gelden ten behoeve van maatwerk. Deze gelden kunnen hen in staat stellen een antwoord te geven op de extra ondersteuningsvraag van een leerling. De PCL beoordeelt de aanvraag en neemt een besluit over de toekenning van de beschikking en de daaraan verbonden extra ondersteuningsgelden. Doel van de extra ondersteuningsgelden is uitval of plaatsing vso te voorkomen.

4.5.2 Toekenning arrangement Rebound 3.0

Wanneer de ondersteuningsroute binnen school is doorlopen en de school is nog steeds handelingsverlegen, kan er bovenschoolse ondersteuning aangevraagd worden: het arrangement Rebound 3.0. De Plaatsingscommissie Passend Onderwijs (PCPO) beoordeelt deze aanvragen op basis van een dossier dat in elk geval een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bevat. De uiteindelijke toewijzing van het arrangement Rebound 3.0 vindt plaats door de directeur van het SWV.

4.5.3 Toekenning Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) VSO

Een TLV is noodzakelijk voor plaatsing binnen het vso. Elke v(s)o-school kan een TLV aanvragen; vso-scholen kunnen een herindicatie TLV aanvragen. De PCPO beoordeelt de aanvragen op basis van een dossier dat in elk geval een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bevat en adviseert de directeur over het al dan niet toekennen of verlengen van een TLV. De uiteindelijke toekenning van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vindt plaats door de directeur van het SWV.





5 AMBITIE - ONDERSTEUNING

Zoals in het voorwoord beschreven is, zijn er veel stappen gezet in het kader van passend onderwijs. Deze moeten geborgd worden in nieuwe doelstellingen en ambities. Verder heeft het SWV in januari 2018 een werksessie gehouden waarin bestuurders, directeuren, zorgcoördinatoren, een vertegenwoordiging uit de OPR, medewerkers van het ODC en medewerkers van de gemeente met elkaar van gedachten gewisseld hebben over ambities en doelen voor de komende vier jaar. Met de ervaring van de afgelopen planperiode, input van de werksessie én vanuit de doelstelling, formuleren we vier kernpunten.

Doelstelling: 'Een dekkend en kwalitatief hoogstaand sluitend netwerk van onderwijs en een ondersteuningsstructuur voor elke leerling die ondersteuning nodig heeft. Er is daarmee een passende plek en een doorgaande schoolloopbaan voor iedere leerling in ons SWV. Leidend uitgangspunt is: 'zo thuisnabij mogelijk, zo licht mogelijk, zo snel mogelijk en van goede kwaliteit.'

1. "... zo licht mogelijk en snel mogelijk ..." :
Preventie en vroeg signalering zijn leidend binnen de basisondersteuning.
2. "Een dekkend en kwalitatief hoogstaand sluitend netwerk van onderwijs" :
Samenwerking zowel binnen als buiten school is noodzakelijk teneinde elke leerling de juiste ondersteuning te kunnen bieden.
3. "... Er is daarmee een passende plek en een doorgaande schoolloopbaan voor iedere leerling in ons SWV ..." :
Er zit geen enkele leerling thuis, en er is **een dekkend onderwijsaanbod**. Dit vraagt om **maatwerk** en denken buiten de reguliere kaders om.
4. " ... van goede kwaliteit ..." :
Om ondersteuning van goede kwaliteit te bieden wordt er **handelingsgericht en planmatig** gewerkt met behulp van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur op

school systematisch wordt doorlopen wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, dat er gefocust wordt op het zoeken naar oplossingen, dat afspraken worden gemaakt in overleg met alle betrokkenen en dat deze worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.1 Preventie en vroegsignalering

Preventief werken start bij een zorgvuldige aannameprocedure op de vo-scholen. Door gedegen dossieronderzoek en een goede overdracht po-vo kan voorkomen worden dat leerlingen met een te complexe ondersteuningsbehoefte starten in het vo, daar niet de passende ondersteuning krijgen en in een vroeg stadium uitvallen.

Na aanname zijn het de docenten die in staat dienen te zijn tijdig te signaleren wanneer leerlingen opvallen door gedrag, verminderd welbevinden, slechte resultaten of verzuim. Zij plegen interventies, consulteren collega's of vragen hulp en maken gebruik van de mogelijkheden die interne ondersteuningsstructuur biedt. Een leerling wordt gezien door verschillende docenten en ander professionals binnen school, maar de mentor is de spil in het onderwijsproces van de leerling. Hij neemt initiatief bij signalen over zorgen rondom de leerling en is de schakel tussen school en ouders. Ouders worden door de mentor altijd in een vroeg stadium betrokken.

Bij preventie en vroegsignalering spelen een aantal factoren een rol:

- bewustwording van het belang van preventie,
- vaardigheden en competenties ten aanzien van vroegsignalering,
- vaardigheden, competenties en kennis om adequaat te handelen, dan wel hulp in te schakelen nadat een ondersteuningsvraag gesignaleerd is.

Afhankelijk van de doelstellingen en ambities van de school wordt door de school bepaald welke van bovenstaande factoren het meeste aandacht verdient. Preventief werken als vanzelfsprekend onderdeel van het handelings-

repertoire van docenten kan voorkomen dat intensieve of zwaardere ondersteuning ingezet moet worden.

5.2 Ondersteuningsstructuur - handelingsgericht en planmatig werken

Op dit moment zien we dat ondersteuningsroutes op scholen niet altijd planmatig doorlopen worden, wat nadelig is voor de efficiëntie en het resultaat van interventies en evaluaties. Het is onze ambitie dit te verbeteren en te realiseren dat de ondersteuningsstructuur op school altijd systematisch doorlopen wordt (gebruik makend van een OPP), wanneer een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft. Er dient gefocust te worden op het zoeken naar oplossingen, afspraken dienen te worden gemaakt in overleg met alle betrokkenen en te worden geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Handelingsgericht en planmatig werken draagt in grote mate bij aan de kwaliteit van de ondersteuning op school en kan uitval of plaatsing vso voorkomen.

Wanneer een vo-school desondanks overvraagd wordt en de grenzen van haar ondersteuningsmogelijkheden bereikt heeft, kan een aanvraag gedaan worden voor een bovenschoolse voorziening of het vso. In de aanvraag toont de school aan op welke wijze de ondersteuningsstructuur binnen school doorlopen is, welke deskundigen (intern en extern) ingezet zijn en hoe ouders betrokken zijn gedurende het proces bij het opstellen van het OPP.

Het OPP is een belangrijk document dat niet alleen de ondersteuningsvraag van de leerling, de geboden interventies en evaluaties weergeeft, maar waarmee tevens aangetoond wordt dat er handelingsgericht en planmatig gewerkt wordt. Het OPP is geen statisch document, maar een werkdocument dat als middel ondersteunend kan werken in het proces en een planmatige werkwijze. Het SWV stelt een OPP verplicht bij de aanvraag van een bovenschoolse voorziening en zal daarnaast in gesprek gaan met scholen over het gebruik van het OPP om kennisdeling tussen scholen te stimuleren en gezamenlijk de kwaliteit van de OPP's steeds verder te verhogen.

5.3 Een dekkend onderwijsaanbod – maatwerk

Er zijn individuele leerlingen met een extra en/of complexe ondersteuningsvraag voor wie een school maatwerk biedt. Daarnaast zijn er ook groepen leerlingen met vergelijkbare extra en/of complexe ondersteuningsvragen in het regulier vo die vragen om maatwerk. Zij krijgen passend onderwijs geboden binnen de school. Zo kennen we

- leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die binnen het reguliere vo onderwijs op maat krijgen al dan niet door inzet van de ITV,
- leerlingen met een TLV PrO,
- leerlingen met een aanwijzing lwoo.

Daarnaast zijn er op dit moment leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die binnen het reguliere vo in een kleinschalige setting een programma in de onderbouw geboden krijgen dat tegemoet komt aan hun onderwijsbehoefte. Hiervoor worden bij de PCL extra gelden aangevraagd.

Het is van belang om steeds vaker op zoek te gaan naar maatwerk voor de individuele leerling wanneer haar/zijn ondersteuningsbehoefte daarom vraagt en de basisondersteuning niet volstaat. Dit zal van de ondersteuningsmogelijkheden binnen en buiten school en van de samenwerking tussen de verschillende betrokkenen steeds meer flexibiliteit en creativiteit vragen. Het SWV speelt hierin een rol door mee te denken, gelden beschikbaar te stellen, expertise te delen en verbinding te leggen tussen scholen en andere betrokkenen waardoor een lerend effect optreedt.

Voor wat betreft groepen leerlingen met vergelijkbare extra en/of complexe ondersteuningsvragen in het reguliere vo en het vso, is het van belang deze in beeld te krijgen en zorg te dragen voor de ontwikkeling en uitvoering van maatwerktrajecten.

5.4 Samenwerking

Ondersteuning wordt in de basisondersteuning geboden door professionals binnen school.

Tegelijkertijd werken scholen nauw samen en worden gemeente en ketenpartners buiten school betrokken voor extra ondersteuning wanneer de ondersteuningsvraag de ondersteuningsmogelijkheden van school overvraagt.

5.4.1. Scholen

Elke school is zich bewust van haar taak binnen passend onderwijs en de zorgplicht die ze in dit kader heeft. Daarnaast is er binnen het SWV een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle schoolbesturen voor alle leerlingen binnen de regio. Dit vraagt om samenwerking en overleg tussen scholen. In de beleidsgroep en het ZOCO-netwerk (netwerk van zorgcoördinatoren) is er sprake van overleg en kennisdeling tussen scholen. Ook op casusniveau is er steeds vaker constructief overleg tussen scholen. Zeker nu de complexiteit van de ondersteuningsbehoeftes van leerlingen lijkt toe te nemen, en ook de druk van zorgplicht toeneemt, is het van belang dat scholen in staat blijven het gezamenlijk belang van alle leerlingen te dienen.

De samenwerking tussen vo- en vso-scholen is op dit moment beperkt. Wanneer leerlingen doorstromen van vo naar vso of omgekeerd, is er sprake van een overdracht, maar er is nog geen vanzelfsprekende (innovatieve) samenwerking op casusniveau, kennisdeling of onderlinge consultatie. De opdracht die er ligt vanuit passend onderwijs vraagt om meer samenwerking tussen vo en vso of zelfs om het vervagen van de scherpe scheidslijn die er nu is. De komende jaren ligt er dan ook een opdracht om het vo en het vso dichtbij elkaar te brengen.

5.4.2 Scholen – gemeente – jeugdzorg – VSV

Samenwerking tussen scholen en de gemeente is cruciaal om leerlingen de ondersteuning te kunnen bieden die ze nodig hebben. Veel ondersteuningsvragen van leerlingen beperken zich immers niet tot onderwijsondersteuningsvragen, maar begeven zich op het grensvlak van onderwijs en zorg. Het is van groot belang in gezamenlijkheid preventief te werken, dan wel in een vroeg stadium te interveniëren.

Een snelle, efficiënte en integrale aanpak is noodzakelijk.

De GGD (de jeugdarts), leerplicht en school-maatschappelijk werk (SMW) zijn op dit moment al belangrijke gemeentelijke samenwerkingspartners. Zij zijn vertegenwoordigd binnen de school en kunnen snel geconsulteerd of ingezet worden. De praktijk wijst uit dat het werken met vaste personen verbonden aan school zijn vruchten afwerpt. Het bevordert snelle communicatie en snel handelen en de bekendheid van deze mensen in en met de school versnelt processen.

In de notitie 'Zorg in en om school', geschreven door de werkgroep Passend Onderwijs-Jeugdzorg Zuid-Limburg, wordt het knooppunt genoemd als middel om samenwerking tussen de partijen te bevorderen en te versnellen. Het knooppunt is een structuur waarin alle betrokkenen rondom een kind samenwerken om ondersteuning integraal, oplossingsgericht en op maat te realiseren. Het is zaak de notitie met alle partijen die betrokken zijn bij deze ondersteuning verder uit te werken om vervolgens structureel samen te werken.

VO

Vanuit scholen komt het signaal dat steeds meer leerlingen een ondersteuningsvraag hebben op het snijvlak van onderwijs en zorg. Dit vraagt om een intensievere samenwerking tussen de gemeente en onderwijs. Om onderwijszorgvragen van leerling en gezin integraal op te pakken, is een meer structurele samenwerking nodig met Team Jeugd en hulpverleningspartners. Wanneer deze dichtbij of in de school staan, kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden; we constateren immers dat de school vaak de vindplaats is van ondersteuningsvragen van zowel kind als gezin.

VSO

Ook voor leerlingen met een specifieke, complexe onderwijszorgvraag is de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en hulpverlening noodzakelijk. Deze leerlingen vragen om een onderwijszorgarrangement. Het inrichten van

dit soort arrangementen met een daarbij passende financiering (van onderwijs – gemeente – WLZ – zorgverzekering) is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die vraagt om samenwerking en structurele afspraken.

VO/MBO

Elk jaar zien we dat er een aantal leerlingen op het vmbo niet in staat zijn het vmbo met een diploma af te ronden. Voor deze leerlingen is nauwe samenwerking en afstemming nodig tussen het v(s)o, mbo en VSV RMC 39. Het is een kwetsbare doelgroep voor wie alleen in gezamenlijkheid een doorlopende leerlijn gecreëerd kan worden.





6 HORIZONTALE VERANTWOORDING

6.1 Ouders

Ouders zijn een belangrijke stakeholder voor het SWV. Er is op dit moment geen structurele evaluatie met ouders waarbij ouders gevraagd wordt hun ervaring met het SWV te delen met het SWV. In het kader van kwaliteitsbeleid zal een plan worden gemaakt om actief feedback van ouders te vragen over het SWV door een horizontale dialoog aan te gaan. Hierin gaat het SWV in gesprek met ouders over de kwaliteit van het SWV, de kwaliteit en toegankelijkheid van de verstrekte informatie door het SWV, het dekkend onderwijsaanbod in de regio en de aanvragen voor TLV's én legt het SWV verantwoording af over haar activiteiten.

Daarnaast onderzoekt het SWV of, op welke manier en voor welke onderdelen ouders als klankbordgroep kunnen functioneren. De oudergeleding van de OPR is het klankbord voor het algemene beleid van het SWV, maar het is van belang te onderzoeken of op onderdelen ook specifieke klankbordgroepen in te richten zijn.

Informatievoorziening aan ouders

Alle vo- en vso-scholen binnen het SWV hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Deze SOP's en het ondersteuningsplan van het SWV moeten samen met het schoolplan ouders informeren over de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt. De informatie wordt door iedere school via Ven-

sters Voortgezet Onderwijs (www.venstersvo.nl) en de eigen website ontsloten. Basisinformatie over passend onderwijs is in ons SWV te lezen op www.swvvowestelijkemijnstreek.nl en de landelijke site van passend onderwijs www.passendonderwijs.nl.

Het SWV informeert ouders wanneer ze algemene of specifieke leerlinggerelateerde vragen hebben over passend onderwijs. Omdat zorgplicht en de verantwoordelijkheid voor leerlingen bij scholen (en schoolbesturen) liggen, zal het SWV in eerste instantie terugverwijzen naar school wanneer ouders bellen met een probleem tussen hen en school. Het SWV ziet er wel op toe dat geen kind tussen wal en schip valt en dat scholen de afspraken zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan nakomen. Het SWV kan een bemiddelende rol hebben tussen ouders en school, met als enige belang het realiseren van een passende onderwijsplek voor de leerling.

6.2 Gemeente en andere partijen

Behalve ouders kent het SWV een aantal andere belangrijke stakeholders: gemeentes, het po, het SWV PO Westelijke Mijnstreek en andere partijen binnen PaO Zuid-Limburg. Met deze stakeholders wordt structureel in verschillende gremia overleg gevoerd over gemaakte afspraken, nieuwe initiatieven en de onderlinge samenwerking.





7.1 Overgang PO-VO

Een schoolloopbaan voor kinderen start in principe voorscholen, in de peuterspeelzaal of kinderopvang. Daarna moet er een doorlopende lijn zijn waarbij zorgvuldige overdracht van belang is bij elke overgang. Een goed leerling-volgsysteem, zorgvuldig opgebouwde dossiers, maar zeker ook de juiste mondelinge informatie en feedback aan ouders, aan collega's dragen bij aan een goede overdracht. Voor de vo-scholen geldt dat zij in hun aannameprocedure gebruik kunnen maken van hun eigen interne expertise, maar ook van de leden van het ondersteuningspreventieteam (OPT).

7.2 Overgang PO-VO voor de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die de overstap maken van po naar vo kan een aanwijzing lwoo worden aangevraagd door een vo-school of extra ondersteuningsgel-den. Op dit moment hebben de medewerkers van het Onderwijsdienstencentrum (ODC) in het voortraject hiervan een belangrijke rol. Zij hebben veel contact met het po, doen er onderzoek ten behoeve van lwoo-/PrO-aanvragen en kijken mee met de po-scholen naar ondersteuningsbehoeften van leerlingen in groep 7 en 8.

Een goede relatie tussen po en vo, een goede overdracht en een zorgvuldige beschrijving van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen van groep 8 is in het licht van een doorlopende leerlijn van groot belang. Hierin zal ook de komende jaren geïnvesteerd worden. Het SWV VO zal in overleg met het SWV PO onderzoeken op welke manier de kwaliteit van de overdracht van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog meer verbeterd kan worden en wat de verantwoordelijkheid van de verschillende betrokkenen in dit proces is.

7.3 Overgang VO-VO

Alle scholen zijn zich bewust van hun zorgplicht en de opdracht om gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor alle leerlingen in de regio. Dat betekent dat elke school een leerling passend onderwijs biedt, dan wel samen

met leerling en ouders op zoek gaat naar een andere school wanneer de school handelingsverlegen is.

Op grond van een gewijzigde ondersteuningsbehoefte, cognitieve capaciteiten of motivatie van de leerling kan een overstap naar een andere vo-school noodzakelijk zijn voor een succesvolle schoolcarrière van een leerling. In samenspraak met leerling en ouders (en eventuele ondersteuning van een de leden van het OPT) draagt de school zorg voor een soepele overgang naar de nieuwe school. Beide scholen gaan in overleg met leerling en ouders waarbij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school onderwerp van gesprek zijn. Bij een uiteindelijke overstap is afstemming tussen verwijzende en ontvangende school in de vorm van een 'warme' overdracht een voorwaarde voor een succesvolle nieuwe start.

7.4 Overgang VO-VSO en VSO-VO

De overstap van leerlingen vanuit het vo naar het vso en omgekeerd vraagt een goede begeleiding van een leerling en zijn ouders én een goede overdracht. Het ontwikkelingsperspectiefplan is het document dat de basis kan zijn van de overdracht, naast de warme overdracht tussen beide scholen, ouders en leerling. De ondersteuningsbehoefte van de leerling staat centraal in de overdracht: wat heeft de leerling nodig en hoe gaat de ondersteuning geboden worden zodat de leerling succesvol zijn schoolcarrière kan vervolgen in de nieuwe school.

Vanuit de ambitie om leerlingen zo licht en thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden, is het van belang te onderzoeken of en zo ja op welk moment en onder welke voorwaarden meer leerlingen vanuit het vso de overstap naar het vo kunnen maken. Dit vraagt een intensieve samenwerking tussen vo en vso. Om de leerling vanuit het vso de meeste kans van slagen te geven in het vo wordt bekendheid over en weer, een goede communicatie en overdracht, en een open houding van beide onderwijstypes gevraagd.

7.5 Overgang en afstemming VO-MBO

Voor de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte kan de overstap van vo naar mbo al dan niet met een vmbo- of havodiploma om extra aandacht vragen. Elke vo- en vso-school heeft zijn eigen werkwijze en mogelijkheden heeft voor de begeleiding van deze leerlingen. Omdat het gaat om kleine aantallen is samenwerking en overleg tussen de vo-scholen, vso-scholen, het mbo en VSV, RMC 39 en samenhang tussen de verschillende initiatieven noodzakelijk. Door gezamenlijk op te trekken voor deze kwetsbare doelgroep kunnen krachten gebundeld en kansen benut worden. Het SWV heeft in dit proces een rol vanuit de verantwoordelijkheid een passend aanbod voor elke leerling te realiseren.

7.6 Overgang en afstemming VO/HAVO/VWO-HBO/WO

In voorgaande paragrafen hebben wij de noodzaak aangegeven van een zorgvuldige overgang van leerlingen tijdens de schakelmomenten in hun schoolloopbaan. Dit geldt uiteraard ook voor de doelgroep talentvolle c.q. excellente leerlingen die overstappen naar het hoger beroepsonderwijs of wetenschappelijk onderwijs. Afstemming met hbo en wo met betrekking tot onderwijsinrichting en onderwijsaanbod in relatie tot de gewenste competentieontwikkeling van deze adolescenten zal voortdurend punt van aandacht en ontwikkeling blijven.





8 ONDERWIJS, GEMEENTE EN JEUGDZORG

De Wet passend onderwijs en de Jeugdwet zijn opgesteld als spiegelwetten: beide wetten verplichten afstemming tussen de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs en gemeenten, over het onderwijsondersteuningsplan en het gemeentelijk jeugdplan. De afstemming gebeurt in het 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO). Beide wetten zijn gericht op effectiever, sneller en preventiever hulp bieden.

Naast het OOGO zijn er professionele netwerken ontstaan rond de inrichting van onderwijs en zorg waarin zowel onderwijs als gemeenten vertegenwoordigd zijn. Zo is er afstemming in interne SWV-overleggen en overleggen geïnitieerd door de gemeente. In deze overlegsituaties wordt vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor jeugdigen nagedacht over samenwerking ten behoeve van de jeugdigen.

Zoals in 5.4.2 beschreven staat, is de ambitie om de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdzorg nog meer te versterken. School is de vindplaats van problemen, terwijl tegelijkertijd problemen op school mede hun oorzaak vinden in de thuissituatie of vrije tijd. Dit vraagt om intensieve samenwerking tussen alle partijen die zich bezighouden met onderwijs, zorg of ondersteuning aan jeugdigen.

Jeugdzorg

De arrangementen voor leerlingen die aangevoerd zijn op specifieke en gespecialiseerde ondersteuning vinden we vooral in ambulante hulpverlening en waar noodzakelijk in residentiële en semi-residentiële settings. Het betreft leerlingen waarbij niet de onderwijsbehoefte, maar de ondersteuningsbehoefte leidend is in de keuze voor de gewenste behandelplek.

Arbeidsmarkttoeleiding

In het kader van het Actieplan Jeugdwerkloosheid en de inrichting van het VOORdeel³ is door verantwoordelijke ketenpartners (gemeente, onderwijs, partners in de zorg, UWV en bedrijfsleven) ingezet op maximale participatie van jeugdigen die een grote afstand tot de

arbeidsmarkt hebben. Vanuit de beleidslijn Actieplan Jeugdwerkloosheid is ingezet op versterking van het Jongerenloket en de trajecten rond Onderwijs verbindt en versterkt als onderdeel van eerder vernoemd VOORdeel.

Het Jongerenloket

Het bevorderen van de participatie van kwetsbare jongeren begint bij het onderzoeken van scholingsmogelijkheden. Hierdoor wordt ook het voortijdig schoolverlaten bestreden. Als blijkt dat scholing niet haalbaar of wenselijk is, wordt gekeken naar plaatsing of bemiddeling naar werk. Als de afstand tot scholing en arbeidsmarkt te groot is, wordt ingezet op een traject richting participatie.

De vier pijlers van het Jongerenloket

Het Jongerenloket kent vier pijlers:

- 1 Onderwijs:** het inrichten van een voorziening binnen het onderwijs gericht op opleidings- en arbeidsmarktoriëntatie waarbij het onderwijs primair verantwoordelijk is.
- 2 Werk:** versterking van het Jongerenloket door integrale aanpak en samenwerking met het team Werk en het team Inkomen door het inzetten van banenmakelaars voor kwetsbare jongeren.
- 3 Participatie:** versterking van het Jongerenloket door het inzetten van de participatiecoaches van het Participatiehuis.
- 4 Werken en leren / onderkant arbeidsmarkt**
Voor jongeren met een lichamelijke, cognitieve of psychische beperking is het van belang dat er extra aandacht voor hen komt, zodat ook zij maximaal kunnen participeren in de maatschappij, vooral met oog op het feit dat met de invoering van de Participatiewet een groot deel van de Wajongers wordt overgeheveld naar de gemeenten.

Uitstroom 18-jarigen zonder bestemming

Leerlingen die op 18-jarige leeftijd zonder bestemming uitstromen, worden gemeld bij het Jongerenloket. De medewerkers van het loket dragen zorg voor terugkoppeling van de voortgang naar de school van melding.

³ Het programma VOORdeel & VERVOLG is een uniek en breed gedragen samenwerkingsverband, waarin alle onderwijsinstellingen (21) voor mbo, vmbo, voortgezet speciaal onderwijs, praktijkonderwijs, gemeentes, UWV, provincie Limburg en ondernemers in Zuid-Limburg samenwerken, om te komen tot een toekomst- en arbeidsmarktgericht onderwijs en toeleiding naar arbeid voor deze doelgroepen.



9 FINANCIËN

In het SWV Westelijke Mijnstreek wordt door de verschillende besturen samengewerkt teneinde de leerlingen het onderwijsaanbod te kunnen bieden dat ze nodig hebben. Er wordt zorgvuldig en spaarzaam omgegaan met het beschikbare budget – niet alleen omwille van de vereveningsopdracht, maar ook vanuit ambitie en de gedachte dat er zoveel mogelijk geld naar leerlingen dient te gaan en zo min mogelijk naar overhead.

9.1 Verantwoording budgetten

In voorliggende planperiode is een start gemaakt met het beoordelen van de doelmatigheid van de inzet van middelen. Dit zal nog verder worden uitgewerkt en in de komende planperiode getoetst. Ook zal de begroting worden beoordeeld op het optimaal verdelen en inzetten van middelen.

9.2 Inkomsten

Het SWV kent twee structurele bronnen van inkomsten:

- DUO: bekostiging voor lichte en zware ondersteuning,
- Scholen: Bijdrage per leerling die in de Rebound 3.0 wordt geplaatst.

Daarnaast kunnen op incidentele basis subsidies worden aangevraagd, of cofinanciering voor pilots.

Inkomsten zware ondersteuning - verevening

Omdat het SWV op het berekeningsmoment van de verevening (1 oktober 2011) een hoger deelnamepercentage vso had dan het landelijke percentage (namelijk 4,37% ten opzichte van 3,51% landelijk), heeft de Westelijke Mijnstreek een forse vereveningsopdracht.

Gedurende de afgelopen jaren vond compensatie plaats middels een aflopend schema, waarmee de verevening volledig is doorgevoerd per medio 2020:

Personeel	Materieel
15/16: 100%	2015: 100%
16/17: 95%	2016: 95%
17/18: 80%	2017: 80%
18/19: 60%	2018: 60%
19/20: 30%	2019: 30%
20/21 0%	2020: 0%

Om ondanks verevening en krimp een positief exploitatieresultaat te halen, heeft het SWV zich ten doel gesteld om het deelnamepercentage vso per 1 oktober 2022 terug te brengen naar 3,51%. Dit is in de richting van het landelijk vereveningspercentage van 3,51%. Het deelnamepercentage vso daalt langzaam en de daling naar 3,51% in vier jaar tijd lijkt haalbaar, maar is onvoldoende om te voorkomen dat de meerjarenbegroting bij ongewijzigd beleid in 2021 een tekort laat zien.

Dit maakt dat er een opdracht ligt om het deelnamepercentage vso sneller en forser te laten dalen. Om dit te bereiken wordt de komende jaren ingezet op een aantal maatregelen:

- Meer preventief werken in de vo-scholen waardoor de ondersteuningsvraag van leerlingen in een vroeg stadium kan worden beantwoord en plaatsing vso voorkomen wordt.
- Het versterken van de ondersteuningsstructuur in scholen. Door planmatig en oplossingsgericht handelen kunnen leerlingen langer onderwijs blijven volgen in het vo, of kunnen leerlingen sneller teruggeplaatst worden vanuit vso naar vo.
- We gaan op zoek naar maatwerktrajecten voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Door het bieden van maatwerktrajecten kan plaatsing vso voorkomen worden.
- Een betere samenwerking met gemeente en externe partners zal ertoe leiden dat ondersteuning en hulp sneller en dichterbij de leerling op de vo-school geboden kan worden.

Tussentijdse groei VSO

De tussentijdse groei vso, gemeten per februari in enig jaar ten opzichte van oktober in het jaar voorafgaand is binnen dit SWV tot nu toe niet van grote invloed geweest. Het beleid was dat de ondersteuningsbekostiging personeel en materieel wordt afgedragen. Als gevolg van een wetswijziging wordt in de nieuwe planperiode het SWV verplicht om ook de basisbekostiging personeel over te dragen aan de vso-scholen. Hiermee wordt de financiële impact van een tussentijdse groei groter.

Inkomsten lichte ondersteuning - LWOO en PrO

Het deelnamepercentage van lwoo is gedaald ten opzichte van het basismoment 1 oktober 2012, dat van PrO is nagenoeg gelijk gebleven. Dit betekent dat voor lwoo minder en voor PrO evenveel geld rechtstreeks naar de vo-scholen gaat, als het SWV WM aan lwoo en PrO bekostigd krijgt.

In 2020 zullen door de overheid de landelijke criteria en de duur van de toewijzing van lwoo en de lwoo-licenties worden losgelaten. Dit wordt samen met een nieuwe bekostigings-systeem verder uitgewerkt in een wetsvoorstel. Naar verwachting gaat dit in het voorjaar van 2019 naar de Tweede Kamer, en zal dit in werking treden in 2020. Vooralsnog is de verwachting dat er voor wat betreft PrO weinig tot niets zal wijzigen. Er is een mogelijkheid op het voornemen van de overheid vooruit te lopen via opting-out. Het SWV onderzoekt of per augustus 2019 de inzet en verdeling van middelen van lwoo anders geregeld kan worden en of gekozen wordt voor opting-out. Door te kiezen voor opting-out kan meer maatwerk geboden worden aan leerlingen. De inkomsten voor lwoo zijn leidend voor wat betreft het maximumbedrag dat wordt ingezet.

Inkomsten scholen - Leerlingbijdrage Rebound 3.0

Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring krijgen voor een tijdelijke plaatsing in de Rebound 3.0 worden bekostigd door het SWV en de school waar de leerling staat ingeschreven.

De school die de plaatsing aanvraagt, draagt hiervoor een bedrag per leerling af aan het SWV.

Vanwege de geografische ligging van de Westelijke Mijnstreek, komt het regelmatig voor dat leerlingen eerst kiezen voor onderwijs in België en dan terugkomen naar de regio. Deze leerlingen moeten worden ingeschreven op een vo-school, maar worden niet altijd meteen geplaatst omdat er teveel vragen zijn over de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Rebound-plaatsing is dan een mogelijkheid om deze te onderzoeken. In de huidige systematiek is de school waar de leerling wordt ingeschreven verantwoordelijk voor de schoolbijdrage voor de Rebound 3.0. In de evaluatie van de Rebound 3.0 wordt de plaatsing van leerlingen die uit het buitenland komen meegenomen, wat mogelijk tot nieuwe afspraken leidt.

9.3 Uitgaven

Een gedeelte van de bekostiging voor zware ondersteuning wordt rechtstreeks afgedragen aan de vso-scholen. De rest van de bekostiging en de gelden voor lichte ondersteuning worden ingezet voor de overige programma's.

Programma 1: Basisondersteuning

1a – Versterking basisondersteuning

Alle scholen ontvangen jaarlijks een bedrag dat ingezet wordt ter versterking van de basisondersteuning. Het SWV reikt de scholen een format aan waarmee de middelen jaarlijks zowel inhoudelijk als financieel verantwoord worden.

1b – Inzet gedragswetenschappers (ODC)

Het SWV bekostigt gedragswetenschappers in het Onderwijsdienstencentrum (ODC) die ingezet worden op de vo-scholen ter versterking van de ondersteuningsstructuur. Deze medewerkers zijn in dienst van een van de vo-scholen en worden ingehuurd middels een dienstverleningsovereenkomst tussen de vo-school en het SWV.

1c – Inzet gedragspecialisten (AB) met VSO-expertise

In een raamovereenkomst is vastgelegd dat

tot en met 31 juli 2020 het SWV de inzet van gedragsspecialisten op de vo-scholen bekostigt. Op grond van de evaluatie van de inzet van gedragsspecialisten zullen vanaf augustus 2020 hierover opnieuw keuzes worden gemaakt.

Programma 2: Interne arrangementen

2a – Ondersteuning en begeleiding

Het SWV stelt gelden ter beschikking ter ondersteuning van individuele leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Omdat ook de komende planperiode wordt ingezet op individuele en groepsgebonden maatwerktrajecten (indien nodig) zullen deze gelden ook de komende vier jaar ter beschikking blijven.

2b – LWOO

Op dit moment ontvangen twee vmbo-scholen met lwoo-licenties middelen voor leerlingen die een aanwijzing lwoo hebben. Het SWV onderzoekt of per augustus 2019 de inzet en verdeling van middelen van lwoo en verantwoording ervan anders geregeld kunnen worden en of gekozen wordt voor opting-out. De inkomsten voor lwoo zijn leidend voor wat betreft het maximumbedrag dat wordt ingezet.

2c – Praktijkonderwijs

Voor PrO zal er in de bekostiging vooralsnog niets wijzigen. Wanneer echter het deelnamepercentage gaat stijgen, zal onderzocht moeten worden of er maatregelen te nemen zijn die een verdere stijging kunnen voorkomen.

Programma 3: Ondersteuning in de tussenvoorziening

De kosten van de bovenschoolse tussenvoorziening (Rebound 3.0) bestaan uit personeelskosten. Tot 2019 zijn er extra inkomsten vanwege een tijdelijke subsidie van de gemeente voor een specifieke innovatieve pilot van de Rebound. Wanneer de Rebound 3.0 gehandhaafd blijft in de huidige vorm, zullen de kosten gelijk blijven. Wanneer na 2019 echter andere inhoudelijke of organisatorische keuzes gemaakt zouden worden, kan dit gevolgen hebben voor de begroting. Een verhoging van de kosten kan echter alleen wanneer ook de inkomsten stijgen door hogere leerlingenaantallen en meer

bijdrage van scholen, subsidie of cofinanciering door partners.

Programma 4: VSO

Een gedeelte van de bekostiging voor zware ondersteuning wordt rechtstreeks afgedragen aan de vso-scholen.

Programma 5: Toelaatbaarheid

Op dit moment zijn er ten behoeve van de toekenning TLV VSO en het arrangement Rebound 3.0 commissies ingesteld. Het beleid voor de komende jaren is dat de toelaatbaarheid vso op een andere manier geregeld zal worden: het voortraject op de scholen krijgt meer gewicht en gesprekken met deskundigen vinden op school plaats met leerling en ouders. Dit doet meer recht aan het proces dat leidt tot een eventuele TLV toekenning en deskundigen worden efficiënter ingezet.

In het traject van aanvraag lwoo en PrO spelen medewerkers van het Onderwijsdienstencentrum een grote rol. Zij hebben nauw contact met po scholen en ondersteunen vo scholen bij de aanvraag. De komende jaren wordt van vo scholen meer eigen verantwoordelijkheid gevraagd voor de aanvraag van lwoo gelden en plaatsing van leerlingen met een lwoo aanwijzing. Uiteraard is dit ook afhankelijk van de keuzes die gemaakt gaan worden over de toekomstige verdeling en inzet van lwoo middelen. Met het po zal gekeken worden naar de verantwoordelijkheden van het po en vo met betrekking tot passende toeleiding van leerlingen van het po naar het vo en tijdige interventies en overleg tussen po en m vo hierover.

Programma 6: Ontwikkeling en innovatie

De afgelopen jaren is er geen geld ingezet voor ontwikkeling en innovatie. Om de komende jaren de gestelde doelen te behalen zal inzet van extra middelen noodzakelijk zijn. Er zal met name ingezet worden op:

- nieuw te ontwikkelen en innovatief maatwerk voor zowel individuele leerlingen als groepen leerlingen met gelijke ondersteuningsbehoefte;
- een pilotklas voor de overgang PO-VO voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte;

- onderwijszorgarrangementen in samenwerking met de gemeente en externe partners;
 - extern advies wanneer dit noodzakelijk blijkt om pilots te begeleiden of te ondersteunen.
- Het doel van de inzet van de innovatiemiddelen is een daling van het deelnamepercentage vso.

Programma 7: Bedrijfsvoering

In 2018 waren de begrote kosten voor de bedrijfsvoering tijdelijk hoger vanwege extra kosten voor de vervanging van de directeur. Deze kosten dalen na beëindiging van de vervanging, waarna de kosten voor de bedrijfsvoering stabiliseren.





10 KWALITEITSZORG

Het SWV volgt de kwaliteitszorgsystematiek Plan-Do-Check-Act. Dit ondersteuningsplan is het (basis)Plan. In de planperiode handelen we vanuit dit plan, evalueren we het handelen en stellen bij waar nodig. Van belang is een goed monitorsysteem dat moet leiden tot kwantitatieve en kwalitatieve resultaten en inzicht geven in de doelmatigheid van de verschillende programma's. Aan het eind van schooljaar 2018-2019 zullen de eerste resultaten ertoe leiden dat er voor de volgende schooljaren meer concrete streefcijfers en maatstaven geformuleerd kunnen worden.

10.1 Monitoring

In 2018 wordt een monitoringsysteem ontwikkeld. Deze monitoring richt zich op kwantitatieve, kwalitatieve en financiële gegevens. In het SWV wordt jaarlijks door de scholen Perspectief Op School (POS) ingevuld. POS is een kwaliteitsinstrument waarvan de resultaten worden meegenomen in de gesprekken met de scholen en gedeeld met het bestuur.

In de monitoring komen de volgende onderdelen aan bod:

1. Kwantitatieve resultaten

Om te onderzoeken of er een passende plek voor iedere leerling is en een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, worden onder andere de volgende gegevens verzameld: het aantal voortijdig schoolverlaters en thuiszitters, het aantal leerlingen die niet of moeilijk plaatsbaar zijn, doorstroomgegevens, uitstroom, in- en doorstroom so/vso).

Bovenstaande gegevens worden besproken en geanalyseerd met betrokken schoolbesturen, directies en zorgcoördinatoren. Door in dialoog te gaan wordt het verhaal achter de cijfers duidelijk en kunnen op grond van het verhaal conclusies getrokken worden. Doel van het gesprek is te leren van succeservaringen en van situaties die niet goed gelopen zijn. Op grond van deze gesprekken wordt er

waar nodig door de school actie ingezet of bijgestuurd.

2. Kwalitatieve resultaten

Binnen het SWV is afgesproken dat competente docenten en een goed werkende ondersteuningsstructuur vereisten zijn binnen de geboden basisondersteuning. De directeur SWV zal met de betrokken schoolbesturen, directies en zorgcoördinatoren in gesprek gaan over de basisondersteuning in de vorm van een gestructureerd interview en gebruik makend van vaste formats. Onderwerp van gesprek zijn de stand van zaken met betrekking tot competenties van docenten en ondersteuningsstructuur op school en de groei en ambities van de scholen. Onderleggers voor dit gesprek zijn in ieder geval de kwantitatieve resultaten, het schoolondersteuningsplan, de verantwoording middelen programma 1 en de behaalde doelen als gevolg van inzet van de AB en de ITV.

3. Financiële resultaten

Vanaf schooljaar 2018-2019 zal er een financiële kwartaalrapportage komen die de directeur deelt met het bestuur. Indien de kwartaalrapportages daar aanleiding toe geven zal verdere analyse van de gegevens plaatsvinden of wordt er actie ondernomen.

10.2 Privacy

Privacy is altijd een belangrijk aandachtspunt geweest. In het licht van de nieuwe Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die ingaat op 25 mei 2018 wordt het hele privacybeleid en beleid met betrekking tot gegevensbeheer opnieuw onder de loep genomen. In maart 2018 is er een analyse gemaakt van de kwaliteit van het gegevensbeheer en naleving van de privacywetgeving, die resulteert in een plan zodat het SWV zo snel als mogelijk voldoet aan de nieuwe geldende wetgeving.



11 DOELEN EN ACTIVITEITEN 2018-2022

Voor de komende planperiode staan het verder werken aan kwaliteit van ondersteuning, het doorontwikkelen van een dekkend en passend onderwijsaanbod en samenwerking centraal. Van belang is dat er meer gestuurd wordt op resultaat, doelmatige inzet van middelen en de verantwoording hiervan. Bij het bepalen van doelstellingen en activiteiten zijn dan ook deze drie aspecten nadrukkelijk meegenomen.

Voor een aantal doelen geldt dat er onderzoeksactiviteiten noodzakelijk zijn. Deze worden beschreven en zullen in jaarplannen, tussentijdse rapportages en jaarverslagen nader worden uitgewerkt en geëvalueerd. Resultaten leiden in voorkomende gevallen tot nieuwe (beleids)afspraken die na instemming van de OPR en accordering door het bestuur als addendum worden toegevoegd aan het ondersteuningsplan.

Een aantal doelen zijn gekoppeld aan programmaonderdelen uit de begroting:

11.1 Programma 1: Basisondersteuning

Doel 1

Preventief werken en vroegsignalering zijn basiscompetenties van en vanzelfsprekend voor docenten, onderwijsondersteunend personeel en andere professionals binnen school.

Activiteiten:

- De directeur SWV voert jaarlijks een gesprek met het bevoegd gezag, directie en zorgcoördinator van elke school. Hierin wordt de stand van zaken met betrekking tot preventief werken en vroegsignalering door docenten, onderwijsondersteunend personeel en andere professionals binnen school besproken. De nadruk ligt tijdens de dialoog op het verhaal achter de cijfers en het lerend effect hiervan.
- In het gesprek worden door de scholen ambities en verbetervoorstellen geformuleerd. De systematiek die hier wordt gevolgd is Plan-Do-Check-Act.

Onderleggers voor het gesprek:

- kwantitatieve gegevens over thuiszitters,

- TLV-aanvragen, VSV'ers, op- en afstromers,
- het schoolondersteuningsprofiel (SOP),
- gegevens uit Perspectief Op School,
- behaalde resultaten met betrekking tot de door de school gestelde doelen,
- tevredenheid van ouders over passend onderwijs in de regio.

Doel 2

Bij ondersteuningsvragen van leerlingen wordt de interne ondersteuningsstructuur planmatig doorlopen en worden de mensen en middelen die hieraan kunnen bijdragen ingezet.

Activiteiten:

- Aan de hand van de TLV-aanvragen wordt het proces dat geleid heeft tot de aanvraag tweemaal per jaar geëvalueerd in een gesprek met elke school. In overleg tussen de directeur SWV en de zorgcoördinator wordt bepaald wie uitgenodigd worden voor dit gesprek.
- De directeur SWV voert jaarlijks een gesprek met het bevoegd gezag, directie en zorgcoördinator van elke school. Tijdens dit gesprek wordt de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur besproken. De nadruk in de dialoog ligt op het verhaal achter de cijfers en de koppeling tussen cijfers, resultaten en tevredenheid. Niet alleen de resultaten, maar vooral de dialoog moet een lerend effect hebben.
- In het gesprek worden door de scholen ambities en verbetervoorstellen geformuleerd. De systematiek die hier wordt gevolgd is Plan-Do-Check-Act.

Onderleggers voor het gesprek:

- kwantitatieve gegevens over thuiszitters,
- TLV-aanvragen, VSV'ers, op- en afstromers,
- het schoolondersteuningsprofiel (SOP),
- gegevens uit Perspectief Op School,
- behaalde resultaten met betrekking tot de door de school gestelde doelen,
- tevredenheid van ouders over passend onderwijs in de regio

11.2 Programma 2: LWOO /PrO

Doel 3

De leerlingen met een extra ondersteunings-

behoefte krijgen in de vo-school ondersteuning op maat bij de overgang van po naar vo met gebruikmaking van lwoo-gelden.

Activiteiten:

- In de periode mei-november 2018 worden alle mogelijke scenario's beschreven met betrekking tot de inzet en verdeling van lwoo-gelden door de directeur SWV.
- Deze scenario's worden besproken met en van feedback voorzien door een werkgroep waarin vertegenwoordigers van alle vm-bo-scholen uit de beleidsgroep zitten en medewerkers ODC.
- De bespreking in de werkgroep leidt tot een plan met voorstellen.
- Deze voorstellen worden besproken met het DB van het SWV en leiden tot een voorstel met betrekking tot inzet en verdeling van lwoo-gelden.
- Dit plan wordt ter accordering voorgelegd aan het bestuur van het SWV vóór 1 december 2018

Succesindicator:

- In januari 2019 ligt er een plan met daarin verantwoording van de keuze voor inzet en verdeling van lwoo-gelden en een beschrijving van een al dan niet nieuwe werkwijze.

11.3 Programma 3: Ondersteuning in de tussenvoorziening – Rebound 3.0

Doel 4

Op grond van een proces- en inhoudsevaluatie, het resultaat en op grond van de behoefte van scholen wordt de Rebound 3.0 gecontinueerd dan wel in aangepaste vorm voortgezet.

Activiteiten:

- Uitvoering van de Rebound 3.0 conform het plan (zie bijlage 7),
- Na evaluatie in april 2019 besluitvorming over continuering dan wel aanpassing Rebound 3.0.

Indicatoren:

- aantal leerlingen geplaatst in 2017-2018 en 2018-2019,
- aantal leerlingen succesvol teruggeplaatst in

het regulier onderwijs,

- aantal leerlingen geplaatst in vso,
- tevredenheid ouders, leerlingen, scholen (juni 2018 en maart 2019),
- financiële en kwalitatieve kosten-batenanalyse.

Evaluatie:

De Rebound 3.0 is een doorontwikkeling van de BTV in de Westelijke Mijnstreek. De nieuwe werkwijze is gestart in augustus 2017. Voor de pilotfase (tot juli 2019) zijn uitsluitend inhoudelijke afspraken gemaakt. Het is van belang in juni 2018 en in maart 2019 een proces- en inhoudsevaluatie uit te voeren en de cijfermatige resultaten te analyseren.

Op grond van deze evaluatie, een financiële en kwalitatieve kosten-batenanalyse en de behoefte van scholen zal er in april 2019 besluitvorming zijn over continuering dan wel aanpassing van de Rebound 3.0.

11.4 Programma 4: VSO

Voor programma 4, het VSO, is in de begroting een afname van het deelnamepercentage voorzien met als doel een deelnamepercentage van 3,51% in 2022. Door gezamenlijke inspanning van het VO, VSO en ketenpartners en door de uitvoering van de activiteiten beschreven in hoofdstuk 12 zal deze afname bewerkstelligd moeten worden.

11.5 Programma 5: Toelaatbaarheid

Doel 5

De toekenning van het arrangement Rebound 3.0 en de toelaatbaarheidsverklaringen vso gebeurt in gesprek met school, ouders en een beperkt aantal onafhankelijke deskundigen.

Activiteiten:

- evaluatie van de huidige werkwijze van het proces van toekenning en toelating met de huidige commissies en de scholen (mei-juli 2018);
- samen met de scholen en huidige deskundigen uit de commissies onderzoeken hoe de toekenning kan plaatsvinden met de nadruk op het proces en in gesprek met school, leerling en ouders (sept.-dec. 2018);

- ontwikkelen en beschrijven van een proces en nieuwe werkwijze voor het toekennen van een TLV (jan.-mei 2019);
- voorbereiden van nieuwe werkwijze (communicatie in- en extern / professionalisering / pilots);
- augustus 2019: start nieuwe werkwijze toekenning TLV's.

Succesindicatoren:

- In mei 2019 is er een nieuwe beschrijving van proces en werkwijze met betrekking tot toekenning TLV.
- In augustus 2019 is het proces van en werkwijze met betrekking tot toekenning TLV operationeel.

Evaluatie:

- Bij aanvang van de nieuwe werkwijze in augustus 2019 wordt na elke TLV-aanvraag door het SWV aan ouders, scholen en betrokken deskundigen gevraagd een kort evaluatieformulier in te vullen over de tevredenheid ten aanzien van (het proces van) de aanvraag TLV.
- In december 2019 is er een eerste evaluatie van de nieuwe werkwijze met scholen en betrokken deskundigen. De evaluatieformulieren van ouders worden hierin meegenomen.
- In juni 2020 is er een evaluatie met scholen en betrokken deskundigen. De evaluatieformulieren van ouders worden hierin meegenomen.
- Daarna volgt er jaarlijks een evaluatie.

11.6 Programma 6: Ontwikkeling en innovatie

Doel 6

Groepen leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsvragen zijn bekend en krijgen structurele maatwerktrajecten aangeboden in samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

Activiteiten:

- Het SWV distilleert uit de gesprekken op scholen, gesprekken met Bureau Leerplicht, de PCPO en gesprekken met ouders of en zo ja welke hiaten er zijn in het onderwijsaanbod

in de Westelijke Mijnstreek.

- Op grond van deze inventarisatie volgt er overleg met het bestuur van het SWV om de hiaten te bespreken of en zo ja op welke wijze hiervoor een oplossing gevonden kan worden.

Indicatoren:

- Kwantitatieve gegevens met betrekking tot thuiszitters, (ziekte)verzuim, moeilijk plaatsbare leerlingen, leerlingen met een TLV buiten de regio Westelijke Mijnstreek.

Evaluatie:

- Het onderzoeken of er een dekkend onderwijsaanbod is, of er hiaten zijn en welke mogelijkheden er zijn deze op te lossen, is een voortdurend proces. In het bestuursverslag wordt jaarlijks verslag gedaan van de bevindingen en resultaten.
- Op grond van de resultaten worden er vervolgacties uitgezet.

Doel 7

Onderwijs, gemeente en jeugdzorg hebben structurele afspraken over de wijze waarop onderwijszorgarrangementen voor leerlingen met een complexe onderwijszorgvraag binnen het vso worden vormgegeven en uitgevoerd.

Activiteiten:

- In overleg tussen vso, gemeente, het SWV, hulpverlening en mogelijk zorgverzekeraars en het CIZ wordt onderzocht op welke wijze onderwijszorgarrangementen voor deze specifieke doelgroepen kunnen worden vormgegeven en gefinancierd.
- Tijdens het overleg staat de doorlopende leer- en zorglijn van de leerlingen centraal. Gezien de complexiteit van de doelgroep en haar ontwikkelingsmogelijkheden is afstemming en samenwerking tussen genoemde partijen noodzakelijk. Extra aandacht vragen de 18-/18+ leerlingen met uitstroom dagbesteding.
- Het overleg moet leiden tot afspraken en (pilot)plannen die voorgelegd worden aan een speciaal daarvoor samengestelde klankbordgroep van ouders.

Evaluatie:

- Jaarlijks wordt door betrokken partijen geëvalueerd, worden plannen waar nodig bijgesteld en/of nieuwe plannen opgesteld.

Doel 8

Bij de overstap po-vo zijn er leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte waarvan niet duidelijk is of deze binnen de mogelijkheden van het regulier VO ligt. Deze leerlingen krijgen in een maatwerktraject een jaar extra ondersteuning met als doel indien mogelijk gedurende het jaar in te stromen in het regulier onderwijs.

Activiteiten:

- Van september 2018 tot januari 2019 is er een werkgroep actief waarin alle vo- en vso-scholen en het ODC vertegenwoordigd zijn.
- De werkgroep maakt een plan voor een maatwerktraject voor leerlingen waarin ze een jaar extra ondersteuning krijgen die hen in staat stelt gedurende het jaar in te stromen in het regulier onderwijs.
- De beleidsgroep wordt nauw betrokken bij het plan en fungeert als klankbordgroep.

Succesindicatoren:

- In januari 2019 ligt er een plan zoals hierboven beschreven.
- In augustus 2019 is er een pilotklas operationeel waarin leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte geplaatst zijn. Deze leerlingen schakelen indien mogelijk binnen een jaar naar het reguliere vo.

Evaluatie:

- Wanneer de pilotklas start is het van belang de werkwijze en het resultaat ervan goed te volgen en bij te sturen waar nodig. In het eerste jaar zal er maandelijks een overleg zijn tussen de uitvoerders, de coördinator ODC en de directeur SWV.
- Op grond van de maandelijkse evaluaties wordt tussentijds bijgestuurd waar nodig.
- In mei 2020 wordt ouders en leerlingen gevraagd naar tevredenheid over de pilotklas.
- In mei 2020 worden de beleidsgroep en het ZOCO-netwerk gevraagd hun ervaring met en tevredenheid over de pilotklas te delen.

- Wanneer op grond van de evaluaties de pilotklas een structurele voorziening wordt, wordt er na het eerste jaar tweemaal per jaar geëvalueerd door de uitvoerders, de coördinator ODC en de directeur SWV.
- Vervolgens worden jaarlijks in mei ouders, leerlingen en scholen gevraagd hun ervaringen met en tevredenheid over de nieuwe voorziening te delen.

11.7 Overige doelen en activiteiten**Doel 9**

De governance binnen het SWV is passend in de huidige tijd, voorziet in scheiding van uitvoering en toezicht en borgt een slagvaardig functioneren van bestuur en directeur.

Activiteiten

- In kaart brengen van de knelpunten ten aanzien van de governance, vooral op het vlak van scheiding van toezicht en uitvoering, operationele continuïteit van de organisatie en slagvaardigheid van opereren.
- Eventuele knelpunten oplossen door aanpassing statuten, huishoudelijk reglement en managementstatuut.
- Gebaseerd op voornoemde documenten de continuïteit en slagvaardigheid van de organisatie borgen door een beschrijving van rollen van het bestuur en de directeur.

Doel 10

Vo- en vso-scholen dragen naast hun zorgplicht de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen binnen het SWV.

Activiteiten:

- In de beleidsgroep en het ZOCO-netwerk wordt onderzocht op welke wijze de samenwerking tussen vo en vso intensiever kan worden ten behoeve van een optimale leerlingenzorg.
- Indien nodig wordt er een werkgroep geformeerd die dit verder onderzoekt en voorstellen doet.
- Er worden concrete afspraken gemaakt over hoe de intensievere samenwerking tot stand zal komen en waar ze toe zal leiden.

Evaluatie:

- Minimaal een maal per jaar wordt de samenwerking vo –vso geëvalueerd in de beleidsgroep en het ZOCO-netwerk.
- Zo nodig worden de gemaakte afspraken naar aanleiding van de evaluatie bijgesteld.

Doel 11

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn voor de overgang po-vo in beeld bij het vo en een zo goed mogelijke overgang po-vo is gewaarborgd.

Activiteiten:

- Afstemming en overleg tussen het SWV PO en SWV VO over het realiseren van doorlopende leer- en ondersteuningsloopbanen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
- Het SWV initieert, stimuleert en sluit aan bij overleg tussen po en vo waarbij het delen en uitwisselen van expertise en het realiseren van doorlopende leer- en ondersteuningsloopbanen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte centraal staan.
- Het SWV legt signalen over casussen waarbij de overgang po-vo voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte moeizaam verloopt, terug bij de betrokken partijen ter evaluatie en als leermoment.

Evaluatie:

- Jaarlijks evalueert het SWV in de beleidsgroep en het ZOCO-netwerk de wijze waarop de overgang PO-VO voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte verloopt.

Doel 12

Er zijn structurele afspraken tussen de gemeente, onderwijs en jeugdzorg over de wijze waarop Team Jeugd, de GGD-medewerkers, de medewerkers Bureau Leerplicht, schoolmaatschappelijk werk en jeugdzorg ondersteuningsvragen van leerlingen op het grensvlak van onderwijs-zorg gezamenlijk snel, flexibel en planmatig oppakken.

Activiteiten:

- In de bestaande overlegsituaties waarin

onderwijs, gemeente en jeugdzorg participeren wordt onderzocht op welke manier de samenwerking nog beter kan worden vormgegeven.

- Dit overleg leidt tot concrete afspraken tussen de partijen.

Evaluatie:

- Minimaal eenmaal per jaar worden de gemaakte afspraken geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Doel 13

Het SWV informeert ouders structureel en adequaat over ontwikkelingen rondom passend onderwijs binnen de Westelijke Mijnstreek en krijgt informatie van ouders over hun ervaring met de invulling van passend onderwijs binnen de regio.

Activiteiten:

- Het SWV verbetert de informatievoorziening op de website
- Het SWV onderzoekt op welke wijze, anders dan via de website, ouders geïnformeerd kunnen worden over het SWV en passend onderwijs in de Westelijke Mijnstreek.
- Het SWV gaat een horizontale dialoog aan met ouders over de kwaliteit van het SWV, de informatievoorziening, het proces van toekenning van TLV's enz.
- De feedback van ouders verkregen uit de dialoog en feedback gedurende het schooljaar leiden waar nodig en mogelijk tot bijstelling van activiteiten of werkwijze van het SWV.

Doel 14

Het SWV heeft een monitorsysteem waarin zowel kwantitatieve, kwalitatieve als financiële resultaten ten aanzien van het beleid in het ondersteuningsplan staan.

Activiteiten:

- Binnen de Plan-Do-Check-Act systematiek is het ondersteuningsplan 2018-2022 het plan op grond waarvan middels een monitorsysteem de check uitgevoerd kan worden.
- Er wordt door de directeur SWV een monitorsysteem opgezet dat kwantitatieve, kwalitatieve en financiële gegevens verzamelt

en analyseert.

- Er wordt een jaarplanning gemaakt waarin de verschillende onderdelen van het monitorsysteem vermeld en gepland zijn.
- De opzet van het monitorsysteem wordt besproken in de beleidsgroep en het DB.
- Onderdelen uit de monitoring worden besproken met betrokkenen en stakeholders (ZO-CO-netwerk, beleidsmedewerkers gemeenten enz.)

Succesindicatoren:

- Het monitorsysteem is opgezet en besproken binnen het SWV.
- Het monitorsysteem is operationeel in oktober 2018.

Evaluatie:

- Jaarlijks wordt het monitorsysteem geëvalueerd door de directeur, de beleidsgroep en het DB en zo nodig bijgesteld.

Doel 15

Het SWV voldoet aan de eisen zoals gesteld in de AVG.

Activiteiten:

- Het SWV zet samen met de regio's VO 31.05, VO 31.06 en VO 31.03 externe expertise in om beleid met betrekking tot privacy en gegevensbeheer te professionaliseren.
- Het SWV maakt in maart 2018 een risicoanalyse met betrekking tot privacy en gegevensbeheer.
- Het SWV maakt een plan om zo snel als mogelijk te voldoen aan wet- en regelgeving conform de AVG.
- Het SWV maakt afspraken over het aannemen en inzetten van een functionaris gegevensbeheer. Hierbij wordt samenwerking gezocht met andere SWV-en VO in Limburg.

Succesindicator:

- In juni 2018 voldoet het SWV aan de wet- en regelgeving conform de AVG. Daar waar dat nog niet het geval is, zijn verbeteracties in een plan beschreven en worden deze conform plan uitgevoerd.

Evaluatie:

- Jaarlijks voert de directeur SWV een evaluatie uit in samenwerking met de functionaris gegevensbeheer. Waar nodig wordt beleid aangepast of nieuw beleid gemaakt.

Doel 16

Het SWV is op korte termijn en blijft op lange termijn een financieel gezonde organisatie.

Activiteiten:

- opstellen financiële rapportages,
- strikte budgetdiscipline,
- afspraken maken over lage overheadkosten, ook vormgegeven door gezamenlijke activiteiten besturen en scholen,
- structurele verantwoording door de directeur aan het bestuur waarna indien nodig bijstelling van de programma's en begroting plaatsvindt.

Indicatoren

- sluitende (meerjaren)begroting en realisatie,
- liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit,
- marap's,
- opbouw voldoende weerstandsvermogen,
- ontwikkeling deelnamepercentages vso, lwoo en PrO,

Doel 17

Met het oog op doelmatigheid zet het SWV de door haar ontvangen middelen zo goed mogelijk in.

Activiteiten:

- verantwoording van de verkregen middelen door partijen die middelen van het SWV ontvangen en inzetten;
- beoordelen van de doelmatigheid van de verschillende begrotingsonderdelen en programma's ten opzichte van elkaar en ten opzichte van nieuwe initiatieven;
- waar nodig bijstellen van programma's en/of verdeling en inzet van middelen.

Evaluatie:

- De verschillende programmaonderdelen worden jaarlijks en indien nodig tussentijds door de directeur SWV met betrokkenen geëvalueerd en getoetst op doelmatigheid.
- De wijze waarop de doelmatigheid van de inzet van middelen wordt beoordeeld en getoetst, wordt jaarlijks door de directeur SWV met het bestuur geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.



12 BIJLAGEN



Bijlage 1: SWV Passend Onderwijs VO 31.04 Westelijke Mijnstreek

Bestuur SWV

Ad L'Herminez
Maurice Groten
Roy Janssen
Elma Janssen
Peter Lemmens
Chantal Gilissen
Taco Bisscheroux
Frans Thiessen
Dave Huntjens
Bert Nelissen

Trevianum Scholengroep
DaCapo College
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs
Stichting Kindante
Stichting Adelante Onderwijs
Stichting Alterius
Stichting Tytylschool de Maasgouw
Stichting MosaLira
Stichting Innovo

Directie

Dominique Boer
Postadres
Bezoekadres
Telefoon
Mobiel
E-mailadres

Website

Directeur
Bradleystraat 25, 6135 ED Sittard
Bradleystraat 25, 6135 ED Sittard
+31 46 420 69 96
+31 6 17 96 84 16
info@swvvowestelijkemijnstreek.nl
dboer@swvvowestelijkemijnstreek.nl
www.swvvowestelijkemijnstreek.nl

Onderwijs Dienstencentrum

Joyce van Asselt
Adres
Telefoon
Mobiel
E-mail
Website

Coördinator
Valkstraat 4, 6135 GC Sittard
+31 46 420 08 96
+31 6 12 12 78 13
jvanasselt@swvvowestelijkemijnstreek.nl
www.swvvowestelijkemijnstreek.nl

Bijlage 2: Deelnemende scholen

VO-scholen

- Trevianum SG
- Groenewald
- Graaf Huyn College
- DaCapo College

VSO-scholen

- Xaverius (cluster 4)
- De Parkschool (cluster 3)
- Adelante Onderwijs (cluster 3, mytyl)
- Instituut voor Orthopedagogisch Onderwijs (cluster 4)
- Don Bosco (cluster 4)
- St Jozef (cluster 4)
- Tyltylschool de Maasgouw (cluster 3)
- De Buitenhof (cluster 4)
- De Pyler (cluster 4)

Bijlage 3: Kengetallen

In de tabel hieronder staan de historische leerlingenaantallen en de prognose t/m 01-10-2022

Leerlingen en deelnamepercentage op teldatum												
Leerlingen VO	01-10-11	01-10-12	01-10-13	01-10-14	01-10-15	01-10-16	01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
VO overige	7.763	7.692	7.723	7.588	7.432	7.348	7.035	6.738	6.455	6.225	6.028	5.926
Leerlingen LWO	495	492	465	473	425	411	428	423	406	391	379	372
Leerlingen PRO	154	157	158	154	149	152	149	137	131	127	123	121
Totaal VO	8.412	8.341	8.346	8.215	8.006	7.911	7.612	7.299	6.992	6.743	6.529	6.419

Hieronder een overzicht van het historisch deelnamepercentage aan lwo en PrO in de Westelijke Mijnstreek. Peildatum voor bekostiging is het deelnamepercentage op 01-10-2012

	lwo	PrO	Totaal
01-10-2011	5,88 %	1,83 %	7,72 %
01-10-2012	5,90 %	1,88 %	7,78 %
01-10-2013	5,57 %	1,89 %	7,46 %
01-10-2014	5,76 %	1,87 %	7,63 %
01-10-2015	5,41 %	1,86 %	7,27 %
01-10-2016	5,20 %	1,92 %	7,12 %
01-10-2017	5,62 %	1,96 %	7,58 %
Landelijk 01-10-2012	10,71 %	2,84 %	13,55 %

Hieronder een historisch overzicht van het deelnamepercentage aan VSO in de Westelijke Mijnstreek. De te behalen vereveningsopdracht is het landelijke deelnamepercentage op 01-10-2012

	Vso cat1	Vso cat2	Vso cat3	Totaal
01-10-2011	3,74 %	0,17 %	0,46 %	4,37 %
01-10-2012	4,28 %	0,22 %	0,43 %	4,93 %
01-10-2013	4,52 %	0,18 %	0,42 %	5,12 %
01-10-2014	4,18 %	0,16 %	0,44 %	4,77 %
01-10-2015	3,77 %	0,14 %	0,48 %	4,35 %
01-10-2016	3,53 %	0,18 %	0,40 %	4,11 %
01-10-2017	3,64 %	0,13 %	0,41 %	4,18 %
Landelijk 01-10-2012	3,08 %	0,11 %	0,31 %	3,51 %

Bijlage 4: Competente docenten

De schoolbesturen hebben een hoog ambitieniveau voor wat betreft de competenties van docenten. De zeven competenties zoals beschreven in de wet BIO dienen als referentiekader voor het handelen van de docent. In de context van passend onderwijs zijn de pedagogisch-didactische vaardigheden van groot belang. Hierbinnen onderscheiden we preventief werkende pedagogisch-didactische basisvaardigheden en licht curatieve interventies.

Preventief werkende pedagogisch-didactische basisvaardigheden

Het is van belang dat in het pedagogisch-didactische domein aandacht is voor de vaardigheid om juist de sterke kanten/protectieve factoren van een leerling te herkennen en deze bewust aan te pakken om ze te versterken of om ze in te zetten teneinde de belemmerende factoren te compenseren.

Verder is van belang dat docenten:

- vaardig zijn in het vroegtijdig signaleren van mogelijke belemmeringen in de opvoeding en de (leer)ontwikkeling, dit op basis van kennis van normale ontwikkeling passend bij de leeftijdsfase en het kunnen toepassen van deze kennis in observatie indien sprake lijkt van afwijkende ontwikkeling;
- in staat zijn een pedagogisch klimaat te realiseren waarin verschillen tussen leerlingen herkend en erkend worden en waarop het onderwijsleerproces is afgestemd;
- beschikken over didactische expertise en dus vaardig zijn in het toepassen van diverse instructiemodellen, planmatig werken, maar ook aanpassen van instructie en verwerking aan verschillen in leerstijl en leertempo. Daarnaast kennis hebben van verschillende typen leerstijlen en leervoorwaardelijke functies;
- het groepsproces begrijpen en bewaken op basis van kennis van groepsdynamica en werken aan positieve groepsvorming.

Licht curatieve interventies

Als onderdeel van de pedagogisch-didactische vaardigheden is de docent in staat licht curatieve interventies te plegen bij een aantal problemen die zich bij leerlingen kunnen voordoen.

Daarbij gaat het om de volgende interventies.

1. Informatieverwerving

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij het volgen en opnemen van informatie al dan niet door visuele en auditieve beperkingen.

Gevraagde handelingsbekwaamheid:

- beschrijvend, beeldend uitleggen en concretiseren,
- aanpassen van spreektempo en articulatie,
- aanspreken van meerdere zintuigen,
- extra instructiemomenten.

2. Informatieverwerking en uitvoering

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig bij het organiseren van taken en activiteiten: ze hebben last van uitstellen, ontwijken, niet weten hoe een taak aan te pakken. Ze hebben moeite met het afmaken van werk en het overstappen van de ene naar de andere opdracht.

Er kan sprake zijn van leerproblemen als dyslexie, dyscalculie, maar ook meer of minder verstandelijke mogelijkheden: snelle of juist trage verwerking van informatie, makkelijk of met moeite aanleren van routines.

Gevraagde handelingsbekwaamheid:

- emotionele ondersteuning bieden om het zelfvertrouwen te vergroten,
- hulp bieden bij planning en aanpak,
- aanpassen aan de leerstijl van leerlingen,
- sturende instructie via het bieden van tussentapjes,
- werken met meerdere oplossingsstrategieën,
- laten verbaliseren van denkprocessen,
- specifieke programma's en voorzieningen voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie,
- extra uitdaging in onderwijsaanbod kunnen bieden.

3. Leer- en werkhouding

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig bij hun leer- en werkhouding. Er kan sprake zijn van: concentratie- en aandachtsproblematiek, faalangst en motivatieproblematiek.



Gevraagde handelingsbekwaamheid:

- positieve benadering met nadruk op succeservaringen,
- structureren van de omgeving,
- aandacht blijven richten op de les,
- snelle gerichte interventies,
- duidelijkheid, structuur en voorspelbaarheid bieden,
- eenduidig taalgebruik, korte boodschappen,
- enkelvoudige instructie met feedback op het opvolgen ervan,
- regels en afspraken regelmatig herhalen.

dienen echter wel in het team van professionals dat rondom de leerling staat als geheel aanwezig te zijn, in een cultuur die zich kenmerkt door leren van en met elkaar.

4. Sociaal-emotioneel functioneren en gedrag

Sommige leerlingen hebben een zwak zelfbeeld of vertonen internaliserend gedrag. Ze zijn faalangstig, bang om fouten te maken, vertonen onhandig en angstig gedrag, zijn teruggetrokken, eenzaam, durven geen vragen te stellen, hebben angst voor veranderingen, een sombere stemming, een 'afwezige' blik of vermijdingsgedrag. Sommige leerlingen vertonen juist externaliserend gedrag. Zij zijn druk, grensoverschrijdend, hebben moeite met luisteren, zijn prikkelbaar, koppig, tonen weerstand en acceptatie van gezag blijft uit.

Gevraagde handelingsbekwaamheid:

- sturing en inzicht kunnen geven aan sociaal gedrag en gewenst gedrag kunnen benoemen;
- investeren in betekenisvolle vertrouwensrelaties met leerlingen: individuele benadering, relatie opbouwen, integer zijn;
- creëren van een heldere structuur (wat kan wel/wat kan niet) en daar als leraar ook consequent naar handelen;
- geven van en vragen om feedback; bekrachtiging van wat goed gaat/ succeservaringen;
- leerlingen laten weten en laten ervaren dat niet hij of zij als persoon, maar zijn/haar gedrag wordt afgekeurd.

Hoewel elke docent over basale pedagogisch-didactische vaardigheden dient te beschikken, zullen niet alle hierboven genoemde competenties in hoge mate in elke docent verenigd zijn. De verschillende competenties

Bijlage 5: Betrokkenen bij de ondersteuningsstructuur

Een hoge kwaliteit van de ondersteuningsstructuur levert een belangrijke bijdrage aan de realisatie van passend onderwijs en draagt er mede zorg voor dat elke leerling kan rekenen op de juiste ondersteuning op het juiste moment. Binnen het vo onderscheiden we vier niveaus van ondersteuning die worden uitgevoerd door en binnen de vo-scholen als onderdeel van de basisondersteuning. Niveau vier is extra ondersteuning, uitgevoerd op school, ondersteund door externe partners. Niveau 5 is het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Hieronder de betrokkenen per ondersteuningsniveau.

Betrokkenen bij de uitvoering van de basisondersteuning (niveau 1-4)

Kader: leerling en ouder(s) zijn betrokken in alle niveaus

Binnen het SWV VO Westelijke Mijnstreek zijn leerling en ouders volwaardig gesprekspartner van scholen wanneer het gaat om de ontwikkeling van een leerling. School en ouders dragen elk vanuit hun eigen rol en kennis een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerling en worden hierop aangesproken.

• **Leerling**

Iedere leerling is betrokken bij en medeverantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkelplan. We gaan uit van eigenaarschap van leerlingen. Dit doen we via gesprekken met leerlingen. We gebruiken hun kennis en informatie bij het (samen) bepalen van de na te streven doelen.

• **Ouders**

Ouders zijn partner in van het onderwijsproces van hun dochter/zoon. We hebben vertrouwen in opvattingen en verwachtingen van de ouders. Medeverantwoordelijkheid van ouders is vanzelfsprekend, de school biedt hen toegang tot informatie en begeleiding bij de keuze en toewijzing van extra ondersteuning.

Basisondersteuning (niveau 1 en 2)

Binnen ondersteuningsniveau 1 en 2 staan het handelen van de mentor, het docententeam en eventuele interne professionals centraal.

• **Docenten**

Docenten zijn vaardig in het omgaan met verschillen tussen leerlingen. Zij zijn competent, hebben voldoende preventief werkende pedagogisch-didactische basisvaardigheden en zijn in staat licht curatieve interventies uit te voeren en te evalueren (niveau 1). Van belang is de signalerende rol van de docent. Hij/zij moet in staat zijn tijdig te signaleren wanneer een leerling opvalt door bijv. verminderde resultaten, verzuim, verminderd welbevinden of gedrag. De docent bespreekt dit met de mentor, intervineert en evalueert de interventie. Permanente professionele ontwikkeling is een intrinsieke motivatie van docenten.

• **Mentoren en teams**

De mentor is de spil van het onderwijsproces van de leerling maar niet als enige probleemeigenaar. Wanneer hij zelf signaleert of van een docent een signaal krijgt dat een leerling mogelijk extra ondersteuning nodig heeft, is hij in staat zelf licht curatieve interventies uit te voeren en te evalueren (niveau 1), dan wel (bij onvoldoende resultaat van de interventie) de juiste ondersteuningsroute te volgen en hulp te vragen. In eerste instantie is dit bij directe collega's en professionals binnen school die een specifieke taak hebben binnen ondersteuning-niveau 2.

• **Professionals binnen school**

Op het tweede ondersteuningsniveau functioneren op school diverse ondersteuningsdocenten of experts. Deze leveren vooral een rol bij het uitvoeren van en/of meedenken over interventies, extra onderwijsarrangementen en maatwerk voor leerlingen. Ook hebben zij een rol bij het coachen en ondersteunen van docenten. Indien interventies binnen niveau 2 onvoldoende effect hebben, volgt overleg met de zorgcoördinator en wordt de ondersteuning opgeschaald.

Ondersteuning op schoolniveau (niveau 3)

Onder leiding van de zorgcoördinator worden op niveau 3 de volgende mensen en structuren ingezet.

• **Zorgcoördinator als procesbewaker**

Op verzoek van mentoren, dan wel professionals binnen school, opererend binnen niveau 2, voert de zorgcoördinator overleg met een of meerdere leden van het OPT over extra en/of complexe ondersteuningsvragen van leerlingen. Vanuit het OPT worden interventies voorgesteld dan wel uitgevoerd. Deze worden teruggekoppeld aan de mentor.

Kernkwaliteit van de coördinator: coördineren van de onderwijsondersteuning binnen de school. De zorgcoördinator is een procesbewaker en netwerker en is verantwoordelijk voor de afstemming met en tussen interne professionals en ketenpartners uit zorg en gemeenten. Zij/hij zorgt voor afstemming met bovenschoolse en speciale onderwijsvoorzieningen en heeft duidelijke bevoegdheid van schoolleiding in dezen.

• **Ondersteuningsteam vo-school: ondersteuningspreventieteam (OPT)**

Elke school of scholengroep heeft een ondersteuningspreventieteam. Dit team bestaat uit professionals die op flexibele basis in en/of voor school werken. De zorgcoördinator heeft hierin de regie- en coördinatiefunctie. De leden van het ondersteuningspreventieteam werken vooral handelingsgericht.

De zorgcoördinator consulteert indien nodig de OPT-leden of organiseert een multidisciplinair overleg. Dit overleg kan afhankelijk van de vraagstelling in wisselende samenstelling plaatsvinden, ouders worden altijd uitgenodigd. Niveau 1 en 2 zijn doorlopen wanneer er een multidisciplinair overleg met ouders en OPT-leden plaatsvindt. Het ondersteuningspreventieteam (OPT) bestaat minimaal uit de volgende functionarissen:

- *zorgcoördinator*
- *medewerker Onderwijs Diensten Centrum (ODC-medewerker)*

Kernkwaliteit: op deskundige wijze inschatten en onderbouwen van de aard en ernst van de ondersteuningsvraag. Daarnaast kan hij/zij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling vaststellen en meedenken over aanpassingen van het onderwijs aan de leer-

ling. De expertise van de ODC-medewerker kan op vraag van de zorgcoördinator op maat ingezet worden.

- *medewerker met vso expertise (AB)*
Kernkwaliteit: met de ervaring en kennis vanuit het vso werkt de AB'er op vraag vanuit het OPT met leerling en docent binnen de lessen en geeft de AB'er de docent en het onderwijsondersteunend personeel praktische adviezen voor de omgang met de leerling. Ook ondersteunt en coacht de AB'er individuele en groepen van docenten.
- *schoolmaatschappelijk werker (SMW)*
Kernkwaliteit: meedenken over en uitvoeren van interventies ten behoeve van ondersteuningsvragen waarbij er een duidelijke relatie is tussen de ondersteuningsvraag van de leerling en het gezinssysteem. Daarnaast is zij/hij in staat in te schatten of gespecialiseerdere vormen van jeugdzorg wenselijk dan wel noodzakelijk zijn en kan zij/hij de toeleiding initiëren,
- *jeugdarts, jeugdverpleegkundige (vanuit de GGD/ Jeugdgezondheidszorg 4 tot 19 jaar)*
Kernkwaliteit: specialistische kennis van de interactie tussen de individuele leerling met haar/zijn omgevingsfactoren in relatie tot gezondheid. De medewerker levert een bijdrage aan de inschatting en onderbouwing van de aard en ernst van de ondersteuningsvraag en een mogelijk antwoord hierop. Daarnaast is er bevoegdheid tot fysisch-diagnostisch onderzoek van kinderen/jeugdigen. Deze GGD-medewerker is de schakel tussen onderwijs, huisarts, medisch specialisten, paramedici en de Jeugd-GGZ of kinder-psychiatrie en kan doorverwijzen naar gespecialiseerde jeugdzorg.
- *RBL-medewerker (Regionaal Bureau Leerplicht)*
Kernkwaliteit: bewust van maatschappelijke zorgtaak, naast een goed inlevingsvermogen inzicht in de problemen van de schoolgaande jeugd, zoekt voortdurend naar oplossingen voor factoren die de schoolloopbaan van een leerling belemmeren en treedt correctief op bij overtreders van de Leerplichtwet.

• **Interne tussenvoorziening**

Elke school kent een interne tussenvoorziening (ITV). De ITV is een voorziening die ingezet wordt als preventieve interventie om uitval te voorkomen. In de ITV werken medewerkers die over meer dan gemiddelde pedagogisch-didactische vaardigheden beschikken.

De ITV is een rustige ruimte in school. De ruimte kan worden gebruikt als middel in maatwerktrajecten, kan leerlingen kortdurend rust en veiligheid bieden wanneer ze in de reguliere klassensituatie overvraagd worden, of kan de plek zijn die leerlingen op vaste momenten gedurende de dag rust en structuur biedt. Het doel van de ITV is te sturen op een zo spoedig mogelijk terugkeer naar deelname in de klas en het regulier programma.

Wanneer een leerling gebruik maakt van de ITV is dit extra ondersteuning op niveau 3 en is de zorgcoördinator altijd betrokken. Zij/hij bewaakt (al dan niet op afstand) het proces. De mentor is direct betrokken bij de uitvoering en de afspraken over het gebruik van de ITV. Deze afspraken worden op vastgestelde momenten vastgelegd, geëvalueerd en bijgesteld.

Extra ondersteuning (niveau 4)

Binnen niveau 4 wordt externe expertise gevraagd.

• **Professionals buiten school**

Samenwerking met professionals buiten school is een voorwaarde om passend onderwijs vorm te kunnen geven. Onderwijs, gemeente, hulpverlening zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden in de gezamenlijke opdracht kinderen ondersteuning te bieden wanneer dit nodig is. Samenwerking gebeurt vanuit gelijkwaardigheid en het benutten van ieders competenties. Deze samenwerking is gestructureerd en vastgelegd waar mogelijk, en vindt plaats op incidentele basis waar nodig. De zorgcoördinator speelt een centrale rol in de afstemming tussen de verschillende professionals rondom de leerling en het bewaken van het proces. Zij/hij initieert en coördineert overleg met alle partijen en ziet toe op voortgang van het proces.

• **Rebound 3.0**

Wanneer alle ondersteuningsniveaus zijn doorlopen en de school is nog steeds handelingsverlegen, kan voor een leerling het arrangement Rebound 3.0 worden aangevraagd. (zie bijlage 7)

Voortgezet speciaal onderwijs (niveau 5)

Uitgangspunt voor speciale ondersteuning is de ondersteuningsbehoefte van een leerling en de vraag waar deze leerling het best passende aanbod kan krijgen. Als het om speciale ondersteuning gaat, betreft het leerlingen die een complexe ondersteuningsvraag hebben die binnen een reguliere vo school niet beantwoord kan worden. In de Westelijke Mijnstreek beschikken we over twee scholen voor vso: Een school voor leerlingen met ernstige problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedragsproblemen en een school voor leerlingen die zeer moeilijk leren en leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB). De v(s)o school kan een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso aanvragen.

Naast deze scholen zijn er vso-scholen buiten ons SWV die via de opting-in constructie aangesloten zijn en zorgen voor een dekkend aanbod voor leerlingen met een psychiatrische stoornis en mytyl-tyltyl-leerlingen. De verbinding met scholen voor vso-leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en spraak-, taal- en/of gehoorproblemen (cluster 2) is separaat gelegd. De expertise van deze scholen is van groot belang bij de verdere ontwikkeling van een dekkend en passend aanbod.

Bijlage 6: Een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen

In de regio Westelijke Mijnstreek zijn de volgende scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs.

1. VO-regulier

Het reguliere voortgezetonderwijsaanbod in de Westelijke Mijnstreek wordt verzorgd door het DaCapo College, het Graaf Huyn College, Groenewald en Trevianum Scholengroep. Het voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd door VSO Xaverius (cluster 4) en VSO De Park-school (cluster 3).

Binnen het SWV hebben de besturen uitgesproken dat er een hoge ambitie is met betrekking tot competenties van docenten en de ondersteuningsstructuur binnen school. Daarnaast zijn er binnen en buiten school professionals die een bijdrage leveren aan het onderwijsproces van leerlingen.

In hun schoolondersteuningsprofiel¹ geven de scholen aan welke ondersteuning zij bieden aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte. Hierover zijn gezamenlijk afspraken gemaakt in het SWV.

DaCapo College

Onder Stichting DaCapo College ressorteren een school voor praktijkonderwijs en vmbo. Het vmbo is gesitueerd op diverse locaties in Born en Sittard-Geleen. Op verschillende vmbo-locaties wordt leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) aangeboden. Locatie Eysenhegge in Sittard verzorgt uitsluitend leerwegondersteunend onderwijs aan vmbo-leerlingen van alle leerwegen.
(zie www.dacapo-college.nl)

Graaf Huyn College

Het Graaf Huyn College in Geleen biedt regulier onderwijs voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Op het vmbo wordt leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) aangeboden.
(zie www.ghc.nl)

Groenewald

Groenewald is gelegen in Stein. Groenewald is een brede school voor vmbo, havo, atheneum

en gymnasium.
(zie www.groenewald.nl)

Trevianum

Trevianum Scholengroep in Sittard biedt regulier onderwijs voor havo, atheneum en gymnasium.
(zie www.trevianum.nl)

1.1 Maatwerk in het regulier vo

Interne tussenvoorziening (ITV)

Binnen het vo krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte onderwijs op maat wanneer de ondersteuningsbehoefte van de leerling daarom vraagt. Een van de middelen die kan worden ingezet is de ITV. Elke school kent een ITV. De ITV is een voorziening die ingezet wordt als preventieve interventie om uitval te voorkomen. In de ITV werken medewerkers die over meer dan gemiddelde pedagogisch-didactische vaardigheden beschikken.

De ITV is een rustige ruimte in school. De ruimte kan worden gebruikt als middel in maatwerktrajecten, kan leerlingen kortdurend rust en veiligheid bieden wanneer ze in de reguliere klassensituatie overvraagd worden, of kan de plek zijn die leerlingen op vaste momenten gedurende de dag rust en structuur biedt. Het doel van de ITV is te sturen op een zo spoedig mogelijk terugkeer naar deelname in de klas en het regulier programma.

Wanneer een leerling gebruik maakt van de ITV is dit extra ondersteuning op niveau 3 en is de zorgcoördinator altijd betrokken. Zij/hij bewaakt (al dan niet op afstand) het proces. De mentor is direct betrokken bij de uitvoering en de afspraken over het gebruik van de ITV. Deze afspraken worden op vastgestelde momenten vastgelegd, geëvalueerd en bijgesteld.

1.2 School voor praktijkonderwijs

Voor leerlingen die voldoen aan de landelijke criteria PrO (praktijkonderwijs) heeft het DaCapo College in Geleen een school voor praktijkonderwijs.

¹ De schoolondersteuningsprofielen (SOP) zijn te raadplegen via de websites van de verschillende scholen of via www.swvvowestelijkemijnstreek.nl

1.3 Scholen met een lwoo-licentie

Voor leerlingen die voldoen aan de landelijke criteria voor lwoo zijn er in de Westelijke Mijnstreek twee vo-scholen die lwoo-onderwijs bieden: DaCapo College en Graaf Huyn College.

2. Arrangement Rebound

Leerlingen die zijn aangewezen op een tijdelijke onderwijsplek buiten de eigen school kan er door het VO een arrangement Rebound 3.0 worden aangevraagd (zie bijlage 7).

3. Voortgezet speciaal onderwijs

1. Voortgezet speciaal onderwijs

Uitgangspunt voor speciale ondersteuning is de ondersteuningsbehoefte van een leerling en de vraag waar deze leerling het best passende aanbod kan krijgen. Als het om speciale ondersteuning gaat, betreft het in zijn algemeenheid leerlingen die een complexe ondersteuningsvraag hebben die binnen een reguliere school niet beantwoord kan worden. In de Westelijke Mijnstreek beschikken we over twee scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso):

- **VSO Xaverius**
VSO Xaverius is een school voor leerlingen met ernstige problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedragsproblemen.
De Xaveriuschool kent de uitstroombrofielen Vervolgonderwijs en (betaalde) Arbeid. De school biedt de volgende gepersonaliseerde opleidingstrajecten (incl. diplomering):
- VMBO Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg via een extraneusregeling met het DaCapo College.
- VMBO Theoretische Leerweg via een extraneusregeling met het DaCapo College.
- MBO Entree (niveau 1) via UNIK
- Leer-, Werk & Trainingscentrum met branchecertificeringen.
(www.xaverius-sittard.nl)
- **VSO De Parkschool**
VSO De Parkschool is een school voor leerlingen die zeer moeilijk leren en leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB).

(www.deparkschool.nl)

De leerlingen die de Parkschool bezoeken hebben een extra ondersteuningsbehoefte op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Hun IQ is veelal lager dan of gelijk aan 55, enkele uitzonderingen richting 70. De leerlingen worden voorbereid op de uiteindelijke uitstroom richting dagactiviteitencentrum of arbeid. Om leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk functioneren kunnen ze tevens deelcertificaten behalen. De Parkschool is tevens gespecialiseerd in de opvang van laag functionerende kinderen met autisme en meervoudig gehandicapte leerlingen.

Naast deze scholen zijn er vso-scholen buiten ons SWV die via de opting-in-constructie aangesloten zijn en zorgen voor een verder dekkend aanbod:

- **VSO De Buitenhof (Heerlen)** is een gespecialiseerde school voor leerlingen met psychiatrische problematiek, voor langdurig (psychiatrisch) zieke kinderen.
Een aanzienlijk deel van de leerlingen van De Buitenhof is in behandeling of in behandeling geweest bij de kinder- en jeugdpsychiatrische kliniek Wickraderheem of bij de behandeling van Mondriaan in Maastricht. Met de kinder- en jeugdpsychiatrische kliniek bestaat een samenwerkingsovereenkomst. De Buitenhof kent de uitstroombrofielen dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs.
- **Adelante (Valkenburg)** heeft een school voor speciaal onderwijs gericht op lichamelijke beperkte en langdurig zieke kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar. Ook kinderen met een meervoudige handicap kunnen bij hen terecht. Adelante kent de uitstroombrofielen dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs.
- **De Tyltyl-school de Maasgouw (Maastricht)** biedt hoogwaardig speciaal onderwijs aan lichamelijke en verstandelijk gehandicapte kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, met uitstroombrofiel dagbesteding.
- **VSO De Pyler (Heerlen)** is een school voor orthopedagogisch onderwijs dat zich richt op, zoals het in de Onderwijswet wordt omschreven, zeer moeilijk opvoedbare kinderen (zmok). Zmok-scholen zijn bestemd voor leer-

lingen die zodanig structureel in conflict leven met hun omgeving dat de deskundigheid en de mogelijkheden in het overige onderwijs ontoereikend zijn om de onderwijsdoelen voor hen te kunnen realiseren. De Pylar biedt de uitstroomprofielen dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs.

- VSO IvOO (Maastricht) biedt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte (zowel didactisch als pedagogisch) die vraagt om een veilige, kleinschalige, gestructureerde, en een op de individuele leerling afgestemde leeromgeving en leerkrachtgedrag. Op dit moment hebben alle leerlingen een stoornis in het autistisch spectrum. Het IvOO heeft verschillende locaties en kent de uitstroomprofielen dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs.
- VSO Maastricht is ontstaan vanuit een samenwerkingsovereenkomst tussen VSO St. Jozef (Stichting Alterius) en VSO Don Bosco (Stichting MosaLira) en maakt integraal deel uit van 'De Campus Special Needs'. Dit is een instituut voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar die onze specialistische onderwijsexpertise nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons motto: iedere leerling doet ertoe.
Binnen de "Campus Special Needs richten wij ons op de volgende doelgroepen:
 - leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van hun IQ,
 - leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van een ontwikkelings-/gedragsstoornis,
 - leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die een kleine, veilige setting nodig hebben om überhaupt tot leren te komen.
- VSO St Jozef biedt daarnaast onderwijs aan leerlingen in een justitiële jeugdinrichting, leerlingen in een gesloten jeugdinrichting en leerlingen met een licht verstandelijke handicap en gedragsproblemen

De verbinding met scholen voor vso-leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en spraak-, taal- en/of gehoorproblemen (cluster 2) is separaat gelegd. De expertise van deze scholen is van groot belang bij de verdere ontwikkeling van een dekkend en passend aanbod.

Cluster 1:

Contactpersoon Visio Jac Lemaire
jaclemaire@visio.org
www.visio.org
Visio Cliëntservicebureau T 088 585 85 85

Cluster 2:

Aanmeldpunt Hoensbroek
Mgr. Hanssenschool
Zandbergsweg 115
6432 CC Hoensbroek
T: 045-563650
E: AanmeldpuntZeOnhoensbroek@mgrhanssen.nl

Aanmeldpunt Eindhoven
Toledolaan 3
5629 CC Eindhoven
T: 040-2902350
E: AanmeldpuntZeOneindhoven@ssoe.nl

Bijlage 7: Arrangement Rebound

Rebound 3.0 onderscheidt verschillende mogelijkheden voor ondersteuning, die gebaseerd zijn op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en zijn omgeving (School van Herkomst (SvH)/ gezinssysteem).

Preventie

- **AdviesVO:** inzet vanuit AdviesVO is vooral preventief gericht en vindt plaats op de school waar de leerling is ingeschreven.

Arrangement

Ook is het mogelijk om, na een positief advies van de Plaatsingscommissie Passend Onderwijs (PCPO), een arrangement in te zetten. Rebound 3.0 biedt de volgende arrangementen:

- **InVizier:** voor leerlingen bij wie de ondersteuningsbehoefte nog niet duidelijk is en waarvan een OPP niet aanwezig is (bijvoorbeeld afkomstig uit het buitenland). Doelstelling is om, middels een korte observatieperiode, beter zicht te krijgen en een advies uit te brengen.
- **Back2School:** voor leerlingen bij wie de ondersteuningsbehoefte tijdelijk te groot is voor de eigen school. Met behulp van intensieve begeleiding en een aangepast onderwijsprogramma wordt de leerling tijdelijk opgevangen buiten de school van herkomst met als doel dat hij terugkeert.

Het doel van de onderwijsondersteuningsarrangementen is het bieden van flexibele, integrale en tijdelijke onderwijsondersteuning voor leerlingen ingeschreven bij een van de reguliere vo-scholen behorend bij SWV-VO Westelijke Mijnstreek.

Deze ondersteuning is gericht op terugkeer naar de school van herkomst (SvH) of het vinden van een alternatief passend onderwijstraject.

Leerlingen die om uiteenlopende redenen het reguliere onderwijs (incl. Leerweg Ondersteunend Onderwijs (lwoo)) voortijdig dreigen te verlaten, wordt een maatwerktraject van onderwijs en onderwijs-gerelateerde ondersteuning aangeboden.

Voor elke leerling wordt maatwerk geleverd, dat gericht is op de drie leefwerelden (school, gezin, vrije tijd). In de analyse van de hulpvraag, eventueel aanvullend onderzoek en plan van aanpak wordt dit in onderlinge samenhang steeds benadrukt.

Om optimale ontwikkelingskansen te realiseren voor de jongeren die geplaatst zijn binnen de arrangementen is afstemming tussen onderwijs en hulpverlening van belang.

Het arrangement verzorgt het onderwijs en onderwijs-gerelateerde ondersteuning, maar zal daarbij nauw samenwerken met de betrokken hulpverleningsinstanties of er zal aanvullende hulpverlening worden ingezet.

Proces van toeleiding

- **AdviesVO:** De toeleiding naar AdviesVO verloopt laagdrempelig, vanuit zorgroute SvH (OPT-zorgcoördinator) naar coördinator Rebound 3.0;
- **InVizier en Back2School:** De toeleiding naar InVizier en Back2School verloopt altijd via de Plaatsings Commissie Passend Onderwijs (PCPO).
 - Toeleiding naar InVizier: de vo school (SvH) waar de leerling is ingeschreven zorgt voor een dossier (eventueel i.s.m. het ODC en leerplicht) op grond waarvan de PCPO een besluit kan nemen.
 - Toeleiding naar Back2School: de school waar de leerling is ingeschreven (SvH) heeft, binnen de mogelijkheden van de basisondersteuning, alles gedaan om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en dient een dossier in waaruit dit blijkt. Een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) met concrete afspraken en evaluaties, maakt deel uit van het dossier en vormt de basis van waaruit binnen Back2School verder gewerkt zal worden.

De verblijfsduur in InVizier of Back2School is maximaal 13 weken. Na zes weken en na drie maanden is er een gezamenlijke evaluatie. Dit verblijf kan maximaal met eenzelfde termijn



worden verlengd in een 60-40% verhouding, op basis van maximaal 60% van het onderwijsprogramma in de arrangementsklas. De verblijfsduur wordt altijd bepaald in overleg met de casemanager van de school van herkomst.

Gedurende de gehele verblijfsperiode blijft de School van Herkomst (SvH) verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma.

Aanmelding bij de PCPO loopt altijd via de interne ondersteuningsstructuur van de VO-school (zie pagina 19, figuur 4). Bij aanvraag van een arrangement InVizier of Back2School wordt door de vo school aangegeven aan welke doelen moet worden gewerkt.

Is bij de bespreking in de PCPO duidelijk dat de ondersteuningsbehoefte zodanig is dat niet uitgaan kan worden van terugkeer naar SvH of een andere vorm van regulier onderwijs, dan kan een TLV aangevraagd worden t.b.v. plaatsing van de leerling in het vso.

Bij de PCPO-bespreking van de betreffende leerling is altijd de casemanager van de vo school waar de leerling staat ingeschreven aanwezig.

Bij het zoeken naar een passende onderwijsplek is de visie van het SWV (*“zo licht mogelijk, zo thuisnabij mogelijk, zo snel mogelijk en van goede kwaliteit”*) steeds leidend.

Verantwoordelijkheid

De leerling die deelneemt aan een arrangement blijft ingeschreven op de school van herkomst. Dat betekent dat deze school verantwoordelijkheid draagt voor het aanleveren van het materiaal voor de uitvoering van het programma. De school van herkomst is nauw betrokken bij de beslissingen die genomen worden over de voortgang van de schoolloopbaan van de leerling.

Met de school van herkomst (SvH), ouders en leerling wordt een overeenkomst gesloten waarin wordt afgesproken dat de SvH verant-

woordelijk is en blijft voor de leerling en het arrangement er op gericht is dat de leerling terugkeert naar deze SvH. Ook rollen/taken/verantwoordelijkheden en contactmomenten (frequentie, inhoudelijke thema's en vereiste aanwezig) zijn in deze overeenkomst opgenomen.

Uitvoering

Bij deelname van een leerling aan InVizier of Back2School geldt: geld volgt leerling en er wordt een aanvullende bijdrage van het SWV toegekend.

Bijlage 8: Aanmelding regulier VO

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel op de site van de school raadplegen. Nadat de ouders hun dochter/zoon *schriftelijk* hebben aangemeld middels het aanmeldformulier, geldt de zorgplicht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- De leerling moet voldoen aan het Inrichtingsbesluit, dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma c.q. het succesvol doorlopen van de schoolloopbaan. Dit betekent dat het schooltype moet aansluiten bij het niveau van de leerling. Zo is bijvoorbeeld een leerling met een vmbo-advies niet toelaatbaar tot het vwo.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat hun dochter/zoon extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun dochter/zoon nog meer is aangemeld. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is.
- Indien met terugwerkende kracht blijkt dat ouders willens en wetens relevante informatie met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte(n) van hun dochter/zoon achter hebben gehouden, wordt de plaatsing opnieuw ter discussie gesteld.

Zorgplicht

De zorgplicht gaat in wanneer ouders een leerling schriftelijk hebben aangemeld, de leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen en aan bovenstaande voorwaarden is voldaan.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Vervolgens heeft de school zes weken de tijd om een passende plek te vinden. Vakanties tellen hierin mee. Eventueel kan deze termijn met vier weken worden verlengd.

Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, aangevuld met informatie uit het onderwijskundig rapport van de voorgaande school. Op grond van deze informatie en het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de vo-school wordt onderzocht of de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat er aanvullend onderzoek wordt gedaan, moeten ouders hiervoor toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Wanneer de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school een inschatting maken of ze over voldoende informatie beschikken om de ondersteuningsbehoefte van de leerling vast te stellen. Wanneer er te weinig inzicht is in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kan van het schoolbestuur niet worden verwacht dat het de leerling plaatst, dan wel een andere school voor de leerling zal vinden.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. Plaatsing op een andere reguliere school Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek gaan school en ouders op zoek naar ondersteunings-mogelijkheden van andere reguliere scholen. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet noodzakelijk. Eventueel kan de school met toestemming van de ouders de leerling inbrengen in de PCL om advies te vragen. In de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) zijn alle vo-scholen uit de regio vertegenwoordigd.

Wanneer ouders en school voor plaatsing op een andere reguliere school opteren, volgt er overleg met deze school. Wanneer deze school onderschrijft dat zij kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, is het aan de ouders om hun kind vervolgens op die school aan te melden. Op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school. Wanneer er geen andere reguliere school kan voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling, kan de school in overleg met ouders plaatsing in het vso in gang zetten.

Plaatsing van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte binnen het regulier vo

Voor leerlingen die voldoen aan de geldende criteria voor lwoo-pro kan door vo-scholen met een lwoo licentie of een school voor PrO, een *Aanwijzing lwoo* of *TLV PrO* worden aangevraagd bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

Leerlingen die geen *Aanwijzing lwoo* of *TLV PrO* hebben, maar toch meer ondersteuning behoeven dan regulier vo kan bieden, kunnen worden aangemeld bij de PCL. De aanmelding geschiedt door de school via Onderwijs Transparant bij de ambtelijk secretaris, waarna de leden van de PCL de laatste toets uitvoeren als het gaat om toekenning van de beschikking en de daaraan verbonden ondersteuningsgelden. De PCL ziet verder toe op plaatsing en doorplaatsing van leerlingen voor wie een passende onderwijsplek gezocht wordt in het regulier vo op basis van een volledig dossier.

Bijlage 9: Aanvraag Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) of Praktijkonderwijs (pro)

Basisscholen (po) en scholen voor voortgezet onderwijs (vo) kunnen contact opnemen met het Onderwijs Dienstencentrum (ODC) voor advies rondom de plaatsing van leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte op een van de vo-scholen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs in de Westelijke Mijnstreek (SWV 31.04).

Het samenwerkingsverband vo heeft de taak om te verklaren of:

- een leerling is aangewezen op leerwegondersteuning. Een verklaring heet dan een *Aanwijzing lwoo*, omdat de leerling is aangewezen op een orthopedagogische en orthodidactische benadering in het vmbo;
- een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs (pro). Een verklaring heet een *Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Pro*, omdat alleen leerlingen met een TLV Pro ingeschreven kunnen worden op een school voor praktijkonderwijs.

Een *Aanwijzing lwoo* en *TLV Pro* is de gehele schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs (vo) geldig. Ook is deze, eenmaal afgegeven, in heel Nederland geldig. Bij verhuizing hoeft dus geen nieuwe aanvraag te worden gedaan en zal het samenwerkingsverband waarin de leerling wordt aangemeld zorg dragen voor passend onderwijs.

De vo-school waar een leerling wordt aangemeld zal in de Westelijke Mijnstreek in samenwerking met het ODC de aanvraag van een *Aanwijzing lwoo* of een *TLV Pro* verwerken. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van SWV 31.04 is verantwoordelijk voor de toekenning van deze *Aanwijzingen* en *Toelaatbaarheids-verklaringen* en heeft het ODC gemandateerd het benodigde onderzoek en de afgifte uit te voeren.

Procedure

De procedure binnen het SWV VO Westelijke Mijnstreek voor leerlingen vanuit het primair onderwijs (po) verloopt als volgt:

De basisschool vraagt toestemming aan de

ouders van de leerling om leerling-gegevens aan het ODC te overleggen ten behoeve van een preadvies.

Via de website www.pozuid.nl kunnen documenten (bijvoorbeeld de getekende toestemmingsverklaring, Cito LVS) op een veilige manier met het ODC gedeeld worden.

Op basis van het Cito Leerlingvolgsysteem (LVS) wordt bekeken of de leerling voldoet aan de didactische criteria voor lwoo of pro, zoals deze zijn vastgesteld door het ministerie van Onderwijs.

Bij het afnemen van de methodeonafhankelijke toetsen is het volgende van belang:

- gebruik van de juiste Cito toetsen,
- adaptief toetsen,
- extra aandacht voor dyslectische leerlingen: het is belangrijk om bij dyslectische leerlingen zodanig te toetsen dat duidelijk wordt wat de leerling met én zonder hulpmiddelen kan.

Wanneer de leerling op basis van de didactische resultaten in aanmerking komt voor lwoo of pro, zal de leerling, indien er geen recente (jonger dan twee jaar) gegevens voorhanden zijn, door ODC worden opgeroepen voor intelligentieonderzoek. Per leerling wordt aan de hand van het dossier bekeken of dit met een groepsonderzoek of een individueel onderzoek dient te gebeuren. Bij deze onderzoeken wordt gebruik gemaakt van de door het ministerie van Onderwijs vastgestelde screenings- en testinstrumenten zoals beschreven in de Staatscourant.

Het ODC zal het preadvies communiceren met de contactpersoon van de basisschool en deze zal dit terugkoppelen naar ouders.

Bij de aanvraag door de vo-school zullen de uitkomsten van het intelligentieonderzoek schriftelijk worden opgenomen en daarmee worden teruggekoppeld naar de ouders.

De basisschool draagt vervolgens zorg voor een volledig uitstroomb dossier voor de vo-school.

Een uitstroomb dossier van het basisonderwijs

bestaat uit:

- een ondertekend onderwijskundig rapport (OKR) dat door ouders en school is ondertekend, inclusief de bijlage lwoo/pro en/of het ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin wordt een advies op basis van het niveau van de leerling geformuleerd (pro/vmbo basis/kader/tl/havo/vwo) en wordt tevens de ondersteuningsbehoefte beschreven;
- Cito LVS (met daarin de toetsversie, toetscores, toetsdatum, didactische leeftijd (doublures vanaf groep 3 vermelden), didactische leeftijdsequivalent en leerrendement/leerachterstand);
- relevante psychodiagnostische onderzoeken (bijvoorbeeld intelligentie- onderzoek, dyslexieonderzoek, psychologisch onderzoek).

Wanneer een preadvies is gegeven, is dit een globaal advies waarbij is getoetst of een leerling voldoet aan de criteria voor een aanwijzing LWOO dan wel TLV-PrO. Een preadvies geeft richting en zorgt dat de procedure na de aanmelding in het vo vlotter kan verlopen. Een preadvies is niet bindend.

De toelatingscommissie van de vo-school van aanmelding bepaalt of een leerling geplaatst kan worden en vraagt indien nodig een Aanwijzing lwoo of TLV PrO aan bij het SWV 31.04.

Wanneer uit het intelligentieonderzoek blijkt dat het gemeten IQ lager dan 90 is, is er aanvullend onderzoek nodig om het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling in beeld te krijgen. De psycholoog/orthopedagoog van het ODC WM geeft, rekening houdend met de landelijke criteria, een advies ten behoeve van de afgifte van een *Aanwijzing lwoo/ TLV PrO*.

Als een leerling voldoet aan de landelijke criteria, zal in navolging van het advies van het ODC door de PCL een Aanwijzing lwoo of Toelatingsverklaring PrO worden afgegeven.

Bij tegenstrijdige criteria zal op basis van het gehele beeld van en rondom een leerling, worden bekeken binnen welk type onderwijs de leerling het meest duurzame ontwikkelingsperspectief heeft en waar het beste aan de

ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voldaan.

Wanneer niet alle betrokken partijen zich kunnen vinden in het advies, volgt er een overleg tussen ouders, de basisschool, de vo-school van aanmelding en het ODC. Als na dit overleg geen consensus kan worden bereikt, wordt het dossier voorgelegd aan de PCL en volgt een bindend besluit.

De PCL kan een positief of een negatief besluit nemen. De vo-school van aanmelding wordt via het programma Onderwijs Transparant op de hoogte gesteld van het besluit van de PCL. De *Aanwijzing lwoo* of *TLV PrO* wordt samen met een begeleidende brief voor ouders als bijlage aan het digitale dossier toegevoegd. Het is aan de vo-school om een kopie van de *Aanwijzing lwoo* of *TLV PrO* naar ouders te verzenden en de basisschool over het besluit in te lichten.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het besluit van de PCL, dan kan bezwaar worden aangetekend volgens de vastgestelde bezwaarprocedure.

Wanneer een leerling niet voldoet aan de (didactische) criteria, zal in overleg met de basisschool bekeken moeten worden welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft en op welke manier binnen het vo de ondersteuning vorm kan worden gegeven. De vo-school waar de leerling is aangemeld kan eventueel daarvoor in samenwerking met het ODC WM een arrangementsaanvraag voor extra ondersteuning indienen bij de PCL van het SWV 31.04.

Bijzondere regelingen

Voor twee specifieke doelgroepen zijn er bijzondere regelingen getroffen.

▪ Vreemdelingen

Leerlingen die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, komen pas in aanmerking voor een *Aanwijzing lwoo* of *TLV PrO* wanneer ze meer dan één jaar Nederlands onderwijs hebben gevolgd.

In de praktijk betekent dat het volgende:

voor alle vreemdelingen die vóór 1 oktober 2017 één jaar Nederlands onderwijs hebben gevolgd kan bekeken worden of ze in aanmerking komen voor een *Aanwijzing lwoo* of *TLV PrO* voor schooljaar 2017-2018.

Bij leerlingen die na 1 augustus 2017 pas één jaar Nederlands onderwijs volgen, moet de aanvraag worden ingediend tussen 1 augustus 2017 en 15 september 2017. Belangrijk is om in dergelijke gevallen contact op te nemen met het ODC WM om samen een planning te maken voor de aanvraag. Op deze manier kan de *Aanwijzing lwoo* of *TLV PrO* nog wel vóór 1 oktober 2017 worden afgegeven en meetellen in de bekostiging van het schooljaar 2017-2018.

▪ **Aanvragen bijzondere regeling praktijkonderwijs**

Deze regeling is bedoeld voor leerlingen die een *Aanwijzing lwoo* of een *Toelaatbaarheidsverklaring VSO* hebben, maar op grond van hun ondersteunings-behoefte overstappen naar het praktijkonderwijs.

Deze aanvragen moeten aan een aantal specifieke voorwaarden voldoen.

Het aanvraagdossier moet bevatten:

1. kopie van (eerder afgegeven beschikking / *Aanwijzing lwoo* of *Toelaatbaarheidsverklaring VSO* of *OPP SO/SBO*);
2. zienswijze van de ouders;
3. motivering van de pro-school waarom de leerling is aangewezen op praktijk-onderwijs en men de leerling wil opnemen;
4. handelingsplan(nen) van de school van herkomst;
5. beschrijvingen van pedagogische/didactische interventies en resultaten daarvan;
6. verslag van bemoeienis door externe deskundigen;
7. beschrijving van mogelijke risico's als de leerling niet wordt geplaatst, zo mogelijk gebaseerd op testgegevens.

Bezwaarprocedure

Tegen ieder besluit van de PCL kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend bij de voorzitter van de PCL. De voorzitter treedt in gesprek met de belangheb-

benden. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt, kan de bezwaarprocedure van het SWV 31.04 gevolgd worden.

Aanvraagtermijn

Om in aanmerking te komen voor een *Aanwijzing lwoo* of *TLV PrO*, dient een aanvraag zo snel mogelijk na aanmelding doch uiterlijk 4 maanden voorafgaand aan de 1 oktober telling, te worden ingediend. Indien een aanvraag later wordt ingediend, zal in overleg met het ODC WM bekeken moeten worden of het haalbaar is om vóór 1 oktober nog de afgifte van de *Aanwijzing lwoo* of *TLV PrO* te realiseren.

Bijlage 10: Aanmelding voortgezet speciaal onderwijs

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is noodzakelijk voor plaatsing binnen het vso. De plaatsingscommissie Passend Onderwijs (PCPO) beoordeelt aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring op grond van dossieronderzoek.

De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor vso cluster 3 of 4 kan worden gedaan door het school voor voortgezet onderwijs, school voor (voortgezet) speciaal onderwijs cluster 3 of 4 gelegen binnen of buiten het samenwerkingsverband, wanneer de leerling daar staat ingeschreven of is aangemeld. In de praktijk is het de zorgcoördinator die de aanvraag indient.

Bij elke TLV-aanvraag wordt door de PCPO een antwoord geformuleerd op de vraag of de mogelijkheden van het regulier vo ontoereikend zijn en of plaatsing binnen het vso een antwoord is op de ondersteuningsvraag van de leerling. Na bespreking in de PCPO wordt een advies gegeven aan de directeur SWV: wel of geen toekenning TLV. De directeur van het SWV Passend Onderwijs VO 31.04 Westelijke Mijnstreek neemt het besluit over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring.

Indien het advies ten aanzien van toekenning van een TLV negatief is, volgt er overleg met de school die de aanvraag heeft gedaan.

Aanmeldingsprocedure bij PCPO

Wanneer een vo-leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt de interne ondersteuningsstructuur op school gevolgd. Wanneer de extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs niet leidt tot de gewenste resultaten kan de leerling door de zorgcoördinator worden aangemeld bij de PCPO. Wanneer een vso-leerling langer is aangewezen op onderwijs binnen het vso dan de geldigheidsduur van een TLV kan de leerling voor een herindicatie door de zorgcoördinator worden aangemeld bij de PCPO.

Deze aanvraag voor behandeling van het dossier in de PCPO verloopt via het digitale loket van het ODC (<https://start.onderwijs transparant.nl>).

Voordat een aanvraag door de PCPO in behandeling kan worden genomen, draagt de school waar de leerling is ingeschreven zorg voor een dossier waarin opgenomen is:

- een OPP;
- een beschrijving van de ondersteuningsvraag van de leerling en onderbouwing van de wijze waarop de ondersteuningsroute is gevolgd, welke interventies gedaan zijn met welk resultaat en waarom de school handelingsverlegen is;
- toestemmingsverklaring van de ouders en eventueel leerling voor uitwisseling van gegevens met en bespreking in de PCPO en mogelijk opvragen van gegevens bij derden en opname in het (digitale) schooldossier;
- eventuele aanvullende informatie die de ondersteuningsbehoefte dan wel de handelingsverlegenheid van de school toelicht.

Inhoudelijke voorbereiding dossier

Voordat een dossier wordt ingediend wordt aan de volgende voorwaarden voldaan:

- de aanvraag is inhoudelijk voorbereid door de school;
- bij de aanvraag zijn een orthopedagoog of een psycholoog en ten minste een tweede deskundige conform artikel 34.8 van het Besluit Bekostiging WPO resp. artikel 15a van het Inrichtingsbesluit WVO betrokken geweest;
- de aanvraag is voorzien van een dag- en handtekening van zowel de directeur van de school als de orthopedagoog of psycholoog en de geraadpleegde deskundige(n);
- ouders zijn bij de hele ondersteuningsroute en het aanvraagtraject betrokken. De opbrengst van dit overleg wordt opgenomen in de aanvraag.

Kennisgeving van de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Het besluit over de aanvraag voor de TLV en de geldigheidsduur ervan wordt via Onderwijs Transparant kenbaar gemaakt aan:

- de aanvragende school,
- de school waar de leerling wordt ingeschreven indien deze bekend is.

Ouders c.q. meerderjarige en handelingsbekwame leerling ontvangen per post een afschrift van de toegekende TLV. Bij een negatief besluit worden ouders geïnformeerd door de school die de TLV heeft aangevraagd.

Bij de inschrijving in een school voor vso cluster 3 of 4, zorgt de betreffende vso-school voor opname van de leerlinggegevens inclusief de TLV-gegevens en uitstroomprofiel in BRON. De TLV en het advies van de deskundigen wordt beheerd en gearhiveerd door het samenwerkingsverband voor een periode van drie jaren.

Bezwaarprocedure

Zijn ouders het niet eens met het besluit, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten kunnen een advies geven over een passend aanbod voor betrokkenen.

Voor meer informatie:

www.onderwijsconsulenten.nl.

Is er na bemiddeling van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen ouders een oordeel vragen aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring vso of de kwestie voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Voor meer informatie: info@onderwijsgeschillen.nl en www.onderwijsgeschillen.nl

Bijlage 11: Inhoudelijke thema's OOGO Westelijke Mijnstreek

Om de verbinding tussen het passend onderwijs en de jeugdhulp te versterken, zijn gemeenten en de samenwerkingsverbanden PO en VO verplicht hun plannen af te stemmen in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO).

In het OOGO passend onderwijs bespreekt het samenwerkingsverband het ondersteuningsplan met de gemeenten. Ten behoeve van dit overleg hebben de samenwerkingsverbanden en gemeenten in Zuid-Limburg de volgende gezamenlijke thema's vastgesteld:

Thema 1: Passend Onderwijs is thuisnabij tenzij ...

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Basisscholen hebben goed zicht op de leerlingpopulatie die opgroeit in hun voedingsgebied en zijn in staat de kenmerken van de leerlingpopulatie te vertalen naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- Basisscholen zijn in staat om hun schoolondersteuningsprofiel te ontwikkelen in een richting die hen in staat stelt voor meer leerlingen in de buurt passend onderwijs te verzorgen (samenwerking met andere scholen is daarbij helpend en misschien wel voorwaardelijk).
- Vo-dekkend aanbod van passend onderwijs en passende ondersteuning.

Thema 2: Eén gezin, één plan, één regisseur: samenhang in de ondersteunings- en hulpstructuur voor jeugd en gezinnen, in de scholen en gemeenten

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Instellingen committeren zich aan de multidisciplinaire aanpak van één gezin, één plan, één regisseur waardoor medeverantwoordelijkheid en eigenaarschap formeel is belegd.
- Er is een systeem van efficiënte monitoring van het proces (werken in de keten) en van de opbrengst (passende ondersteuning 'werkt').
- Het werken in de keten is een werkwijze die voortdurend vraagt om reflectie en bijstelling en waarbij alle betrokkenen gericht zijn om van en met elkaar te leren zodat de kwaliteit van de ondersteuning en de hulp toeneemt.
- Gemeenten uit de Westelijke Mijnstreek gaan

in 2014 over tot gebiedsgericht werken in acht gebieden (vijf stadsdelen Sittard-Geleen, Stein, Beek en Schinnen) waarbij onderwijs en instellingen vanuit de jeugdzorg samen werken.

Thema 3: Overgang van 0-4 (kinderopvang en jeugdgezondheidszorg) naar primair onderwijs, van po naar voortgezet onderwijs en van vo naar mbo

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Voor de kinderen die extra ondersteuning behoeven vindt een 'warme overdracht' plaats tussen peuterspeelzaal/kinderopvang en basisschool. Concreet betekent dit dat bij de overgang van peuterspeelzaal naar basisschool de leidster en de leerkracht, met de ouders samen, om tafel zitten om de ontwikkeling van het kind te bespreken en samen te bepalen welke ondersteuning het kind nodig heeft in de basisschool. Door deze werkwijze wordt de samenwerking tussen school en ouders versterkt en wordt recht gedaan aan educatief partnerschap binnen passend onderwijs (Zie: beleidsnotities voor- en vroegschoolse educatie van de gemeenten in de WM).
- Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven vindt een 'warme overdracht' plaats tussen basisschool en school voor voortgezet onderwijs. Daarbij zijn de ouders en zo mogelijk ook de leerling aanwezig. In de WM wordt gestreefd naar een uniform format ten behoeve van deze overdracht.
- Aan het eind van groep 6 formuleert de basisschool een voorlopig schooladvies. Voor de leerlingen, waar het schooladvies lwoo (leerweg-ondersteunend), pro (praktijkonderwijs) of svo (speciaal voortgezet onderwijs) als uitstroomperspectief uitwijst, stelt de basisschool een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. De expertise van het voortgezet onderwijs kan daarbij worden betrokken. Het voorlopig schooladvies wordt met de ouders en de leerling besproken. Op die manier realiseren de basisschool en de school voor voortgezet daadwerkelijk de 'warme overdracht', respectievelijk een doorgaande lijn.
- Jaarlijks vindt er een terugkoppeling plaats

tussen de aanleverende onderwijsinstelling en de ontvangende school om zodoende te evalueren of de gegeven adviezen omtrent de ondersteuning voldoende effectief zijn gebleken.

Thema 4: Thuiszitter uitbannen

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Monitoring van thuiszitters, niet deelnemers aan het onderwijs.
Een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen vijf en zestien jaar of een jongere van zestien of zeventien jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan vier weken verzuimt, zonder dat zij/hij ontheffing heeft van de leerplicht respectievelijk vrijstelling van geregeld schoolbezoek wegens het volgen van ander onderwijs. De ouders zijn verantwoordelijk voor de inschrijving en de scholen zijn verantwoordelijk voor aanname.
- Het samenwerkingsverband (SWV) ontwikkelt in afstemming met de gemeenten regionaal beleid en maakt afspraken met schoolbesturen over het voorkomen van thuiszitters en activiteiten om schoolverzuim te voorkomen. Om dit doel te bereiken worden functionele contacten onderhouden met relevante ketenpartners (leerplicht, jeugdzorg, politie, zorgloket, rmc, jeugdgezondheidszorg, enz.). Door deze samenwerking kunnen schoolbesturen hun zorgplicht nog beter realiseren.
- Het schoolbestuur monitort de verzuimregistratie op scholen en de toewijzingsprocedures. Daarbij zijn controle en periodieke evaluatiemomenten door het schoolbestuur nodig met als doel noodzakelijke verbeteringen te realiseren.
- Handhaving van de leerplicht en het voldoen aan de zorgplicht van de schoolbesturen in het SWV wordt goed op elkaar afgestemd in overleg met de leerplichtambtenaren en de school. De Inspectie van het Onderwijs heeft daarbij een toezichthoudende taak en de leerplichtambtenaar handhaaft op casusniveau.
- Binnen het samenwerkingsverband is geen schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben. Het

samenwerkingsverband bevordert dat alle leerplichtige of kwalificatieplichtige leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben, ingeschreven staan bij een school en daadwerkelijk onderwijs volgen.

- Met het programma Aanval op schooluitval wordt er alles aan gedaan om jongeren een startkwalificatie te laten halen.
- Gespecialiseerde jeugdzorg is beschikbaar indien de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige dat vraagt.

Thema 5: Leerlingenvervoer

Wat passend onderwijs gaat betekenen voor het leerlingenvervoer is sterk lokaal bepaald, maar wordt met de invoering van passend onderwijs ook regionaal bepaald (dat wil zeggen in de regio van een samenwerkingsverband). De duidelijkste verandering is dat een vso-plaatsing niet meer automatisch recht geeft op leerlingenvervoer. Alleen als een leerling door een beperking niet in staat is om zelfstandig te reizen, kan aanspraak worden gemaakt op leerlingenvervoer.

Wie het leerlingenvervoer bepaalt en op basis waarvan is niet in de wet vastgelegd. Daarmee is het overgelaten aan gemeenten, in samenwerking met schoolbesturen.

Met het oog op de vereveningstaakstelling van het verband zullen er minder leerlingen naar het speciaal onderwijs gaan en wanneer meer kinderen 'thuisnabij'-onderwijs en ondersteuning krijgen, zal daarmee het leerlingenvervoer afnemen. Daartegenover staat dat er sprake zal zijn van meer tijdelijke plaatsingen binnen de speciale voorzieningen in het kader van observatie en onderzoek en dat scholen zich meer 'specialiseren' op hun ondersteuningsprofiel, waardoor er mogelijk meer leerlingenvervoer nodig zou kunnen zijn. Wat passend onderwijs gaat betekenen voor het leerlingenvervoer valt vooraf moeilijk in te schatten.

Duidelijk is dat er nieuwe vormen van zorg en ondersteuning ontstaan voor kinderen die nu naar het speciaal (basis) onderwijs gaan. Welke ondersteuningsvoorzieningen dat zijn, voor welke leerlingen en voor welke tijdelijke periode binnen of buiten het reguliere onderwijs, komt in het ondersteuningsplan van het

samenwerkingsverband te staan. Omdat onderwijs, ondersteuning, huisvesting en vervoer beter in samenhang besproken kunnen worden, wordt over dit thema op overeenstemminggericht overleg gevoerd.

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Passend onderwijs betekent in het licht van de financiële taakstelling van het samenwerkingsverband gezien, dat de verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs geleidelijk afneemt en er tegelijkertijd andere vormen van ondersteuningstoewijzing worden toegepast die om passende criteria voor het toekennen van een (tijdelijke) vervoersvergoeding vragen. Hiervoor worden de gemeentelijke Verordeningen leerlingenvervoer aangepast.
- Inzake het leerlingenvervoer is over de tenuitvoerlegging van de wet en regelgeving afstemming tussen de gemeenten binnen de regio van het samenwerkingsverband onderling en afstemming tussen de gemeenten en het samenwerkingsverband noodzakelijk.
- Gemeenten handhaven de huidige budgetten (peildatum 1 augustus 2013) voor leerlingenvervoer voor speciaal (basis) onderwijs. De budgettaire ruimte voor leerlingenvervoer die ontstaat door minder verwijzingen naar speciaal (basis) onderwijs kan vervolgens worden ingezet voor tijdelijke plaatsingen ter observatie en onderzoek en voor lichtere vormen van ondersteuning in reguliere scholen.

Thema 6: Onderwijshuisvesting

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- De integrale huisvestingsplannen worden besproken in het bestaande IHP-overleg (Integraal huisvestingsplan-overleg).
- Gemeenten en schoolbesturen treffen noodzakelijke voorzieningen om meer scholen toegankelijk te maken voor leerlingen met fysieke beperkingen.

- In de huisvestingsplannen zal aandacht moeten zijn voor flexibiliteit in de gebouwen, om zodoende tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen, waar onderwijs en jeugdzorg elkaar kunnen versterken en waar sprake is van een doorgaande ontwikkelingslijn.

Thema 7: Aansluiting van onderwijs op de arbeidsmarkt

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Scholen voor vso en (v)mbo worden gestimuleerd om onderwijsvoorzieningen in te richten waarbij de combinatie van onderwijs, zorg en arbeidstoeleiding moet voorkomen dat kwetsbare jongeren de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt mislopen.
- Met het programma Aanval op de schooluitval wordt er alles aan gedaan om jongeren een startkwalificatie te laten halen.

In het OOGO jeugdhulp bespreekt de gemeente haar jeugdplannen met de samenwerkingsverbanden. In Zuid-Limburg bevatten de plannen een ontwikkelagenda passend onderwijs in relatie tot jeugdhulp. Deze bestaat uit drie hoofdthema's:

1. Preventie en toegang
2. Integraal arrangeren (waaronder onderwijs-zorgarrangementen)
3. Overgangsmomenten Jaarlijks wordt aan deze drie thema's een uitvoeringsagenda gekoppeld.

Bijlage 12: Gevolgen van nieuw beleid voor de begroting

Onderstaande overzicht van het historisch leerlingenaantal en de prognose voor de jaren 2018-2022 zijn het uitgangspunt van de meerjarenbegroting.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum												
Leerlingen VO	01-10-11	01-10-12	01-10-13	01-10-14	01-10-15	01-10-16	01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
VO overige	7.763	7.692	7.723	7.588	7.432	7.286	7.035	6.738	6.455	6.225	6.028	5.926
leerlingen LWOO	495	492	465	473	425	411	428	423	406	391	379	372
leerlingen PRO	154	157	158	154	149	152	149	137	131	127	123	121
Totaal VO	8.412	8.341	8.346	8.215	8.006	7.849	7.612	7.299	6.992	6.743	6.529	6.419
Leerlingen VSO	01-10-11	01-10-12	01-10-13	01-10-14	01-10-15	01-10-16	01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
categorie 1 (laag)	315	357	377	343	299	279	277	247	232	219	207	203
categorie 2 (midden)	14	18	15	13	11	14	10	10	10	10	10	10
categorie 3 (hoog)	39	36	35	36	38	32	31	31	31	31	31	31
Totaal VSO	368	411	427	392	348	325	318	288	273	260	248	244
Deelnamepercentages	01-10-11	01-10-12	01-10-13	01-10-14	01-10-15	01-10-16	01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
LWOO	5,88%	5,89%	5,57%	5,76%	5,31%	5,24%	5,62%	5,80%	5,80%	5,80%	5,80%	5,80%
PrO	1,83%	1,88%	1,89%	1,87%	1,86%	1,94%	1,96%	1,88%	1,88%	1,88%	1,88%	1,88%
VSO	4,37%	4,93%	5,12%	4,77%	4,35%	4,14%	4,18%	3,95%	3,90%	3,85%	3,80%	3,80%

NB: De leerlingenaantallen op 01-10-2016 wijken af van de aantallen zoals vermeld in de begroting 2018. Dit is een gevolg van een aanpassing met betrekking tot de nieuwkomers in het vo, waarover bij het opstellen van de begroting geen duidelijkheid was. De leerlingaantallen op 1-10-2017 zijn geactualiseerd naar de aantallen van (voorlopige) bekostiging.

Meerjarenbegroting	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
rijksbijdragen	8.263.115	7.785.092	7.234.464	6.834.381	6.608.972
overige baten	0	0	0	0	0
baten programma's	72.500	61.042	45.000	45.000	45.000
Totale baten	8.335.615	7.846.133	7.279.464	6.879.381	6.653.972
Lasten					
pr.1: Basisondersteuning	737.000	747.000	747.000	747.000	747.000
pr.2: Interne arrangementen					
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
pr.2b: LWOO	1.880.080	1.859.619	1.781.402	1.717.963	1.663.440
pr.2c: Praktijkonderwijs	654.514	602.773	577.420	556.857	539.184
pr.3: Ondersteuning in tussenvoorziening	196.000	182.000	175.000	175.000	175.000
pr.4: VSO	3.780.580	3.619.302	3.382.949	3.236.268	3.110.920
pr.5: Toelaatbaarheid	215.000	215.000	215.000	215.000	215.000
pr.6: Ontwikkeling en innovatie	300.000	250.000	0	0	0
pr.7: Bedrijfsvoering	271.000	181.000	181.000	181.000	181.000
Totale lasten	8.234.174	7.856.694	7.259.771	7.029.087	6.831.544
Resultaat	101.442	-10.561	19.693	-149.706	-177.572

De bovenstaande cijfers zijn de tot stand gekomen op basis van de geactualiseerde leerlingaantallen per 1-10-2016 en 1-10-2017. Daarnaast zijn de per 29-3-2018 actuele DUO bekostigingstarieven gehanteerd.

In de meerjarenbegroting ontstaat er vanaf 2021 een structureel negatief exploitatieresultaat. Het beleid voor de periode 2018-2022 is gericht op een dekkend onderwijsaanbod, zo regulier mogelijk en op een kwalitatief hoog niveau. Dit moet ertoe leiden dat de begroting t/m 2022 een positief exploitatieresultaat laat zien.

Hieronder staan per programma de gevolgen voor de begroting van het beleid zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2018-2022.

Programma 1: Basisondersteuning

Programma 1 - Basisondersteuning	2018	2019	2020	2021	2022
Ondersteuningsstructuur op school	340.000	350.000	350.000	350.000	350.000
Ondersteuningsstructuur ODC	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
Ambulante Begeleiding	267.000	267.000	267.000	267.000	267.000
Totaal programma 1	737.000	747.000	747.000	747.000	747.000

De middelen die door het SWV beschikbaar worden gesteld voor programma 1 dragen in hoge mate bij aan de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur en de geboden ondersteuning op de scholen. Het bedrag van € 350.000 zal in de meerjarenbegroting gehandhaafd worden. Doelstelling hierbij is om de basisondersteuning blijvend te versterken en zoveel mogelijk leerlingen binnen de basisondersteuning passend onderwijs te bieden. De wijze waarop de middelen in programma 1 worden verdeeld en verantwoord, wordt jaarlijks afgesproken en vastgelegd. Het leerlingenaantal is bij de verdeling een belangrijk criterium.

De gedragsspecialisten (ambulante begeleiding) zijn vanuit het vso gedetacheerd naar de vo scholen. De gedragswetenschappers van het ODC daarentegen zijn in dienst van een van de vo scholen en worden middels een dienstverleningsovereenkomst ingehuurd door het SWV. Vooralsnog zullen beide vormen van inhuur en inzet niet wijzigen.

Programma 2: Interne arrangementen

Programma 2 - Interne arrangementen	2018	2019	2020	2021	2022
Ondersteuning en begeleiding	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
LWOO	1.880.080	1.859.619	1.781.402	1.717.963	1.663.440
Praktijkonderwijs	654.514	602.773	577.420	556.857	539.184
Totaal lasten programma 2	2.734.594	2.662.392	2.558.822	2.474.819	2.402.624

- De middelen voor ondersteuning en begeleiding worden slechts incidenteel ingezet voor individueel maatwerk op scholen. De vraag om deze middelen kan mogelijk licht oplopen wanneer er meer maatwerk geleverd gaat worden op individueel niveau. Omdat echter op dit moment niet alle begrote middelen wordt ingezet, heeft een kleine stijging van de vraag geen consequenties voor de begroting. Gegeven de ambitie van scholen om een hoog niveau van basisondersteuning te hebben, is het van belang te kijken naar de balans tussen het aantal maatwerkarrangementen en de inhoud en kwaliteit van de basisondersteuning. Daar waar ondersteuning structureel geboden kan worden of kan worden toegevoegd aan het aanbod binnen de basisondersteuning kan, heeft dat de voorkeur. Vooralsnog lijkt daar nog groei in mogelijk te zijn.

De meeste middelen voor ondersteuning en begeleiding worden nu ingezet voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die binnen het regulier VO in een kleinschalige setting een programma in de onderbouw geboden krijgen dat tegemoet komt aan hun onderwijsbehoefte. De verwachting is dat deze leerlingen ook de komende jaren deze ondersteuning nodig hebben om VSO plaatsing te voorkomen. Het beleid is om deze middelen ook gedurende de komende planperiode beschikbaar te stellen.

- In de komende planperiode wordt onderzocht of de huidige LWOO criteria worden losgelaten. Wanneer er voor opting out gekozen wordt, ontstaan er meer mogelijkheden om maatwerk te bieden. Onderzocht zal worden op welke wijze de LWOO gelden eventueel op een ander ingezet en verdeeld gaan worden, hoe ze verantwoord worden en of er een overgangsfase wenselijk is. De verwachting is dat na 2020 de overheid met nieuwe regelgeving komt ten aanzien van de LWOO gelden. Uitgangspunt is dat het grootstewijze gedeelte van de gelden worden ingezet en verdeeld conform een plan dat in januari 2019 voorligt. Het resterende geld kan gereserveerd worden voor incidentele ondersteuningsvragen van individuele leerlingen. Het door DUO beschikbaar gestelde beschikbare bedrag is het plafond en zal niet overschreden worden.
- Het aantal leerlingen dat is aangewezen op PRO onderwijs is op dit moment nauwelijks te beïnvloeden, gezien de harde criteria die door de overheid zijn vastgelegd. Het lijkt erop dat in deze criteria voorsnog geen wijzigingen worden aangebracht. De financiering is gebaseerd op het deelnamepercentage in 2012, te weten 1,88%. Dit is onder het toenmalig landelijk gemiddelde van 2,84%. Het is niet realistisch te verwachten dat het deelnamepercentage substantieel gaat dalen. Dit neemt niet weg dat wanneer het aantal leerlingen met een aanwijzing PRO boven de huidige 1,94 % uit stijgt, het van belang is te onderzoeken of er maatregelen te nemen zijn die een verdere stijging kunnen voorkomen.

Programma 3: Tussenvoorziening

Programma 2 - Interne arrangementen	2018	2019	2020	2021	2022
Lasten					
Loonkosten	196.000	182.000	175.000	175.000	175.000
Totaal lasten	196.000	182.000	175.000	175.000	175.000
Baten					
Eigen bijdrage scholen	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Baten gemeente	27.500	16.042	0	0	0
Totaal baten	72.500	61.042	45.000	45.000	45.000
Totaal programma 3 (netto)	123.500	120.958	130.000	130.000	130.000

De Rebound 3.0 is een doorontwikkeling van de BTV. Binnen de Rebound 3.0 loopt tot en met 2019 een innovatieve pilot waarvoor de gemeente subsidie verstrekt. In de begroting wordt uitgegaan van eerst een afname en vervolgens stabilisatie van loonkosten vanaf 2020. Verder is de verwachting is dat er tussen de 20 en 25 leerlingen per jaar gebruik maken van de Rebound 3.0, wat een bijdrage van de scholen van € 45.000,- per jaar oplevert. Hoewel de verwachting is dat de Rebound voorziening voorziet in een behoefte van scholen, zal een jaarlijkse kosten-baten analyse bepalend zijn voor het voortbestaan dan wel bijstelling van de Rebound 3.0.

Programma 4: VSO

Programma 4 - VSO	2018	2019	2020	2021	2022
afdracht teldatum	3.729.945	3.533.853	3.297.500	3.150.819	3.025.470
afdracht peildatum, onderst.bekostiging (tt groei)	50.635	50.676	50.676	50.676	50.676
afdracht peildatum, basisbekostiging (tt groei)	0	34.773	34.773	34.773	34.773
Totaal afdracht VSO	3.780.580	3.619.302	3.382.949	3.236.268	3.110.920

Voor de Westelijke Mijnstreek ligt er een vereveningsopdracht die niet eenvoudig is. Mede als gevolg van deze vereveningsopdracht en de krimp in de regio laat de huidige meerjarenbegroting een structureel negatief exploitatieresultaat zien vanaf 2021. De lichte daling van deelname vso en huidige prognose met betrekking tot de afname is onvoldoende om dit tegen te gaan.

Een snellere en forsere daling van het deelnamepercentage vso zal mede moeten bijdragen aan een positief resultaat. Bij het niet halen van de streefpercentages wordt de begroting bijgesteld.

Hieronder in de tabel de nieuwe prognoses met betrekking tot afname van de deelnamepercentages die mede zullen leiden tot een positief exploitatieresultaat in 2022. De verwachting is dat het nieuwe beleid, en de ambities en activiteiten zoals beschreven in het ondersteuningsplan ertoe zullen leiden dat meer leerlingen binnen het regulier onderwijs het ondersteuningsaanbod krijgen dat ze nodig hebben, wat de afname van het deelnamepercentage vso versnelt.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum							
Leerlingen VO	01-10-16	01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
VO overige	7.286	7.035	6.738	6.455	6.225	6.028	5.926
leerlingen LWOO	411	428	423	406	391	379	372
leerlingen PRO	152	149	137	131	127	123	121
Totaal VO	7.849	7.612	7.299	6.992	6.743	6.529	6.419
Leerlingen VSO	01-10-16	01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
categorie 1 (laag)	279	277	247	230	215	200	189
categorie 2 (midden)	14	10	10	10	9	9	8
categorie 3 (hoog)	32	31	31	31	30	29	28
Totaal VSO	325	318	288	271	254	238	225
Leerlingen VSO	01-10-16	01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
LWOO	5,24%	5,62%	5,80%	5,80%	5,80%	5,80%	5,80%
PrO	1,94%	1,96%	1,88%	1,88%	1,88%	1,88%	1,88%
VSO	4,14%	4,18%	3,95%	3,88%	3,77%	3,65%	3,51%

Tabel: De beoogde afname van deelnamepercentage vso

De afname van het deelnamepercentage vso leidt met onveranderd beleid op de andere programma onderdelen tot onderstaande meerjarenbegroting.

Meerjarenbegroting	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
rijksbijdragen	8.263.115	7.785.092	7.234.464	6.834.381	6.608.972
overige baten	0	0	0	0	0
baten programma's	72.500	61.042	45.000	45.000	45.000
Totale baten	8.335.615	7.846.133	7.279.464	6.879.381	6.653.972
Lasten					
pr.1: Basisondersteuning	737.000	747.000	747.000	747.000	747.000
pr.2: Interne arrangementen					
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
pr.2b: LWOO	1.880.080	1.859.619	1.781.402	1.717.963	1.663.440
pr.2c: Praktijkonderwijs	654.514	602.773	577.420	556.857	539.184
pr.3: Ondersteuning in tussenvoorziening	196.000	182.000	175.000	175.000	175.000
pr.4: VSO	3.780.580	3.619.302	3.375.202	3.192.503	3.008.569
pr.5: Toelaatbaarheid	215.000	215.000	215.000	215.000	215.000
pr.6: Ontwikkeling en innovatie	300.000	250.000	0	0	0
pr.7: Bedrijfsvoering	271.000	181.000	181.000	181.000	181.000
Totale lasten	8.234.174	7.856.694	7.252.024	6.985.323	6.729.193
Resultaat	101.442	-10.561	27.440	-105.942	-75.221

Programma 5: Toelaatbaarheid

Programma 5 - Toelaatbaarheid	2018	2019	2020	2021	2022
Interne expertise ODC	195.000	195.000	195.000	195.000	195.000
Inhuur additionele expertise	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Totaal programma 5	215.000	215.000	215.000	215.000	215.000

De toelaatbaarheid zal in de komende planperiode anders georganiseerd worden. Belangrijke verandering is dat we afstappen van commissies die op afstand papieren dossiers beoordelen. In de nieuwe werkwijze krijgt het voortraject op school een groter gewicht. De uiteindelijke toewijzing gebeurt vanaf augustus 2019 op school in een gesprek tussen leerling, ouders, school en een beperkt aantal deskundigen. Dit vraagt een grote cultuuromslag en professionalisering van alle betrokkenen, wat tijd nodig heeft en vraagt om een overgangsfase.

Ook in het traject van aanvraag lwoo en PrO komt een verandering. Op dit moment spelen medewerkers van het Onderwijsdienstencentrum een grote rol. Zij hebben nauw contact met po scholen en ondersteunen vo scholen bij de aanvraag. De komende jaren wordt van vo scholen meer eigen verantwoordelijkheid gevraagd voor de aanvraag van lwoo gelden en plaatsing van leerlingen met een aanwijzing lwoo. Uiteraard is dit ook afhankelijk van de keuzes die gemaakt gaan worden over de toekomstige verdeling en inzet van lwoo middelen. Tot slot zal met het po gekeken worden naar de

verantwoordelijkheden van het po en vo met betrekking tot passende toeleiding van leerlingen van het po naar het vo en tijdige interventies en overleg tussen po en m vo hierover.

Deze wijzigingen leiden tot een vermindering van de kosten en een mogelijke verschuiving van de wijze waarop de middelen voor toelaatbaarheid worden ingezet. Er wordt meer verantwoordelijkheid gevraagd van scholen, tegelijkertijd blijft de inzet van expertise van medewerkers van het ODC onontbeerlijk.

De prognose is derhalve dat de kosten afnemen, de wijze waarop de middelen worden ingezet vanaf 2019 is echter nog onduidelijk. Deze kosten worden daarom vooralsnog als algemene post onder toelaatbaarheid vermeld.

Programma 5 - Toelaatbaarheid	2018	2019	2020	2021	2022
Interne expertise ODC	195.000	0	0	0	0
Inhuur additionele expertise	20.000	0	0	0	0
Toewijzing TLV VSO, Pro, aanwijzing lwoo, arrangementen Rebound 3.0		195.000	180.000	150.000	120.000
Totaal programma 5	215.000	195.000	180.000	150.000	120.000

Dit leidt tot volgende meerjarenbegroting:

Meerjarenbegroting	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
rijksbijdragen	8.263.115	7.785.092	7.234.464	6.834.381	6.608.972
overige baten	0	0	0	0	0
baten programma's	72.500	61.042	45.000	45.000	45.000
Totale baten	8.335.615	7.846.133	7.279.464	6.879.381	6.653.972
Lasten					
pr.1: Basisondersteuning	737.000	747.000	747.000	747.000	747.000
pr.2: Interne arrangementen					
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
pr.2b: LWOO	1.880.080	1.859.619	1.781.402	1.717.963	1.663.440
pr.2c: Praktijkonderwijs	654.514	602.773	577.420	556.857	539.184
pr.3: Ondersteuning in tussenvoorziening	196.000	182.000	175.000	175.000	175.000
pr.4: VSO	3.780.580	3.617.877	3.373.480	3.192.503	3.008.569
pr.5: Toelaatbaarheid	215.000	195.000	180.000	150.000	120.000
pr.6: Ontwikkeling en innovatie	300.000	250.000	0	0	0
pr.7: Bedrijfsvoering	271.000	181.000	181.000	181.000	181.000
Totale lasten	8.234.174	7.835.269	7.215.302	6.920.323	6.634.193
Resultaat	101.442	10.864	64.162	-40.942	19.779

Deze meerjarenbegroting laat voor het jaar 2021 nog een negatief exploitatieresultaat zien. Dit is, gezien het eigen vermogen van € 709.983 in de vastgestelde jaarrekening 2016, acceptabel. Te meer daar het gewijzigd beleid vervolgens in 2022 leidt tot een positief exploitatieresultaat.

Programma 6: Ontwikkeling en innovatie

Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie	2018	2019	2020	2021	2022
Versnelling realisatie hoog niveau	300.000	250.000	0	0	0
basisondersteuning					
Totaal programma 6	300.000	250.000	0	0	0

De afgelopen jaren is er geen geld ingezet voor ontwikkeling en innovatie. Om de komende jaren de gestelde doelen te behalen zal inzet van extra middelen noodzakelijk zijn. Er zal met name ingezet worden op

- Maatwerk voor zowel individuele als ook groepen leerlingen met gelijke ondersteuningsbehoefte
- Pilotklas voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bij de overgang PO-VO
- Onderwijszorgarrangementen in samenwerking met de gemeente en externe partners

De verwachting is dat het begrote bedrag voor 2018 niet volledig gebruikt zal worden. De overweging dient gemaakt te worden of volgend jaar in de balans een gedeelte van de niet gebruikte innovatiegelden opgenomen zal worden als reserveringsbudget.

Programma 7: Bedrijfsvoering

Programma 7 - Bedrijfsvoering	2018	2019	2020	2021	2022
Directeur	170.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Secretariële ondersteuning	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Administratie en beheer	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
ICT	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Ondersteuningsplanraad	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Advieskosten	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Accountantskosten	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Scholing	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Overige kosten	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Totaal programma 6	271.000	181.000	181.000	181.000	181.000



Bijlage 13: Samenstelling OPR

Nadat de kosten voor bedrijfsvoering als gevolg van vervanging van de directeur in 2018 gestegen zijn, dalen ze weer in 2019. Daarna is er sprake van stabilisatie van kosten voor de bedrijfsvoering.

In deze cijfers is in 2018 begroot dat de inmiddels eind 2017 uitgetreden voormalige directeur nog in dienst zou zijn. De nu verwachte kosten zijn derhalve € 90.000 lager dan bovenstaand overzicht weergeeft.

Bijlage 14: Begrippenlijst

Zes zetels namens personeel:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Marco Smeets | Groenewald |
| 2. Adriana Prinsen | Trevianum Scholengroep |
| 3. Remko van Rijt | Graaf Huyn College |
| 4. Jack Thissen | DaCapo College |
| 5. Silvia Massen | Xaveriuschool |
| 6. Ivo Hermans | Parkschool |

Zes zetels namens ouders:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Nicolle Aelmans | Groenewald |
| 2. Henri Knops | Trevianum Scholengroep |
| 3. Vacature | Parkschool |
| 4. Sandra Nijsten | Graaf Huyn College |
| 5. Elise Janssen | DaCapo College |
| 6. Vacature | Xaveriuschool |

**A**

AB	Ambulante begeleiding
ASS	Autismespectrumstoornis

B

Basisondersteuning	Het geheel van ondersteuning dat elke reguliere school kan bieden.
--------------------	--

C

CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
CvB	Commissie van Begeleiding

D

Decentralisatie Jeugdzorg	De jeugdzorg wordt in 2015 gedecentraliseerd naar gemeenten.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs

E

EMB	ernstig meervoudig beperking
-----	------------------------------

G

GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Groeidocument	Document bedoeld om een samenvatting te krijgen van de beschikbare informatie van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

H

Havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HGW	Handelingsgericht werken. Alle activiteiten die voor de ondersteuning van leerlingen worden verricht met het doel de daadwerkelijke ondersteuning effectief uit te voeren.
HGPD	Handelingsgerichte procesdiagnostiek.Onderzoek en reflectie naar de ondersteuningsvraag van een leerling.
Hbo	Hoger beroepsonderwijs

J

JGZ	Jeugdgezondheidszorg
-----	----------------------

L

LVS	Leerlingvolgsysteem. Programma om leerkrachten inzicht te geven in de ontwikkeling van leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau.
Leerlingroute	Onderwijsroute voor leerlingen
LGF	Leerlinggebonden financiering
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
Lwoo	Leerwegondersteunend onderwijs

M

Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
-----	-----------------------------

MR	Medezeggenschapsraad
Mytyschool	Speciaal onderwijs voor leerlingen met een lichamelijke of meervoudige handicap of langdurig ziekte
MG	Meervoudig gehandicapt
N	
NJI	Nederlands Jeugdinstituut
O	
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Ondersteuningsplan	Plan dat dient als bestuurlijk afsprakenkader en als werkplan voor het samenwerkingsverband.
OPR	Ondersteuningsplanraad
Orthopedagoog	Deskundige die zich bezighoudt zich bezig met leer- en opvoedingssituaties van jeugdigen
OPT	Ondersteuningspreventieteam
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
ODC	Onderwijsdienstencentrum
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
P	
PaO	Passend onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PCPO	Plaatsingscommissie Passend Onderwijs
Po	Primair onderwijs
Po-vo	(Overgang) primair onderwijs-voortgezet onderwijs
PrO	Praktijkonderwijs
R	
RBL	Regionaal bureau leerplicht
REC	Regionaal Expertisecentrum
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten
ROC	Regionaal Opleidingencentrum
S	
So	Speciaal onderwijs
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
SWV	Samenwerkingsverband
T	
Tussenvoorziening	Voorziening voor leerlingen die tijdelijk aangepast onderwijs ontvangen. <i>Voorheen Herstart – Op de Rails – Rebound – TOV</i>
TOV	Time Out Voorziening
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
V	
Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vo	Voortgezet onderwijs



Vso	Voortgezet speciaal onderwijs
VSV	Voortijdig Schoolverlaten
VWO	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
VHH	Veiligheidshuis
W	
Warme overdracht	Gesprek tussen de mentor van de leverende school en de mentor/ loopbaanbegeleider/ trajectbegeleider van de ontvangende school over specifieke leerbehoeften van een bepaalde leerling.
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen
Wo	Wetenschappelijk onderwijs
Z	
ZAT	Zorgadviesteam
Zoco's	Zorgcoördinatoren
ZMOK	Zeer moeilijk opvoedbare kinderen

- Het ondersteuningsplan 2018-2022 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur van het SWV VO 31.04 Westelijke Mijnstreek in de bestuursvergadering van 9 april 2018.
- De OPR heeft ingestemd met het ondersteuningsplan 2018-2022 op 16 april 2018.
- Op 19 april 2018 heeft er een OOGO plaatsgevonden over het ondersteuningsplan 2018-2022.