

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIEVERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES (o.g.v. artikel 11 sub f en artikel 13a LPW)



groenewald

Aanvraag

Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd

Naam aanvrager:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Naam/namen van de leerling(en) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd

Voornaam: Achternaam:

Geboortedatum:

Voornaam: Achternaam:

Geboortedatum:

Voornaam: Achternaam:

Geboortedatum:

Gegevens van leerlingen uit hetzelfde gezin die op een andere school/instelling staan ingeschreven en voor wie eveneens vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd

Voornaam: Achternaam:

Geboortedatum:

Voornaam: Achternaam:

Geboortedatum:

Voornaam: Achternaam:

Geboortedatum:

Reden verlof

Aard van beroep waardoor verlof buiten schoolvakantie wordt aangevraagd:

Een werkgeversverklaring inzake de verhindering wegens beroep of eigen verklaring zelfstandige moet worden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan.

Om die reden wil hij/zij van _____ t/m _____ met bovengenoemde kinderen op vakantie gaan.

Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Handtekening ouder:

datum:

Beschikking

In te vullen door de voorzitter Centrale Directie van Groenewald bij zowel een positief als negatief besluit. Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen zijn niet mogelijk!

Het verlof wordt **wel/niet** verleend.

Reden **wel/niet** verlenen verlof:

Indien bovenstaande ruimte niet voldoet, aparte bijlage toevoegen.

Handtekening (namens) voorzitter CD:

datum:

Naam:

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de voorzitter Centrale Directie van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen:

indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof mag alleen op grond van bovengenoemde reden en dit:

- mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen.

Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.

Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag NIET nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope vliegtickets;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdruktes;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer;
- wereldreis/verre reis.

Waarschuwing:

De voorzitter Centrale Directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de voorzitter Centrale Directie van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan een gemotiveerd bezwaarschrift worden ingediend bij de voorzitter Centrale Directie van de school. Deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de voorzitter Centrale Directie.