



Stein, 10 april 2020

Geachte ouder(s)/verzorger(s), beste leerling,

Door middel van deze brief informeren wij jullie over de werkafspraken met betrekking tot het gebruik van It's Learning en Teams om op deze manier meer uniformiteit aan te brengen.

Weekplanningen, opdrachten en taken:

- Docenten maken een weekplanning en zetten deze weekplanningen op It's Learning.
- Zij zorgen ervoor dat iedere weekplanning op maandag om 8.00 uur zichtbaar is.
- Iedere leerling zorgt ervoor dat de taken en opdrachten voor die week op zondagavond om 23.59 uur afgerond zijn.
- Docenten zetten deze opdrachten en taken in een planner, ook videolessen voor die week worden op maandagochtend aangekondigd.
- Er worden tussendoor geen opdrachten en taken meer toegevoegd.
- De leerling maakt in principe op maandagochtend zijn weekplanning. Allereerst noteert hij of zij alle videolessen in de papieren agenda. Vervolgens maakt hij of zij een planning voor de hele week.
- Mochten leerlingen problemen hebben met het maken van een planning, wordt de mentor ingeschakeld. De mentor zal een digitale afspraak maken om samen te kijken naar de planning.
- Alle opdrachten en taken worden voor zondagavond afgerond. Mochten er problemen zijn zorgt de leerlingen allereerst ervoor dat hij of zij de opdracht of taak goed door heeft gelezen. Vervolgens vraag de leerling hulp bij een klasgenoot. Mocht het dan nog niet lukken kan de leerling de desbetreffende docent een bericht sturen via It's Learning. Het probleem wordt omschreven in goedlopende zinnen, het is immers geen chatbox.
- Communicatie met docenten verloopt in principe via It's Learning. Mocht het niet werken dan wordt er een mail gestuurd.
- Mocht een docent aangegeven dat de opdracht of taak 'niet voldaan' is betekent dit dat de opdracht of taak opnieuw moet worden ingeleverd. Dit kan via de berichtenfunctie.
- De regels voor videobellen zijn al eerder gecommuniceerd. Voor de volledigheid staan ze hieronder nog een keer:

Denk aan de spelregels tijdens de video-lessen:

- De handleiding voor het gebruik van teams vind je door op de volgende link te klikken: <https://www.groenewald.nl/app/uploads/2020/03/2020-les-volgen-met-microsoft-teams.pdf>
- De docent vermeldt bij uitnodiging van de videoles of deze verplicht is.
- Bij aanvang meeting camera: AAN / geluid: UIT / chatbox in Teams open.
- Als de docent je naam noemt om je bijvoorbeeld de beurt te geven dan zet je kort even je microfoon aan zodat iedereen je kan horen.
- Je zorgt dat je op een rustige plek op een normale manier aan de les kunt deelnemen.
- Leg je spullen klaar ook je gemaakte huiswerk.
- Actieve houding en geen andere dingen gaan doen als je niet in beeld bent.
- Vragen kun je in de chat typen.



Denk aan de spelregels in de groepschat:

- Reageer telkens kort en krachtig.
- Soms moet je even wachten voor er wordt verder gegaan. Immers moet iedereen kunnen reageren.
- Niet op elkaar reageren in de groepschat, alleen op de docent als deze een vraag stelt.
- Wissel dus niet zomaar van onderwerp e.d. (post ook GEEN gifjes of smileys o.i.d.)
- Geef de docent de kans te antwoorden.
- Heb je toch een vraag, stel die even in een privé chat óf wacht totdat je van de docent een vraag mag stellen.

Algemene afspraken:

- Buiten lestijden gewoon contact opnemen via It's Learning (wanneer It's Learning niet werkt per mail).
- Inloggen "Teams" op tijden volgens lesrooster (5 minuten eerder).
- Zet de chatfunctie van It's Learning op de achtergrond open voor wanneer Teams niet werkt.
- De leerling kijkt iedere dag minimaal één keer op de schoolmail, op It's Learning, op Somtoday en op Teams om te kijken of er berichten zijn.

Mocht u naar aanleiding van dit bericht nog dringende vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met de coördinator/teamleider van uw zoon/dochter.

I. Heinemans, brugklassen (i.heinemans@stichtinglvo.nl)

L. Vallen, vmbo-basis/kader 3 en 4 (l.vallen@stichtinglvo.nl)

A. Juriën, vmbo-t 3 en 4 (a.jurien@stichtinglvo.nl)

P. van Aubel, vmbo-k/b/t2 (p.vanaubel@stichtinglvo.nl)

J. Jetten, havo/vwo-2 (j.jetten@stichtinglvo.nl)

R. Vantilt, havo 3 t/m 5 (r.vantilt@stichtinglvo.nl)

T. Beij, vwo 3 t/m 6 (t.beij@stichtinglvo.nl)

Met vriendelijke groet,

Elma Janssen, directeur