

## Gebruik maken van itslearning

*Doelgroep:* Leerlingen

*Versie:* 17 juli 2019

### Welkom bij itslearning!

Jij kunt vanaf vandaag gebruik maken van itslearning. Itslearning is de elektronische leeromgeving van school. Vanuit itslearning heb je toegang tot bestanden die je docent met jou deelt. Je kunt er opdrachten inleveren of toetsen maken. Ook gebruik je itslearning om in te loggen bij de digitale methodes.

### De eerste keer inloggen

Aanmelden bij itslearning doe je via de URL [LVO.itslearning.com](http://LVO.itslearning.com). Je kunt deze intypen in de browser. Als je op een schoolcomputer inlogt kan je ook in het startmenu zoeken naar 'itslearning'. Als het goed is kom je dan op de pagina die je hier rechts ziet uit →

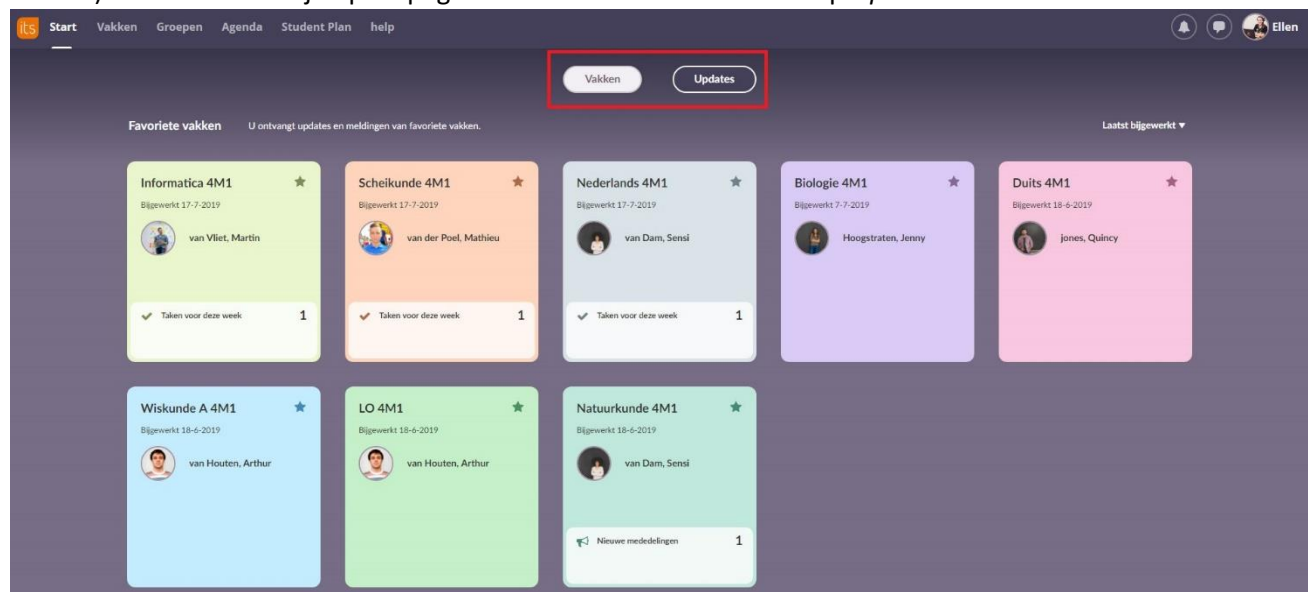


Klik hier op 'Aanmelden met LINC (Office 365) account'.

Je wordt dan doorverwezen naar een scherm waar je in kunt loggen met je school e-mailadres ([leerlingnummer@leerling.schoolnaam.nl](mailto:leerlingnummer@leerling.schoolnaam.nl)) en wachtwoord dat je van school hebt gekregen. Vaak heb je dit in de eerste lesweek per brief ontvangen. Als je op een schoolcomputer ingelogd bent hoeft je niet apart in te loggen, maar ga je direct door naar itslearning!

### Het dashboard

Na het inloggen kom je automatisch op de pagina 'Start'. Dit is jouw persoonlijke Dashboard. Bovenaan kan je kiezen tussen *Vakken* (voor een overzicht van al je vakken) en *Updates* (overzicht van informatie uit alle vakken). Standaard kom je op de pagina *Vakken*. Probeer ook de knop *Updates* eens.



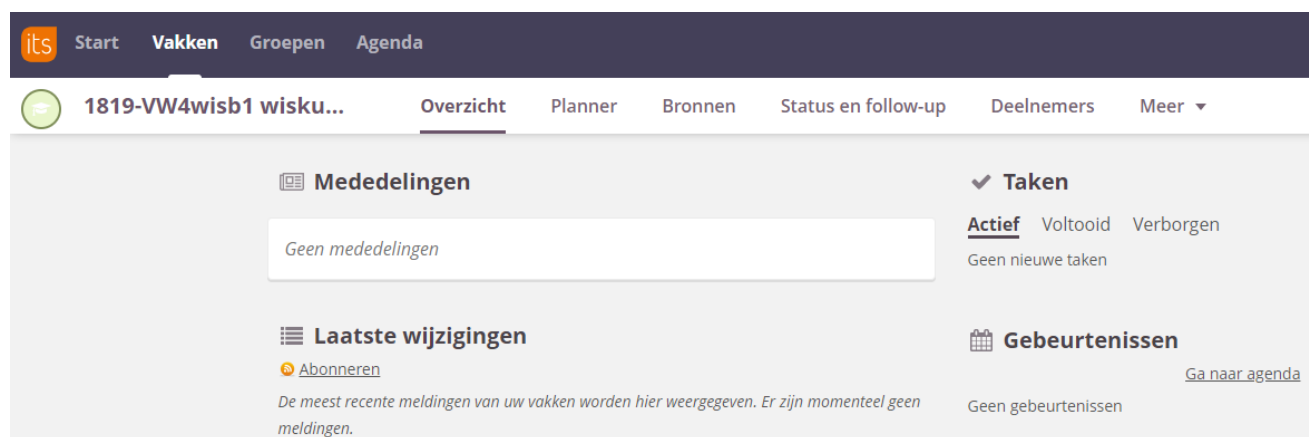
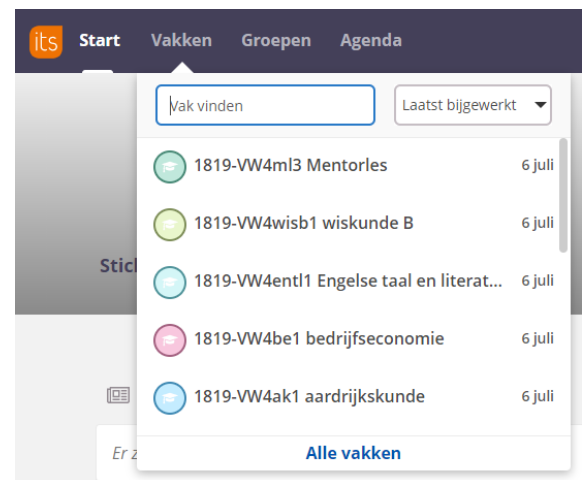
Per vak zie je jouw docent en alle activiteiten in dat vak. Dat kunnen bijvoorbeeld mededelingen van je docent zijn of geplande taken (opdrachten, toetsen, huiswerk).

## Vakken

itslearning is opgebouwd uit vakken. Vakken zijn exact wat de naam zegt: vakken van jouw docenten. Door op de knop 'Vakken' bovenaan de pagina te klikken krijg je al jouw vakken te zien. Als het goed is heb je er voor ieder vak op je rooster één.

Mis je een vak? Klik dan op 'Alle vakken', je gaat dan naar een nieuwe pagina met een lijst van al je vakken.

Als je een vak aanklikt kom je in het 'Overzicht' van dat vak. Daar zie je alle mededelingen van jouw docent, en de taken voor alleen dat vak. Net als het Dashboard waar je gestart bent, maar dan voor alleen het vak dat je aangeklikt hebt:



In de witte balk bovenaan vind je twee belangrijke knoppen, die ieder vak heeft:

### Planner

Deze zal je het meeste gebruiken. In de planner vind je een overzicht van alle bestanden, opdrachten, teksten en linkjes die jouw docent voor je klaargezet heeft. Vaak ingedeeld in bijvoorbeeld weken of periodes. Vanuit de Planner kan je doorklikken naar alles wat je nodig hebt binnen het vak.

### Bronnen

Via de knop Bronnen vind je mappen met daarin alle bestanden, opdrachten, toetsen, linkjes en andere zaken die jouw docent in dit vak heeft klaargezet. Zie het als een map met bestanden voor dit vak. Je kunt er zelf niet in opslaan, alleen uit ophalen.

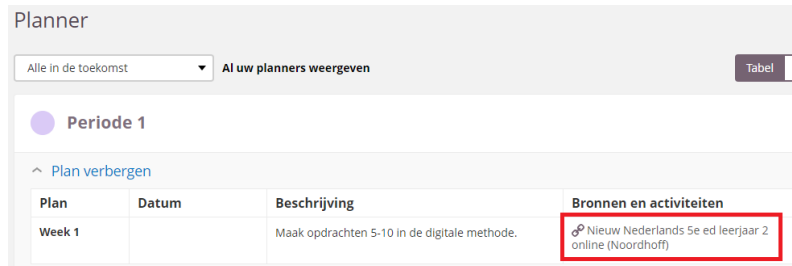
### **Help! Het vak is leeg**

Het kan zijn dat je een vak aanklikt en dat je geen mededelingen ziet. En ook bij *Planner* en *Bronnen* niets ziet staan. In dat geval gebruikt je docent voor dit vak itslearning nog niet. Je hoeft er verder niks mee te doen.

## Digitale methodes

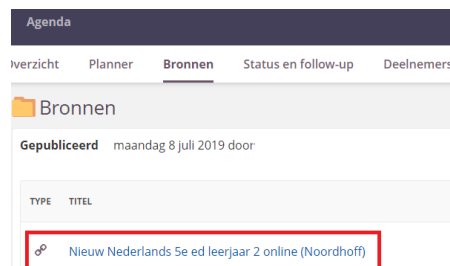
Gebruik je een digitale methode? Dan ga je daar naar toe via itslearning. Log altijd eerst in via [LVO.itslearning.com](https://LVO.itslearning.com). Ga dan naar het vak waarvan de digitale methode is. Je docent zal bij Planner of Bronnen een linkje voor je klaargezet hebben. Hij/zij kan je vertellen waar.

In de *Planner* ziet dat er zo uit:



| Plan   | Datum | Beschrijving                                 | Bronnen en activiteiten  |
|--------|-------|--|--|
| Week 1 |       | Maak opdrachten 5-10 in de digitale methode. | <a href="#">Nieuw Nederlands 5e ed leerjaar 2 online (Noordhoff)</a> |

In de *Bronnen* ziet dat er zo uit:



| TYPE | TITEL  |
|------|--|
|      | <a href="#">Nieuw Nederlands 5e ed leerjaar 2 online (Noordhoff)</a> |

Klik op de link in het rood, daarna krijg je onderstaande pagina. Klik daar nogmaals op de link om de methode in een nieuw scherm te openen. Je wordt nu automatisch ingelogd.



Overzicht **Planner** **Bronnen** Status en follow-up Deelnemers Meer ▾

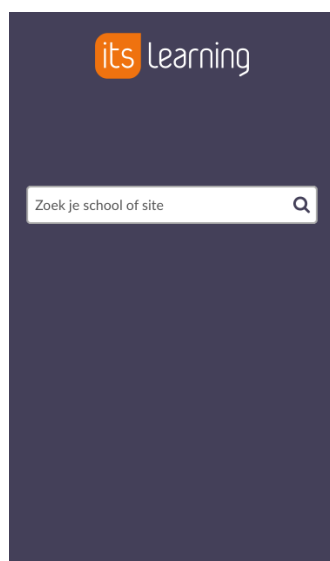
[Nieuw Nederlands 5e ed leerjaar 2 online \(Noordhoff\)](#)

<https://acctoegang.noordhoff.nl/8717927056981>

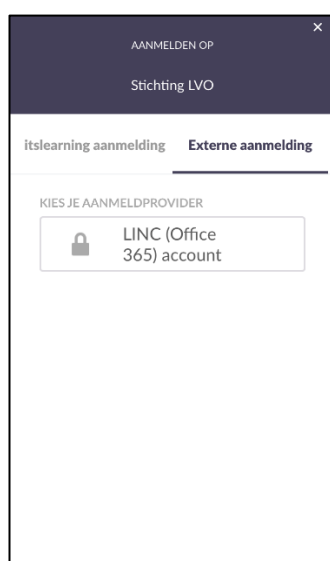
## Gebruik de itslearning-app

Voor itslearning is ook een app beschikbaar! Je download deze in de Apple App Store of Google Play Store. Zoek naar 'itslearning'. Nadat je de app geïnstalleerd hebt moet je de eerste keer inloggen. Dat doe je als volgt:

**1. Zoek op 'Stichting LVO'**



**2. Kies voor 'Externe aanmelding' en klik op 'LINC (Office 365) account'**



**3. Log in met je e-mailadres en wachtwoord van school**

